

## **POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

Šola: **DOBA EPIS d.o.o., Višja strokovna šola**

Direktorica: **Jasna Dominika Baloh**

Ravnateljica: **Helena Vogrinec**

Datum obiska: **28. in 29. 5. 2015**

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 16. 4. 2015 na svoji 90. seji imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije šole **DOBA EPIS d.o.o., Višja strokovna šola**, v sestavi:

- predsednica dr. Maruška Šubic Kovač, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Univerza v Ljubljani;
- član mag. Gabrijela Kotnik, Šolski center Slovenj Gradec;
- član dr. Marli Gonan Božac, Fakultet ekonomije i turizma »Dr. Mijo Mirković«, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli;
- član Peter Papež, študent Pravne fakultete Univerze v Mariboru.

Predstavnik agencije je bil: Gregor Rebernik.

**Podpis predsednice skupine strokovnjakov:** \_\_\_\_\_

**Datum oddaje skupnega poročila agenciji:** 15.7.2015

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: \_\_\_\_\_

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: \_\_\_\_\_

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: \_\_\_\_\_

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 30.4.2015. Obisk šole Doba Epis, d.o.o., Višje strokovne šole (v nadaljevanju Doba Epis, d.o.o., Višja strokovna šola, ali šola) je bil opravljen 28. in 29. 5. 2015 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 28.5. 2015, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predmet presoje so bili študijski programi (v nadaljevanju: študijski programi ali obravnavani študijski programi):

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih:

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljalnim sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal zjutraj na dan obiska, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor in ravnatelj zavoda,
- predavatelji (10, vključno z zunanjimi) in inštruktorja (2),
- predsednik in člani komisije za kakovost (7),
- predsednica ter člani študentskega sveta in predstavniki študentov v drugih organih (4),
- redni študenti (2),
- izredni študenti (12): izredni tradicionalni študij (9) in on - line študij na daljavo (3)
- strokovni sodelavci – referenti za študijske zadeve (3), knjižničarka (1), tajnica (1),
- diplomanti (10),
- predstavniki delodajalcev, mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih (5),
- organizatorji praktičnega izobraževanja (1),
- predstavniki šole (5)
- predstavniki posameznih organov zavoda (strateški svet (4), upravni odbor (5), študijska komisija (2).

Veliko sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole na lokaciji na Prešernovi 1, Maribor.

Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetij:

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Maribor
- MTC Fontana, Maribor.

V teh podjetjih poteka praktično usposabljanje za študente za nekatere študijske programe. Poleg tega smo spoznali tudi diplomante, ki so v teh podjetjih že zaposleni.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva. Ti dokumenti so:

- diplomska dela (zadnji dve po programu)
- študijska gradiva, skripta, e-skripta (npr. za Varstvo okolja in komunalo)
- seznam podjetij, kjer študentje opravljajo praktično usposabljanje za zadnja tri leta
- dokumentacija o izvajanju praktičnega usposabljanja

- primer izpita (Varstvo okolja in komunala)
- seznam strokovnih ekskurzij
- poročilo o realizaciji lanskega letnega delovnega načrta
- razvojni načrt šole
- zapisniki vseh organov šole (za zadnje leto)
- pravilnik o ocenjevanju (interni)
- akt o ustanovitvi
- primeri vseh anketnih vprašalnikov
- primer podjemne pogodbe predavatelja
- potekla imenovanja v naziv
- seznam predavateljev po predmetih za letošnje šolsko leto (2014/15)
- dostop do intraneta – moja.doba oziroma Blackboard.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila: direktorici, ravnateljici, predsednici komisije za kakovost, predsednici strateškega sveta, predsedniku upravnega odbora in predsednici študentskega sveta.

## 1. VPETOST V OKOLJE

### Merila za zunanjo evalvacijo (10. člen)

Objava poslanstva in strategije razvoja, opredeljenost vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, racionalna raba javnih virov; povezanost in sodelovanje z razvojem ožjega in širšega okolja, povezanost in sodelovanje z diplomanti; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnjega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju; spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Doba Epis, d. o. o., Višja strokovna šola Maribor na področju presoje vpetosti v okolje izpolnjuje merila za podaljšanje akreditacije v skladu z 10. členom Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (v nadaljevanju: Merila).

- **Analiza ugotovitev**

Doba Epis, d. o. o., Višja strokovna šola Maribor, izkazuje vpetost v okolje z objavljenima poslanstvom in vizije tako na spletni strani šole kot tudi v vseh prostorih šole. Šola ima zapisane srednjeročne strateške usmeritve in ključne cilje za srednjeročno obdobje 2013-2016 (navedeno v samoevalvacijskem poročilu za leto 2013/2014 in v letnem delovnem načrtu 2013/2014). Šola je aktivna v lokalnem okolju izkazuje svojo vlogo pri gospodarskem, kulturnem in socialnem razvoju ožjega in širšega okolja. Spremljanje uresničevanja ciljev je podano v vsakoletnem v samoevalvacijskem poročilu.

Sodelovanje šole s partnerskimi institucijami poteka na različne načine. Mednje sodijo številna podjetja v ožjem okolju ter številne druge organizacije. Glavni cilj teh povezovanj je prepoznavanje potreb v delovnih okoljih in spodbujanje študentov pri iskanju novih poslovnih rešitev v podjetjih in ustanovah, kjer so zaposleni. Šola spodbuja vseživljenjsko učenje. V letu 2013/2014 je bil izveden tudi mednarodni projekt, kjer je sodelovanje potekalo z Visoko poslovno šolo v Novem Sadu. Šola v izvedbo izobraževalnega proces vključuje tudi gostujoče predavatelje različnih področij.

Doba Epis, d.o.o., Višja strokovna šola, je članica Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije VSS. Ima univerzitetno listino Erasmus za obdobje 2014-2020, v sklopu katere je že izvedla Erasmus izmenjave študentov na področju praktičnega izobraževanja v tujini. VSS je preko študija na daljavo usmerjena ne le na lokalno okolje ampak tudi širše.

Sodelovanje z diplomanti je razvito preko aktivnosti kluba diplomantov, preko sodelovanja pri organiziranju praktičnega usposabljanja, pri vključevanju nekdanjih diplomantov kot rednih in gostujočih predavateljev pri izvedbi izobraževanja ter preko dobrih in rednih osebnih stikov med šolo in nekaterimi diplomanti. Iz pogovorov je bilo razvidno, da so diplomanti šole v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem. Skupina strokovnjakov se je v to prepričala tudi na obisku podjetja MTC Fontana, d. o. o., ter Nacionalnega laboratorija za zdravje, hrano in okolje v Maribor, kjer so med zaposlenimi v podjetjih srečali tako diplomante kot tudi redne in izredne študente te šole. Iz razgovorov pa je bilo tudi razbrati, da si diplomanti želijo večje promocije na trgu dela in s tem večje prepoznavnosti, kar bi jim koristilo pa zaposlovanju. Čeprav Klub diplomantov obstaja in izvaja določene aktivnosti, bi bilo smiselno dati še večji poudarek aktivnemu delu le-tega in pritegniti k aktivnemu angažiranju širši krog diplomantov.

Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence diplomantov, s čimer poleg spremljanja možnosti zaposlovanja in nadaljnjega izobraževanja, študentom in diplomantom omogoča tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju, kar je razvidno iz samoevalvacijskega

poročila (Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno – izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014). Izsledki spremljanja učnih kompetenc na eni in potrebe okolja na drugi strani so upoštevani pri izvedbi in nadgradnji učnih programov. V prenavo študijskih programov so vključeni tudi posamezni diplomanti, ki se aktivno vključujejo tudi v promocijo šole. Predstavniki delodajalcev so potrdili, da diplomanti izkazujejo ustrezna praktična znanja.

Pri povezovanju šole z okoljem želimo posebej poudariti notranje in zunanje projekte, ki jih šola izvaja oziroma se vanje vključuje. Pri tem velja omeniti družbeno odgovornost šole, saj izvaja in sodeluje pri številnih dobrodelnih aktivnostih na šoli in v okolju. V ta namen so ustanovili tudi klub prostovoljcev. Šola ima pridobljeno Erasmus listino in večji poudarek bi veljalo nameniti tudi mobilnosti predavateljev, ne le študentom.

Razvito je sodelovanje (partnerstva):

- z lokalnimi podjetji, ki delujejo na področju, povezanem z študijskimi programi, ki jih šola izvaja,
- s številnimi podjetji, ki pomagajo študentom pri izdelavi aplikativno naravnanih diplomskih nalog,
- s podjetji in organizacijami preko njihovih zaposlenih, ki so hkrati predavatelji na šoli,
- z lokalno skupnostjo.

Tovrstna partnerstva prispevajo k lažji organizaciji in zagotovitvi praktičnega pouka, ki večinoma poteka brez težav, kar je bilo razvidno iz pogovorov z mentorji praktičnega izobraževanja, z organizatorico praktičnega izobraževanja in s študenti, ki so opravljali praktično izobraževanje v podjetjih, ki smo jih obiskali.

Ocena koristnosti pridobljenih znanj in kompetenc po posameznih študijskih programih je s strani diplomantov zelo dobro ocenjena, kar je razvidno tudi iz Analize follow-up anketiranja v študijskem letu 2013/2014.

#### **Prednosti**

- dobre povezave z okoljem,
- prepoznavnost šole v okolju,
- šola ima vzpostavljeno utečeno in učinkovito povezavo z gospodarstvom preko predavateljev iz prakse in praktičnega usposabljanja,
- vključitev diplomantov pri prenovi študijskih programov in sodelovanju na informativnih dnevih,
- vzpostavljen klub prostovoljcev.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- spodbuditi bolj aktivno delovanje kluba diplomantov,
- povečati število mobilnosti ne le pri študentih ampak tudi pri predavateljih,
- razvoj kariernega centra za večjo zaposljivost in prepoznavnost diplomantov šole in
- sistematično spremljanje kariernega razvoja diplomantov in njihove konkurenčnosti na trgu dela.

#### **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.

## 2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

### Merila za zunanjo evalvacijo (11. člen)

Jasna razvidnost izobraževalnih, strokovnih ciljev ter strategije delovanja in razvoja šole; načrt za uresničevanje ciljev; notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole; opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole; delovanje vseh zaposlenih in študentov ter organov šole v skladu z zakonodajo; delovanje šole na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih, z objavami dosežkov tega dela; redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami; stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z izsledki strokovnega dela; usklajevanje vpisa študentov s potrebami okolja; sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi; stalno primerjanje učnih izidov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje izvajanja študijskih programov; redno spremljanje napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija ter oblikovanje in izvajanje ukrepov ob premajhni prehodnosti; spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Doba Epis, d. o. o., Višja strokovna šola Maribor, na področju presoje delovanja šole izpolnjuje merila za podaljšanje akreditacije v skladu z 11. členom Meril.

- **Analiza ugotovitev**

Šola pri svojem delovanju sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenima poslanstvu in viziji, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na sami šoli.

To izkazuje:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji ter strategijo delovanja šole in študijskih programov v letnih delovnih načrtih za posamezno leto (2013/2014 in 2014/2015) v poslovniku o kakovosti;
- z načrtom in načini za uresničevanje postavljenih ciljev ter dokumentirano notranjo organiziranostjo in delovanjem vseh organov šole, kar je razvidno iz Letnega delovnega načrta 2013/2014 in 2014/2015, pa tudi iz poimenske sestave vseh, v zakonodaji predpisanih organov VSS;
- s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti, kar je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila za leto 2013/2014 ter navedenih sklepov o vpisu v razvid za posamezne študijske programe;
- z delovanjem na področjih, za katera je bila šola ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih študijskih programih in ustrezno organiziranih in izvedenih projektih ter z objavami dosežkov tega dela na relevanten način, kar načrtuje v Letnih delovnih načrtih, realizacija pa je razvidna iz samoevalvacijskih poročil;
- z rednim sodelovanjem z drugimi višjimi strokovnimi šolami v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- s stalnim posodabljanjem izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo šole, kar je razvidno iz letnega delovnega načrta za obe obravnavani leti;
- z usklajevanjem vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja, kar je razvidno iz samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2013/2014;
- s sklenjenimi pogodbami o praktičnem izobraževanju študentov z različnimi partnerji, organiziranje in izvedba delavnice za uspešno iskanje podjetja za praktično izobraževanje,

kar je razvidno iz letnega delovnega načrta za posamezno leto, iz navodil za izvedbo praktičnega izobraževanja ter

- z vsakoletnim spremljanjem napredovanja študentov po študijskih programih ter analizo zaposlenosti diplomantov ob diplomiranju, kar je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Šola izvaja sedem višješolskih študijskih programov, ki jih ima vpisane v razvid. V študijski program Poslovni sekretar vpisujejo tudi redne študente, ker ima šola pridobljeno koncesijo. Ostale študijske programe izvajajo le kot izredni študij.

Izvedba izobraževanja poteka kot tradicionalni študij in študij na daljavo. Za redne študente programa Poslovni sekretar se izvaja tradicionalni študij v obsegu vseh ur po predmetniku. Za vse programe, kjer se izvaja izredni študij, se izvaja prilagojeno število ur glede na predmetnik. Izredni študij se izvaja za programe Poslovni sekretar, Ekonomist in Velnes kot tradicionalni študij in študij na daljavo, za programe Varstvo okolja in komunala, Informatika, Organizator socialne mreže pa le kot tradicionalni študij. Vpisujejo v skladu z razpisom za vpis in v skladu z zakonodajo.

Študenti in diplomanti v študiju na daljavo so poudarili predvsem prednost v dostopnosti, razložili pa so tudi doslednost pri sami izvedbi, in sicer zahtevano redno prisotnost v aktivnostih preko blackboarda, varnostne ukrepe pri izvedbi izpitov in dostopnost predavateljev. Opozorili pa so na težjo realizacijo timsko zastavljenih nalog in projektov, kjer je težje opredeliti vlogo in prispevek posameznega člana tima in težje dosegati pripadnost skupnemu cilju naloge oziroma projekta.

Izobraževalni in strokovni cilji ter vizija, strategija delovanja šole so obravnavani in sprejeti na organih šole in tudi objavljeni. Iz razgovorov je razvidno, da jih deležniki deloma poznajo. Šola ima zastavljeno strategijo, vendar bi bilo smiselno pripraviti ustrezen razvojni načrt in opredeliti vlogo strateškega sveta pri njegovem sprejemanju. Študenti in zaposleni izkazujejo pripadnost organizaciji, prav tako je to opaziti pri predavateljih, ki niso v rednem delovnem razmerju in pri ostalih zunanjih sodelavcih, s katerimi je imela skupina strokovnjakov razgovore. Videti je, da se visoka stopnja osebne angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovostno delo ustanoviteljev uspešno prenaša preko vodstva šole na predavatelje in študente ter ustvarja visoko stopnjo pripadnosti šoli ter motivacijo za delo.

Notranja organiziranost je zastavljena v skladu z zakonodajo in prav tako sestava vseh organov šole. Organi šole delujejo v skladu z zakonodajo. Imena vseh članov in predsednikov so objavljena v dokumentih. Smiselna bi bila njihova objava na odprtih spletnih straneh šole in zapisana tudi njihova vloga in naloge. S tem bi zagotovili še večjo transparentnost delovanja in boljše informiranje ostalih študentov. V posameznih dokumentih je opredeljeno doseganje ciljev, tako na področju izobraževalnega dela kot tudi ostalih področij delovanja. Iz akcijskih načrtov doseganje posamičnih ciljev je razvidno, da šola izobraževalno delo načrtuje in izvaja v skladu z zakonodajo. Spremlja se doseganje kompetenc. Strokovni delavci med sabo sodelujejo tudi v okviru strokovnih aktivov.

Šola aktivno sodeluje z drugimi višjimi šolami v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, tako pri posodabljanju programov kot tudi nasploh pri razvoju višjega strokovnega izobraževanja na nacionalnem nivoju.

Šola aktivno deluje na posodabljanju študijskih programov z najnovejšimi dosežki stroke, tudi na ta način, da ima večinoma pogodbene predavatelje, ki so zaposleni na področju stroke, ki jo predavajo. Zaposleni in pogodbeni sodelavci se aktivno vključujejo v dodatna izobraževanja predvsem v okviru izobraževalnih oblik, ki jih organizirajo na šoli in jih načrtujejo v skladu z ugotovljenimi potrebami. Na šoli izvajajo tudi številne projekte.

Šola stalno skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom. Glede na to, da izvajajo predvsem izredni študij, je zaslediti tudi veliko stopnjo zaposlenosti diplomantov, vendar pa se v zadnjih letih pozna tudi vpliv krize in težje zaposljivosti.

Direktorica šole skrbi za finančno poslovanje organizacije in šole ter uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri. Predstavniki šole tako v upravnem odboru kot tudi v strateškem svetu in ravnateljica so vključena v obravnavo finančnih načrtov in poročil.

Šola ima dobro vpeljan sistem praktičnega izobraževanja študentov, preko sodelovanja z delodajalci v njihovem okolju. Za organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja imajo zaposleno organizatorje praktičnega izobraževanja. Študent ima v blackboardu posebno povezavo, imenovano PRI – kjer je vsa dokumentacija v zvezi z opravljanjem ali priznavanjem praktičnega izobraževanja (dopis za direktorja, predstavljen pomen praktičnega izobraževanja, navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja za vsa program obrazci poročilo ki ga mora mentor izpolniti, navodila za pripravo projektne naloge, navodila za pripravo projektne naloge za mentorja, kriteriji za ocenjevanje za mentorja. Organizator študentom predstavi opravljanje PRI. Za študente na daljavo pa imajo na spletu posnetek seminarja. Šola organizira tudi seminarje za mentorje praktičnega izobraževanja.

Šola se trudi usmerjati študente in diplomante v pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, ki jamči diplomantom zaposlitev. Priporočljivo bi bilo, da bi šola skrbela tudi za še večjo promocijo diplomantov v okolju.

Iz pogovora s študenti je bilo razbrano, da so dobro informirani o dogajanju na šoli. Preko svojih predstavnikov v organih šole obravnavajo tudi vse načrte in poročila. Aktivni so v organih šole in tudi v okviru Skupnosti študentov – seveda pri tem sodelujejo predvsem redni študenti.

Šola ima vpeljan sistem priznavanja predhodno pridobljenega znanja in tudi praktičnega izobraževanja.

Dostopnost do referata za študijske zadeve, pedagogov in tudi do ravnateljice je zgledna, kar ima za posledico hitro in sprotno reševanje vseh dilem in morebitnih zapletov. Dodatna prednost v komunikaciji med predavatelji in študenti je sprejeto pravilo števila ur za odzivnost predavateljev po e-pošti ali v orodju Blackboard, kar je ključno za študij na daljavo/e-študij. Določeni so vodje posameznih študijskih programov, ki poleg ravnateljice skrbijo za komunikacijo med študenti in predavatelji. Iz razgovorov je bilo razbrati, da imajo tako študenti kot predavatelji in ostali zaposleni na šoli možnost dati predloge izboljšav, ki jih vodstvo obravnava in tudi uvede, če se v razpravi izkaže, da je to smiselno. Iz dokumentacije je razvidno, da šola uvaja izboljšave. Študenti si želijo, da bi se nekateri predlogi izboljšav (gradiv) izvedli hitreje.

#### **Prednosti**

- redna organizacija seminarjev za mentorje praktičnega izobraževanja,
- visoka odzivnost predavateljev, vodstva in podpornih služb,
- dobre možnosti za izvedbo predlaganih izboljšav s strani študentov in zaposlenih.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- objava ključnih strateških dokumentov in organigrama na spletni strani šole,
- priprava ustreznega razvojnega načrta, upoštevajoč vse potrebne elemente za njegovo formulacijo in implementacijo ter opredelitev vloge strateškega sveta pri njegovem sprejemanju,
- natančneje opredeliti delovanje posameznih organov šole in povečati njihovo transparentnost (tudi z objavo sestave na javno dostopnem delu spletne strani šole),
- redno posodabljanje in urejanje študijskega gradiva,
- razvoj ustreznih sistemov ocenjevanja prispevka posameznika pri timskem delu.

#### **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.



### 3. KADRI

#### Merila za zunanjo evalvacijo (12. člen)

Kadrovska struktura, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu: opredeljenost števila in strukture predavateljev in drugih strokovnih ter razvojnih delavcev; kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter načrt o mednarodni mobilnosti; skladnost stabilne kadrovske strukture s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv; dokazila o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; opredeljeni sta število in struktura upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov; ustrezno organizirana služba za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

#### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Doba Epis, d. o. o., Višja strokovna šola Maribor na področju kadrov izpolnjuje merila za podaljšanje akreditacije, upoštevajoč 12. člen Meril.

- **Analiza ugotovitev**

Upoštevajoč osnovne smernice za analizo kadrov (Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (čl.12)), Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (v nadaljevanju: ZVSI) ter predloženo dokumentacijo, in sicer zaposlitvene pogodbe, sklepe o imenovanju predavateljev ter razgovore s fokusnimi skupinami, skupina strokovnjakov ugotavlja, da ima šola za izvajanje obravnavnih študijskih programov vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo. Kadrovska struktura je v skladu s pravnimi predpisi tako po številu, področjih habilitacij kot po kakovosti (1. tč. 12. čl. Meril)

Šola izpolnjuje 6. točko 12. člena Meril. Stalno zaposleni za polni delovni čas so ravnateljica šole, strokovna sodelavka za študentske zadeve in organizatorica praktičnega izobraževanja (Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno – izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014, str. 13), s čimer je izpolnjena zahteva iz 26. člena ZVSI. S stalno zaposlenimi so sklenjene pogodbe o zaposlitvi (2. 3. in 4. tč. 12. člena Meril).

Šola izpolnjuje 5. točko 12. člena Meril. Iz Letnega delovnega načrta 2014/2015 (str. 27) izhaja, da so v vodstvu šole direktorica šole, ravnateljica šole, organizatorica praktičnega izobraževanja, knjižničarka, poslovna sekretarka šole in referentka za študentske zadeve. Zunanji sodelavci in delavci so: predavatelji šole, inštruktorji, mentorji pri študiju na daljavo, mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Laborant za izvajanje računalniških predmetov je zaposlen za polovični delovni čas, s knjižničarko je sklenjena podjemna pogodba. S predavatelji, nosilci predmetov, inštruktorji in mentorji sodeluje šola na podlagi avtorskih ali podjemnih pogodb (Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno – izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014,, str. 13). V referatu za študentske zadeve so zaposlene tri osebe, ki so zadolžene za določena področja, knjižničarka je dostopna študentom v času uradnih ur.

Pedagoško delo na šoli opravljajo habilitirani predavatelji višjih šol. Odločbe o imenovanju so razvidne iz skupini strokovnjakov predloženem dokumentu „Imenovanje predavateljev“, iz katerega je razvidno, da je imenovanje v naziv „predavatelj“ za določen čas in v skladu s študijskimi programi, ki se izvajajo na šoli. Iz tega je prav tako razvidno, da imajo pedagogi izveden postopek habilitacije skladno s pravnimi predpisi in s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz sklepov o imenovanju. V postopku imenovanja sodeluje predavateljski zbor šole. Skupina strokovnjakov je primerjala habilitacijska področja predavateljev s predmeti, katerih nosilci so posamezni predavatelji in so navedeni v samoevalvacijskem poročilu za študijsko

leto 2014/15 (str. 41-43), ter ugotovila njihovo ustreznost. Vsi imenovani pedagogi (69) sodelujejo v študijskem procesu. Kadrovska struktura se kaže kot stabilna. Pedagogi so vključeni v delo organov šole.

Iz razgovorov s fokusnimi skupinami je skupina strokovnjakov ugotovila, da šola spodbuja strokovno usposabljanje zaposlenih skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi. Vodstvo šole podpira sodelovanje zaposlenih na konferencah in seminarjih. Sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom je po eni strani intenzivno, saj velika večina predavateljev prihaja iz prakse. Vendar skupina strokovnjakov po drugi strani ugotavlja, da je sodelovanje z gospodarstvom pri izvajanju skupnih projektov slabo – samo en projekt je bil izveden v študijskih letih 2010/11, 2011/12, 2012/13 (pri tem niso upoštevani projekti študentov) (Letni delovni načrt VSŠ 2014/15, str. 9; Predlog za zunanjo evalvacijo, str. 8). Vodstvo in zaposleni na šoli se zavedajo, da bi bilo potrebno to izboljšati, vendar pojasnjujejo, da iz gospodarstva ni dovolj spodbud oziroma želja po sodelovanju.

V letu 2014/15 ni bil v program mobilnosti vključen noben pedagog, mobilnost je izvedel le en strokovni delavec (Letni delovni načrt Višje strokovne šole 2014/15, str. 15).

Zaposleni na šoli imajo možnost, da ocenijo zadovoljstvo s svojim delom na šoli.

Skupina strokovnjakov je opazila enotno zadovoljstvo kadra z razmerami na šoli, tako z medsebojnimi odnosi med zaposlenimi kot tudi na relaciji zaposleni – študent. Na obisku je bilo še posebej poudarjeno dobro sodelovanje in komunikacija med zaposlenimi tako na formalni kot neformalni ravni. Tudi pri zunanjih predavateljih ni opaziti nezadovoljstva z načinom vodenja šole, izvedbo programa in njihovo vlogo v okviru delovanja šole.

Zaznati je veliko angažiranost vodstva pri upoštevanju predlogov zaposlenih za izboljšanje organizacije in izvedbo izobraževanja. V letnem delovnem načrtu je omenjena sicer kot slabost „slabša pripadnost šoli s strani zunanjih predavateljev“ oziroma sodelovanje zunanjih predavateljev v izobraževalnem procesu, vendar skupina strokovnjakov tega v razgovoru s fokusnimi skupinami ni opazila. (Letni delovni načrt 2014/15, str. 9). Šola deluje kot skupnost, z visoko ravnijo organizacijske kulture in spodbudno profesionalno delovno klimo.

Vsi imenovani predavatelji pri delu uporabljajo e-učenje. Nekateri pedagogi izvajajo klasični način študija, nekateri on – line študij na daljavo. Odvisno od študijskega programa in predmeta. Vodstvo šole si prizadeva za dobro tehnično podporo (kadrovsko in programsko) za izvedbo on – line študija na daljavo.

Šola z anketami ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih, kar skupina strokovnjakov ocenjuje kot pozitivno.

Skupina strokovnjakov je opazila, da kadrovska struktura šole ni dostopna na spletni strani šole, in sicer ni objavljen seznam pedagogov in nepedagogov, ki izvajajo študijske programe, prav tako niso objavljeni strokovni dosežki pedagogov. Prav tako ni na spletni strani šole objavljenega organigrama šole.

Iz razgovorov na obisku je razvidno, da so zaposleni delno seznanjeni s strategijo šole kot planskim dokumentom. Smiselno bi bilo pripraviti tudi ustrezen razvojni načrt in opredeliti vlogo strateškega sveta pri njegovem sprejemanju.

### **Prednosti**

- izredna pripadnost in dobri medsebojni odnosi med zaposlenimi,
- zelo dobra komunikacija med študenti in predavatelji,
- sistematično preverjanje zadovoljstva predavateljev z delom na šoli.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- spodbujanje zaposlenih za mednarodno sodelovanje/izmenjave,
- izboljšati sodelovanje z gospodarstvom na področju izvajanja skupnih projektov,
- javna objava podatkov o predavateljih posameznih predmetov in njihovih dosežkih zaradi večje informiranosti potencialnih kandidatov za vpis.

### **Neskladnosti**

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

## 4. ŠTUDENTI

### Merila za zunanjo evalvacijo (13. člen)

Skrb za študente in kakovostno izobraževanje; vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda, omogočeno delo v projektnih skupinah; zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom, in drugih informacij, povezanih s študijem; pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; pomoč pri študiju; pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih; pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidno opredeljene; omogočeno je stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov; študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi; ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole; informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov.

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

DOBA EPIS d. o. o., Višja strokovna šola Maribor, s področja presoje na področju študenti, izpolnjuje 13. člen Meril.

- **Analiza ugotovitev**

Šola izpolnjuje 1. točko 13. člena Meril, saj so študenti vključeni v strokovno dejavnost šole tako, da v sklopu študijskega programa izdelajo različne projektne naloge, ki so povezane z realnimi problemi in ki se navezujejo oziroma so povezani z gospodarstvom in negospodarstvom. Prav tako se diplomske naloge, ki jih študenti opravijo ob zaključku študija, navezujejo na pridobljeno praktično znanje ali na druge realne probleme.

Šola izpolnjuje 2. točko 13. člena Meril. Študentom so zagotovljene svetovalne storitve povezane z vpisom in druge informacije povezane s študijem, ki jih študenti pridobijo v referatu šole, kjer so zaposlene tri osebe, ki si delo delijo po področjih ali na spletni strani šole (<http://www.visja.doba.si>). Šola vsako leto organizira tudi informativne dneve s predstavitvami študijskih programov, oblik študija in delovanja šole, omogočena pa so tudi individualna svetovanja in on - line informativni dnevi.

Vse informacije povezane s študijem so študentom na voljo tudi preko spletne platforme imenovane moja.doba (<https://moja.doba.si>), do katere imajo dostop vsi študenti, ki so vpisani v enega izmed programov šole in spletne platforme imenovane Blackboard (<https://blackboard.doba.si>), ki je prav tako namenjena vsem vpisanim študentom. Vzpostavljen pa je tudi sistem obveščanja preko elektronske pošte ali preko mobilnih telefonov oziroma sms sporočil, v primeru izrednih situacij in pomembnih obvestil, povezanih z izvedbo študija.

Na obisku je bilo opaženo tudi dobro sodelovanje med vodstvom, predavatelji, zaposlenimi in študenti, kar se odraža v zadovoljstvu študentov nad organiziranostjo, delovanjem in pristopom zaposlenih šole.

Šola sodeluje pri izvajanju praktičnega izobraževanja oziroma študijske prakse z različnimi podjetji in ustanovami. Študentom nudi pomoč pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje in pomoč pri iskanju koordinatorica za praktično izobraževanje, če si le tega študenti ne poiščejo sami. Šola ima v ta namen sklenjenih 160 pogodb (podatek iz Samoevalvacijske poročila o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014) s podjetji in ustanovami za potrebe študijskih programov, ki jih izvaja šola.

Študentom je zagotovljena pomoč pri študiju, in sicer v sklopu tutorstva, ki ga izvajajo predavatelji, ki so na voljo na podlagi individualnega dogovora s študenti. Za pomoč in koordinacijo skrbijo tudi vodje študijskih programov, katerih delo so študenti posebej pohvalili.

Študentom je zagotovljena pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo, vendar je interes za to nizek, saj jim časovne možnosti tega ne dopuščajo. Šola informacije o mobilnosti zagotavlja preko referata in osebnega svetovanja z vodjo programa ali predavatelji, prav tako so določene informacije dostopne na spletni strani šole (<http://www.visja.doba.si>).

Za priznavanje referenc in kompetenc, pridobljenih na drugih izobraževalnih zavodih, ki se upoštevajo v obliki pridobljenih ECTS točk, je poskrbljeno na podlagi predhodnega dogovora ali podpisa sporazuma za vsakega posameznega študenta oziroma na podlagi pridobljenih referenc in kompetenc, ki so zapisane v sklopu učnega načrta posameznega študijskega programa (npr. priznavanje že pridobljenih izkušenj v praksi, upoštevanje opravljenih izpitov na visokošolskem študijskem programu itd.). Naloge in pooblastila v zvezi s priznavanjem opravlja komisija za študijske zadeve.

Študenti sodelujejo pri samoevalvacijskih postopkih z vključenostjo študentov v organe šole, v tem primeru v komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo sestavljajo predsednik in pet članov, od tega dva študenta.

Šola izpolnjuje 3. , 4. , 5. in 6. točko 13. člena Meril, saj izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole, študenti imajo svoje predstavnike v upravnem odboru (tri predstavnike), Strateškem svetu (dva predstavnika), komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (dva predstavnika), kjer jim je omogočeno podajati predloge za izboljšanje, spremembe, izvajanje in posodabljanje študijskih programov in delovanja šole.

Študenti so vključeni tudi v disciplinsko komisijo, ki se sestane in odloča v primerih kršenja internih pravil šole.

Preverjanje in ocenjevanja znanja poteka na podlagi vnaprej določenih učnih načrtov posameznih študijskih programov. Študenti po končanem oziroma izvedenem predmetu sodelujejo v anketi, kjer ocenijo delo predavatelja in ocenijo pridobljene kompetence. Anketa se opravi tudi ob prehodu v višji letnik in ob zaključku študija. Izsledki anket so objavljeni.

V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [86/04](#) in [100/13](#)) je na šoli oblikovan tudi študentski svet. Volitve članov študentskega sveta potekajo v začetku vsakega študijskega leta, kandidirajo lahko vsi študenti šole.

Študentom je omogočeno delovanje z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.

Šola izpolnjuje 7. točko 13. člena Meril, saj informira svoje študente o zaposljivosti diplomantov iz vseh študijskih programov. Po podatkih iz Samoevalvacijskega poročila o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014 je štirideset diplomantov zaposlenih v gospodarstvu, šest v negospodarstvu, sto en diplomant pa je brezposeln. Šola si prizadeva za čim večjo zaposljivost svojih diplomantov, vendar je mogoče zaznati trend brezposelnosti zaradi vpliva gospodarske krize.

Glede na ugotovljeno predlagamo, da se vzpostavi sistem boljšega pretoka informacij med študentskimi funkcionarji in študenti nefunkcionarji, saj so le ti obveščeni o določenih informacijah, s katerimi razpolagajo študenti funkcionarji, s časovnim zamikom. Ugotovljeno je bilo tudi, da se funkcije študentskih funkcionarjev v več primerih podvajajo in bi bilo smiselno prerazporediti

funkcije še med ostale študente. Predlagamo tudi, da naj bodo predstavniki v študentskem svetu, predstavniki vseh študijskih programov in ne zgolj nekaterih.

Študenti so izrazili željo po več praktičnega dela pri izvedbi predmetov študijskih programov Kozmetika in Velnes, zato predlagamo, da se preuči možnosti po povečanju praktičnega dela.

#### **Prednosti**

- razvit sistem informiranja študentov preko intraneta,
- pozitivna vloga vodij študijskih programov pri organizaciji in izvedbi študija (pomoč pri študiju),
- dobra podpora pri organiziranju in izvedbi praktičnega izobraževanja za študente.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- boljši pretok informacij med študentskimi funkcionarji in študentskimi nefunkcionarji,
- več praktičnega dela pri izvedbi predmetov programa Kozmetika in Velnes,
- predstavniki v študentskem svetu naj bodo predstavniki posameznih študijskih programov,
- porazdelitev študentskih funkcij brez podvajanja.

#### **Neskladnosti**

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

## 5. MATERIALNE RAZMERE

### Merila za zunanjo evalvacijo (14. člen)

Izkazovanje kakovostnih materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti šole; primernost prostorov in opreme za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole; podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo; razpoložljivost kakovostne IKT študentom; knjižnica oziroma knjižnično-informacijski center zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole; ustreznost študijskega gradiva in elektronskih baz podatkov vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom; priložena dokazila o lastništvu ali najemu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole; ustreznost prostorov številu vpisanih študentov, lokacija šole omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo; primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami; izkazani načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter ustreznost njihovega izvajanja; zagotovljena sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

DOBA EPIS d. o. o., Višja strokovna šola Maribor, s področja presoje na področju materialnih razmer izpolnjuje 14. člen Meril.

- **Analiza ugotovitev**

DOBA EPIS d. o. o., Višja strokovna šola Maribor, imajo za izvajanje študijskega dela v lasti prostore na Prešernovi 1, Maribor, v izmeri 1.600 m<sup>2</sup>, ki si jih je skupina strokovnjakov na obisku ogledala. Podrobni podatki, navedeni v nadaljevanju, izhajajo iz samoevalvacijskega poročila šole (Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno – izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014, str. 19 – 25). Struktura predavalnic je kot sledi: tri predavalnice za skupaj 250 študentov so amfiteatske, 12 predavalnic za skupaj 300 študentov je namenjenih za seminarske in laboratorijske vaje, dve učilnici za skupaj 41 študentov sta računalniški, ena specialna učilnica je namenjena za izvajanje vaj za 12 študentov v programu Kozmetika, dva prostora sta namenjena knjižnici s čitalnico ter tako imenovanemu Središču za samostojno učenje. Obstajajo pa tudi tri računalniške galerije.

Vsi navedeni prostori imajo stalno opremo. Amfiteatske predavalnice, predavalnice za seminarske in laboratorijske vaje imajo grafoskop, belo in listno tablo, LCD projektor, CD/DVD predvajalnik in računalnik z dostopom do interneta. V računalniških učilnicah je poleg navedenega večje število računalnikov z dostopom do interneta. Specialna učilnica ima opremo in material za izvajanje vaj v programu Kozmetika. V knjižnici s čitalnico in Središčem za samostojno učenje je poleg računalnika z dostopom do interneta na razpolago še optični čitalnik, televizija, CD/DVD predvajalnik, kopirni stroj in bela tabla. Na šoli je na volji tudi ustrezna oprema za snemanje in neposredne prenose prek interneta za spremljanje gostujočih predavanj in ostalih strokovnih dogodkov na šoli. V vseh prostorih šole je zagotovljen brezplačen dostop do interneta tako žični kot tudi brezžični.

Za izvedbo pedagoškega procesa na šoli je zagotovljeno virtualno učno okolje Blackboard, vsem uporabnikom informacijskega sistema na šoli imajo zagotovljen svoj e-poštni predal, elektronski naslov in dostop do informacijskega portala moja.DOBA. Za izvedbo spletnih seminarjev razpolagajo s spletnimi storitvami GoToWebinar in BB Collaborate.

Višja strokovna šola ima v skladu z 68. členom Zakona o organizaciji financiranju vzgoje in izobraževanja ter 26. in 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju knjižnico in redno zaposleno knjižničarko s pedagoško-andragoško izobrazbo v čitalnici in deloma v izposoji opravljaja

nalogo izposojevalke še ena sodelavka, ki je usposobljena za delo v izposoji in ima višješolsko izobrazbo.

Prostori knjižnice nudijo prostor za študij in izposoji študijskega in drugega gradiva v prostem pristopu ter dostop do različnih elektronskih virov. Razpolagajo z 9. čitalniškimi mesti, z 8 računalnikov z dostopom do interneta in tiskalnikom. Informacije o gradivih in njihovi razpoložljivosti lahko študenti pridobijo preko vzajemnega kataloga COBIB.SI, saj je knjižnica od začetka svojega delovanja aktivna članica COBISS-a. Knjižnica hrani tudi vse dosedanje diplomske naloge diplomantov šole. V sklopu knjižnice je tudi virtualni medijski kotiček, ki omogoča dostop do zbranih spletnih virov, dokumentov in baz, ki podpirajo pedagoški proces. V knjižnici je predvsem literatura s področja študijskih programov šole, število knjižničnih enot (knjige) se iz leta v leto povečuje (Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014, str. 21). Poleg primarne dejavnosti skrbijo v knjižnici tudi za vodenje osebnih bibliografij predavateljev in zaposlenih ter za bibliografijo šole. Založniška dejavnost šole je usmerjena predvsem v izdajanje študijske literature v podporo izobraževalnemu procesu, v študijskem letu 2013/2014 in kasneje so izdali gradiva predvsem v e-obliki. Knjižnica je na razpolago tako študentom kot tudi zunanjim uporabnikom in deluje v medknjižnični izposoji v Sloveniji.

Na šoli je vzpostavljen poslovni informacijski sistem, ki ga sestavljajo datotečni strežnik, spletni strežnik, poštni strežnik, podatkovni strežnik in več aplikacijskih strežnikov. Zaposleni za komuniciranje uporabljajo integrirano sodelovalno okolje, ki ga sestavljajo intranet na Microsoft SharePoint tehnologiji, Microsoft Exchange Server (za e-pošto, organizacijo časa in evidentiranje opravil), komunikacijski strežnik za neposredno sporočanje (Microsoft Lync Server), strežnik za upravljanje vsebin (CMS) in strežnik za upravljanje strank (CRM). Večina strežniške infrastrukture je virtualizirana.

Informacijska podpora vsem študentom na višji strokovni šoli omogoča (Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014, str. 23):

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem kadar koli in kjer koli po principu 24/7 v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, portal);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic, blogov in wiki tehnologij ter drugih oblikah neposrednega sporočanja;
- spletne prenose (broadcast) predavanj in okroglih miz ter spletne seminarje (webinar) z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva ter kasnejšega ogleda posnetkov;
- reševanje testov on-line preko posebnega namenskega programa LockDown Browser;
- opravljanje izpitov on-line preko sistema Remote Proctor, ki omogoča identifikacijo in nadzor opravljanja izpita preko spletne kamere;
- dostop storitev referata za študentske zadeve preko elektronskega referata;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu preko elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte preko poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- dostop do storitev SkyDrive in SkyDrive Pro za shranjevanje podatkov v oblaku, za katere je na razpolago 1 TB prostora;
- dostop do spletne različice MS Office (Office Web Apps);
- brezplačni dostop do Microsoftove programske opreme in on-line tečajev v okviru Microsoftove IT-akademije;
- sodobno učenje tujih jezikov na podlagi posebnega interaktivnega multimedijskega okolja Tell Me More;
- informiranje študentov o izpitnih rezultatih ter aktualnostih tudi s SMS-obveščanjem;
- sinhrono oblike kontaktiranja učiteljev (izvajanje on-line govornih ur, svetovanje preko Blackboard IM, Skype ali Lync);
- tehnično pomoč in svetovanje po telefonu ali e-pošti;
- tehnično pomoč pri on – line študiju na daljavo preko storitve ISL Light;



- ažurno obveščanje o novostih (vzdrževalnih delih, novih različicah ipd.) v virtualnem učnem okolju in Twitterju;
- dostop do aplikacij in navodil za uporabo aplikacij, ki jih potrebujejo pri študiju;
- brezplačni dostop do interneta na sedežu fakultete;
- dostop do računalnikov v učilnicah in avlah.

Za podporo študiju razpolaga šola z virtualnim učnim okoljem Blackboard Learn, v katerega je integriran program Respondus LockDown Browser, ki omogoča različne stopnje varnosti pri on-line preverjanju in ocenjevanju znanja ter orodje za detekcijo plagiarizma SafeAssign, ki omogoča preverjanje ustreznega navajanja virov pri pisnih izdelkih študentov. Poleg tega je v to učno okolje integriran sistem Remote Proctor, ki omogoča opravljanje izpitov on-line, saj vsebuje mehanizme za preverjanje identitete preko spletne kamere in avdio/video snemanje reševanja izpita. Pri on-line študiju na daljavo/e-študiju uporabljajo spletno aplikacijo, ki podpira e-indeks in storitve e-referata.

Poleg osrednje stavbe šole so za izvedbo posameznih predmetov na nekaterih študijskih programih najeti prostori, in sicer na teh institucijah: Srednja šola za oblikovanje Maribor, Park mladih 8, Maribor za študijski program Kozmetika, Varstvo okolja in komunala; Srednja elektro – računalniška šola Maribor, Smetanova ulica 6, Maribor, za študijski program Informatika; Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, Maribor, za študijski program Varstvo okolja in komunala; ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, za študijski program Varstvo okolja in komunala, Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska cesta 24, Maribor, za študijski program Varstvo okolja in komunala, Nigrad, Komunalno podjetje d.d., Zagrebška cesta 30, Maribor za študijski program Varstvo okolja in komunala; Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor, za študijski program Varstvo okolja in komunala.

Šola zagotavlja finančna sredstva za izvajanje pedagoškega procesa, za svetovalno, strokovno in razvojno dejavnost iz šolnin izrednih študentov in s prijavi projektov, del sredstev pa tudi s koncesijo za izvajanje rednega študija. Vsi programi beležijo padec prihodkov v primerjavi s preteklim letom. V strukturi se je povečal delež prihodkov srednješolskih programov in pri obravnavanem študijskem programu Poslovni sekretar za redne študente (str. 25). Sredstva so zagotovljena za študijski program in za vse z njim povezane dejavnosti šole.

Skupina strokovnjakov je preučila dostavljeno gradivo obravnavane šole glede materialnih pogojev in si prostore na Prešernovi 1 v Mariboru tudi ogledala. Ugotovila je, da šola s kakovostnega vidika izkazuje dobre materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti, in sicer s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije in ciljev tako na področju klasičnega izvajanja študijskih programov kot tudi na podlagi on - line študija na daljavo. Izvedba dela predavanj in vaj v podjetjih, ki vsebinsko pokrivajo dejavnost posameznih predmetov, lahko štejemo kot dobro in pomembno vez s prakso. Prostori in oprema v osrednji stavbi so primerni predvsem za izvajanje vseh študijskih programov in v nekoliko manjši meri tudi za strokovno in razvojno delo. Slednje lahko predavatelji, ki so praviloma zunanji predavatelji, izvajajo v svojih podjetjih.

Izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko - komunikacijsko tehnologijo. Šola razpolaga s predavalnicami, opremljenimi s sodobnimi računalniki, projektorji in drugo opremo, ki omogoča tako klasično izvedbo posameznih predmetov kot tudi on - line študij na daljavo. Šola na podlagi najemnih pogodb omogoča izvedbo predavanj in vaj v posameznih podjetjih. Študentom je oprema šole v osrednji stavbi na Prešernovi 1 na voljo tudi izven študijskega procesa, še predvsem računalniki in ostala informacijsko-komunikacijska oprema.

Prostorski pogoji za izvajanje študijskega procesa so v splošnem dobri, prav tako vsa informacijsko - komunikacijska oprema. Število vpisanih študentov se zmanjšuje, zato je sedanji obseg prostorov in opreme tudi dolgoročno gledano primeren.

Prostori in oprema šole je le deloma prilagojena študentom s posebnimi potrebami. Primere študentov s posebnimi potrebami rešuje šola posamično. V največji možni meri skušajo zagotoviti posameznemu študentu s posebnimi potrebami ustrezno podporo in dostopnost. V osrednji stavbi na Prešernovi 1 ni dvigala, zato gibalno ovirane študente preusmerjajo na študijske programe, ki se izvajajo kot on – line študij na daljavo.

Šola razpolaga s knjižnico, ki omogoča dostop do knjižničnega gradiva oziroma strokovne literature s področij, ki ustrezajo vsebini in stopnji študijskega programa. Knjižnica in knjižničarka sta študentom dostopna po urniku. Študentom je vse večina študijskega gradivo dostopno v e-učnem okolju. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo študijskim programom.

Tehnična podpora za izvedbo on - line študija na daljavo je na visoki ravni, prav tako tudi programska podpora tega študija. Na visoko razvitost on – line študija na daljavo kaže tudi možnost spremljanja različnih dogodkov na šoli (vabljen predavanja in podobno) na daljavo, kar je za večinoma zaposlene študente še posebej ugodno.

#### **Prednosti**

- veliko število dobro opremljenih predavalnic za izvajanje študijskih programov,
- izvajanje nekaterih vaj in predavanj v podjetjih, ki se ukvarjajo s področji obravnavanih študijskih programov, predstavlja dobro in pomembno povezavo s prakso,
- informacijska - komunikacijska oprema in druga oprema v predavalnicah sta na visoki ravni.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- omogočiti dostopnost vpisa gibalno oviranim študentom v vse študijske programe z izgradnjo dvigala.

#### **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.

## 6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### Merila za zunanjo evalvacijo (15. člen)

Primernost in učinkovitost sistema zagotavljanja kakovosti šole, ki vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti; sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole; redno spremljanje izvajanja načrtov, odpravljanje napak in pomanjkljivosti; skrb šole za razvoj kadrov; skladnost sestave komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z zakonom; odgovornost ravnatelja oziroma direktorja za kakovost, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole); šola vsako leto izvaja samoevalvacijo poučevanja in vseh ostalih dejavnosti, dokumentira razvoj šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenimi možnostmi diplomantov, pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost vseh dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave; dostopnost in javna objava ugotovitev o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih; usmerjenost zagotavljanja kakovosti v razvoj kulture kakovosti.

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

DOBA EPIS d. o. o., Višja strokovna šola Maribor, s področja presoje zagotavljanje kakovosti izpolnjuje 15. člen Meril.

- **Analiza ugotovitev**

Šola ima vzpostavljen primeren in učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti, ki vsebuje vse procese, pomembne za kakovostno delovanje šole in izvajanja njenih študijskih programov. Šola skrbi za sprotno in stalno spreminjanje študijskih programov in izboljšanje njihove kakovosti.

Za namen razvoja in zagotavljanja kakovosti je izoblikovana in deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [86/04](#) in [100/13](#)) sestavljajo naslednji člani: pet predavateljev in dva predstavnika študentov.

Šola je za potrebe analize, spremljanja in zagotavljanja kakovosti izoblikovala kazalnike, katerih izsledki so predstavljeni v samoevalvacijskem poročilu (primer Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014). Prav tako ima šola izdelan akcijski načrt, cilji so zastavljeni tudi v letnem poslovnem načrtu.

Šola omogoča zaposlenim in predavateljem razvoj in dodatna izobraževanja, skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi. Zaposlenim je omogočena udeležba na različnih seminarjih in konferencah pri čemer imajo podporo vodstva šole (ravnateljice in direktorice).

Za kakovost in razvoj na šoli sta odgovorni ravnateljica in direktorica, ki si prizadevata za stalno izboljšanje in vpeljavo sprememb s področja kakovosti in sprememb študijskih programov. Samoevalvacijsko poročilo vsako leto obravnava komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, upravni odbor strateški svet, predavateljski zbor, kar je v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [86/04](#) in [100/13](#)). S samoevalvacijskim poročilom se seznanijo tudi strokovni aktivni in študentski svet šole.

Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, v katero so vključeni vsi deležniki (predavatelji, vodstvo, študenti, zaposleni, predstavniki gospodarstva in gospodarstva) in vsebuje evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki. Evalvirane so vse dejavnosti šole. Samoevalvacijsko poročilo vsebuje tudi dokumentiranje razvoja šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvene možnosti diplomantov. Prav tako so v poročilu dokumentirane pomanjkljivosti in napake ter predlogi za njihovo izboljšanje, ki so opredeljeni v akcijskem načrtu in letnem delovnem

načrtu. Samoevalvacijsko poročilo zajema tudi analizo dosežkov šole, ki so prikazani grafično ali opisno.

Samoevalvacijsko poročilo je izdelano v skladu s priporočili NAKVIS-a, saj poročilo zajema oziroma obravnava vsa z Merili predpisana področja (vpetost v okolje, delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, zagotavljanje kakovosti). Sestavni del poročila so tudi analize anketnih vprašalnikov.

Šola ima vzpostavljen sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Na podlagi razgovorov je bilo moč razbrati, da so zaposleni in študenti seznanjeni s potekom in rezultati samoevalvacije.

V šoli si stalno prizadevajo za spremembe in vpeljavo novosti v študijski proces in delovanje šole na podlagi mnenj študentov, strokovnih aktivov, predavateljev in zunanjih deležnikov

Šola vsako leto izvaja naslednje ankete in analize, ki so vključene v samoevalvacijsko poročilo:

- Uspešnost študentov pri predmetih

Analiza vključuje povprečno uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih, uspešnost študentov pri predmetih v programu Poslovni sekretar – redni študij, uspešnost študentov pri predmetih v programu Poslovni sekretar – izredni študij, uspešnost študentov pri predmetih v programu Ekonomist – izredni študij, uspešnost študentov pri predmetih v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij, uspešnost študentov pri predmetih v programu Informatika – izredni študij, uspešnost študentov pri predmetih v programu Organizator socialne mreže – izredni študij, uspešnost študentov pri predmetih v programu Velnes – izredni študij, uspešnost študentov pri predmetih v programu Kozmetika – izredni študij.

- Benchmarking med programi in načini študija

Benchmarking se izvaja skozi celotno študijsko leto, podatki se analizirajo in zbirajo mesečno. Najbolj intenzivno se spremlja uspešnost na prvem izpitnem roku.

- Prehodnost študentov

Pri analizi prehodnosti študentov se upoštevajo podatki za povprečno prehodnost študentov pri rednem študiju, povprečno prehodnost študentov pri tradicionalnem študiju in povprečno prehodnost študentov pri on – line študiju na daljavo.

- Spremljanje obremenitve

Šola načrtno spremlja dejansko obremenitev študentov v času študija glede na študijski program in ECTS točke.

- Spremljanje števila diplomantov

Analiza vključuje program, leto oziroma generacijo vpisana, število vpisanih študentov, odstotek diplomantov, povprečno trajanje študija in število diplomantov po letih.

- Zadovoljstvo z izvedbo študija

Za oceno zadovoljstva z izvedbo študija je izoblikovana sedem-stopenjska lestvica (najvišja možna ocena sedem in najnižja ena). Merjenje zadovoljstva z izvedbo študija vključuje zadovoljstvo študentov šole, zadovoljstvo predavateljev in mentorjev ter zadovoljstvo diplomantov.

Na podlagi analize stanja in rezultatov šola pripravi skupno analizo stanja in usmeritve za prihodnosti

Na podlagi razgovorov in samoevalvacijskega poročila (Samoevalvacijsko poročilo o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/2014) je mogoče ugotoviti, da šola usmerja in razvija kulturo kakovosti delovanja šole in tudi študijskih programov.

Samoevalvacijsko poročilo ni v celoti objavljeno na spletni strani šole (<http://www.visja.doba.si/>) in predlagamo, da bi se le to v prihodnje tudi objavilo. Prav tako predlagamo, da se v nadalje v

izvedbo sistematične notranje presoje vključi usposobljene evalvatorje z znanjem in podlago s področja zakonodaje in Meril.

**Prednosti**

- v samoevalvacijo so vključeni vsi pomembni notranji in zunanji deležniki,
- samoevalvacijsko poročilo je oblikovano glede na priporočila oziroma področja NAKVIS-a.

**Priložnosti za izboljšanje**

- objava celotnega samoevalvacijskega poročila na spletni strani šole,
- izvedba sistematične notranje presoje s strani usposobljenih evalvatorjev.

**Neskladnosti**

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

## POVZETEK

Doba Epis, d.o.o., Višja strokovna šola, je dne 12.2.2015 posredovala na NAKVIS vlogo za podaljšanje akreditacije študijskih programov Poslovni sekretar, Ekonomist, Varstvo okolja in komunala, Informatika, Organizator socialne mreže, Velnes in Kozmetika. Svet NAKVIS je imenoval skupino strokovnjakov dne 16. 4. 2015. Skupina strokovnjakov je pregledala in preučila poslano dokumentacijo, izvedla obisk in pripravila poročilo v predpisanem roku. Skupina strokovnjakov se je v presoji osredotočila predvsem na izvedbo in organizacijo obravnavanih študijskih programov od prve akreditacije dalje.

Skupina strokovnjakov ugotavlja, da šola aktivno sodeluje z okoljem, tako z delodajalci in z drugimi institucijami v svojem okolju kot tudi v širšem okolju z aktivno vključenostjo v Skupnost višjih šol Slovenije. Šola deluje v skladu s pravnimi predpisi, opredeljenim poslanstvom in vizijo. Delovanje je načrtovano, realizacija se spremlja. V šoli delujejo vsi organi v skladu s pravnimi predpisi in v taki sestavi, kot to določajo pravni predpisi. Kadrovska struktura je stabilna. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu s pravnimi predpisi. Stalno zaposleni za polni delovni čas so ravnateljica šole, strokovna sodelavka za študentske zadeve in organizatorica praktičnega izobraževanja. Študenti so dobro obveščeni o dogajanju na šoli, saj je informacijsko – komunikacijska tehnologija na šoli na izredno visoki ravni. Študenti so vključevani v vse organe šole v skladu s pravnimi predpisi. Aktivno so vključeni tudi v sam izobraževalni proces, predvsem preko projektov, diplomskih nalog in praktičnega izobraževanja. Omogočena jim je odprta komunikacija, njihove predloge za izboljšanje izobraževanja vodstvo šole upošteva. Materialni pogoji za izvajanje študijskih programov so kakovostni. Izvedba je podprta s sodobno opremo in informacijsko – komunikacijsko tehnologijo. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu z normativi in šola ima kontrolo nad njihovim načrtovanjem in porabo. V šoli je vzpostavljen celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov. Šola uvaja izboljšave in ukrepe v primeru ugotovljenih odmikov. Z rezultati samoevalvacijskih poročil so seznanjeni vsi deležniki.

V Dobi Epis, d.o.o., Višja strokovna šola, ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

## SUMMARY

On 12.02.2015, "Doba Epis, d.o.o., Higher Vocational College" submitted to NAKVIS the Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education (hereinafter referred to as NAKVIS) an application for the reaccreditation of the Business Secretary, Economist, Environmental Protection and Sanitation, Informatics, Social Networking Organizer, Wellness, and Cosmetics study programmes. On 16.04.2015, the NAKVIS Council designated an Expert Group. The Expert Group reviewed and examined the documentation, conducted a formal visit and prepared a report within the prescribed deadline. In conducting the audit, the Expert Group focused in particular on the implementation and organization of the above study programmes as from their first accreditation.

The Expert Group concludes that the College actively cooperates with its environment, including the employers and other establishments within its sphere and beyond, also by its active involvement in the Association of Slovene Higher Vocational Colleges. The College operates in line with the applicable regulations, its defined mission and vision. Its operation is planned in advance, and plan realization is closely monitored. All the College bodies operate in line with the applicable regulations, and in a composition as required by applicable regulations. Personnel structure is balanced. Lecturer appointments are valid and in line with applicable regulations. The full-time employees include the Headmistress, Expert Adviser on Student Affairs, and Practical Training Organizer. Students are well informed of College activities as the level of information-communication technology at the College is remarkably high. Students take an active part in all the College bodies, as required by the law. They are actively involved in the educational process as such, in particular through projects, graduate theses and practical education and training. College

Management stimulates the openness of communication and observes the students' educational process improvement proposals. Material conditions necessary for the implementation of the study programmes are on a high level. Study programmes are supported by the state-of-the-art equipment and information-communication technology. The funding of the College is secured within a separate budget and in line with the applicable standards and norms, where the College exerts control over the planning and spending of the funds. An integral quality system, comprising self-evaluation, and satisfaction assessment by all stakeholders, is in place at the College. Improvements are conducted on a regular basis, as well as corrective actions at any non-conformity. All the stakeholders have access to the self-evaluation report results.

In the areas audited according to the External College Audit Criteria, the Expert Group did not find any non-compliances in any of the areas audited at the "Doba Epis, d.o.o., Higher Vocational College".

### **Prednosti in priložnosti za izboljšanje**

<b>Prednosti</b>	<b>Priložnosti za izboljšanje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobre povezave z okoljem,</li> <li>• prepoznavnost šole v okolju,</li> <li>• šola ima vzpostavljeno utečeno in učinkovito povezavo z gospodarstvom preko predavateljev iz prakse in praktičnega usposabljanja,</li> <li>• vključitev diplomantov pri prenovi študijskih programov in sodelovanju na informativnih dnevih,</li> <li>• vzpostavljen klub prostovoljcev,</li> <li>• redna organizacija seminarjev za mentorje praktičnega izobraževanja,</li> <li>• visoka odzivnost predavateljev, vodstva in podpornih služb,</li> <li>• dobre možnosti za izvedbo predlaganih izboljšav s strani študentov in zaposlenih,</li> <li>• izredna pripadnost šoli in dobri medsebojni odnosi med zaposlenimi,</li> <li>• zelo dobra komunikacija med študenti in predavatelji,</li> <li>• sistematično preverjanje zadovoljstva predavateljev z delom na šoli,</li> <li>• razvit sistem informiranja študentov preko intraneta,</li> <li>• pozitivna vloga vodij študijskih programov pri organizaciji in izvedbi študija (pomoč pri študiju),</li> <li>• dobra podpora pri organiziranju in izvedbi praktičnega izobraževanja za študente,</li> <li>• veliko število dobro opremljenih predavalnic za izvajanje študijskih programov,</li> <li>• izvajanje nekaterih vaj in predavanj v podjetjih, ki se ukvarjajo s področji obravnavanih študijskih programov, predstavlja dobro in pomembno povezavo s prakso,</li> <li>• informacijska - komunikacijska oprema in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbuditi bolj aktivno delovanje kluba diplomantov,</li> <li>• povečati število mobilnosti ne le pri študentih ampak tudi pri predavateljih,</li> <li>• razvoj kariernega centra za večjo zaposljivost in prepoznavnost diplomantov,</li> <li>• sistematično spremljanje kariernega razvoja diplomantov in njihove konkurenčnosti na trgu dela,</li> <li>• objava ključnih strateških dokumentov in organigrama na spletni strani šole,</li> <li>• priprava ustreznega razvojnega načrta, upoštevajoč vse potrebne elemente za njegovo formulacijo in implementacijo ter opredelitev vloge strateškega sveta pri njegovem sprejemanju,</li> <li>• natančneje opredeliti delovanje posameznih organov šole in povečati njihovo transparentnost (tudi z objavo sestave na javno dostopnem delu spletne strani šole),</li> <li>• redno posodabljanje in urejanje študijskega gradiva,</li> <li>• razvoj ustreznih sistemov ocenjevanja prispevka posameznika pri timskem delu,</li> <li>• spodbujanje zaposlenih za mednarodno sodelovanje/izmenjave,</li> <li>• izboljšati sodelovanje z gospodarstvom na področju izvajanja skupnih projektov,</li> <li>• javna objava podatkov o predavateljih posameznih predmetov in njihovih dosežkih zaradi večje informiranosti potencialnih kandidatov za vpis,</li> <li>• boljši pretok informacij med študentskimi</li> </ul>



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

<p>druga oprema v predavalnicah sta na visoki ravni,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• v samoevalvacijo so vključeni vsi pomembni notranji in zunanji deležniki,</li><li>• samoevalvacijsko poročilo je oblikovano glede na priporočila oziroma področja NAKVIS-a.</li></ul>	<p>funkcionarji in študentskimi nefunkcionarji,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• več praktičnega dela pri izvedbi predmetov programa Kozmetika in Velnes,</li><li>• predstavniki v študentskem svetu naj bodo predstavniki posameznih študijskih programov,</li><li>• porazdelitev študentskih funkcij brez podvajanja,</li><li>• omogočiti dostopnost vpisa gibalno oviranim študentom v vse študijske programe z izgradnjo dvigala.</li><li>• objava celotnega samoevalvacijskega poročila na spletni strani šole,</li><li>• izvedba sistematične notranje presoje s strani usposobljenih evalvatorjev.</li></ul>
--	--