

A

NAČIN POŠILJANJA DOKUMENTOV V AKREDITACIJSKIH in EVALVACIJSKIH POSTOPKIH

1. Dopis za dopolnitev vloge pošiljamo **OSEBNO (PO ZUP)**
2. Obvestilo strokovnjakom o imenovanju (+ avtorske pogodbe + sklep o imenovanju + gradivo) pošiljamo **PRIPOROČENO**, ker pošiljka vsebuje osebne podatke
3. Dopis stranki za gradivo pošiljamo (z obvestilom o imenovanju skupine strokovnjakov) **PRIPOROČENO**, ker pošiljka vsebuje osebne podatke
4. Obvestilo o evalvacijskem obisku stranki pošiljamo **NAVADNO**
5. Poročilo skupine strokovnjakov stranki v pripombe pošiljamo **OSEBNO (PO ZUP)**
6. Odgovor stranke strokovnjakom pošiljamo **po elektronski poti + prosimo za potrditev, da so ga prejeli, in to zavedemo kot UZ**
7. Vabilo na ustno obravnavo pošiljamo **OSEBNO (PO ZUP)**
8. Zapisnik v pripombe pošiljamo **OSEBNO (PO ZUP)**
9. Sklep oziroma odločbo pošiljamo **OSEBNO (PO ZUP)**

Še primer pripisa na dokumentu:

Navadno vročanje:

Vročiti:

- Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

Priporočeno:

Vročiti:

- Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana – priporočeno.

Osebno vročanje (po ZUP):

Vročiti:

- Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana – osebno.

Vročanje po elektronski poti:

Vročiti:

- Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana – po elektronski poti na naslov: xxx@uni-lj.si.

B (vsebinska dopolnitev)

NASLOVNIK

Ulica

Poštna in Kraj

Številka:

Datum:

Zadeva: Poziv k dopolnitvi vloge za xxxxxxxx

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne xxxxxxxx prejela vašo vlogo za prvo akreditacijo študijskega programa/visokošolskega zavoda xxxxxxxxxx.

Pri pregledu vloge so bile ugotovljene naslednje pomanjkljivosti:

- Med vsebinske pomanjkljivosti sodijo: nejasne in pomanjkljive utemeljitve pri posameznih točkah obrazca; neujemanje in neskladnosti v podatkih v obrazcu in prilogah; poziv k prevodu vloge ali njenih delov v tuj jezik itd.
- Samo elektronsko vlogo za prvo akreditacijo univerze lahko vlagatelj oddajo tudi na CD-ju, sicer morajo vlogo oddati na elektronskem obrazcu. Če so nekatere priloge v elektronski obliki priložene zgolj na CD-ju in ne tudi v spletnem obrazcu, pozivamo k dopolnitvi elektronskih prilog.

(naslednji odstavek je predviden za visoko šolstvo, kjer bo član skupine strokovnjakov tujec, ki ne razume slovenskega jezika) Ker je v skladu z 51. u členom ZViS vsaj en član skupine strokovnjakov tuji strokovnjak, je potrebno vlogo za akreditacijo prevesti v tuji jezik. Svet agencije predlaga, da visokošolski zavodi izpolnijo obrazec Predlog za akreditacijo v angleškem jeziku v celoti ali pa pripravijo prevod povzetkov utemeljitev iz poglavja B – Področja presoje po podpoglavjih: B.1 Vpetost v okolje, B.2 Delovanje zavoda, B.3 Kadri, B.4 Študenti, B.5 Materialni pogoji in B.6 Zagotavljanje kakovosti, poglavja A, C in D pa prevedejo v celoti.

Pozivamo vas, da vlogo ustrezno dopolnite v roku 30 dni. Če vloge ne boste dopolnili, jo bo svet agencije obravnaval brez zahtevanih dopolnitev.

Prijazen pozdrav,

Postopek vodi:

Ime Priimek

Višji svetovalec področja II

Vročiti:

- Naslovnik, osebno.

C (formalna dopolnitev)

NASLOVNIK

Ulica

Poštna in Kraj

Številka:

Datum:

Zadeva: Poziv k dopolnitvi vloge za xxxxxxxx

Obveščamo vas, da smo prejeli vašo vlogo (elektronsko in v tiskani obliki) za **prvo akreditacijo ???** s prilogami.

Pri pregledu vloge je bilo ugotovljeno, da predpisan obrazec ni ustrezno izpolnjen ter da niso priložene vse predpisane priloge iz 32. člena Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 40/2014; v nadaljevanju: Merila). Ugotovljene so bile naslednje pomanjkljivosti:

- ;
- ...

Poleg zgoraj navedenega je treba v skladu s 6. členom Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) s študijskim programom določiti umestitev izobrazbe v raven SOK, EOK in EOVK.

Ali (če študijski program za izpopolnjevanje):

Poleg zgoraj navedenega je treba v skladu s 7. členom Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) s študijskim programom za izpopolnjevanje določiti umestitev poklicnih kvalifikacij v raven SOK, EOK in EOVK.

Prosimo vas, da zaradi zagotovitve popolnosti vloge v skladu z zgoraj navedenimi pomanjkljivostmi vlogo dopolnite v roku **15 dni** od prejema tega dopisa. Če v danem roku pomanjkljivosti ne boste odpravili, bo svet agencije vlogo na podlagi 67. člena Zakona o splošnem upravnem postopku zavrgel.

Lep pozdrav,

Postopek vodi:

Ime Priimek

Višji svetovalec področja II

Vročiti:

-**Naslovníku**, osebno.