

## **POROČILO O PRVI AKREDITACIJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Vlagatelj/i: **Visoka šola za računovodstvo**

Predlagatelj/i:

Študijski program: Certificirani poslovodni računovodja – študijski program za izpopolnjevanje  
(*ime, vrsta, stopnja*)

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 20.3.2014 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku prve akreditacije študijskega programa, v sestavi:

predsednik(ca) Dr. Davorin Kračun, redni profesor, Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta

član(ica) izr. prof. dr. Marijana Ćurak, Univerza v Splitu, Ekonomska fakulteta

član(ica) Tea Markotić, študentka Ekonomsko-poslovne fakultete Univerze v Mariboru

član(ica) (*ime, priimek, zavod*)

Predstavnik(ca) agencije je bil(a): Gregor Rebernik

**Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov:** \_\_\_\_\_

**Datum oddaje skupnega poročila agenciji:** 16.5.2014



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Opombe agencije:

Datum posredovanja poročila visokošolskemu zavodu: 19. 5. 2014

Datum prejema pripomb vlagatelja: 10. 6. 2014

Datum končnosti poročila strokovnjakov: 19. 5. 2014

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 1.4.2014, zahtevane dopolnitve pa 12.5.2014. Skupina strokovnjakov je vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o prvi akreditaciji študijskega programa.

## 1. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Predlagani študijski program vsebuje vse sestavine, zahtevane s 35. členom ZViS-a. Ime predlaganega programa Certificirani poslovodni računovodja – izpopolnjevanje je v skladu z razvrstitvijo študijskega področja po klasifikacijah ISCED ((34) – poslovne in upravne vede) ter KLASIUS (3449 – računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo). Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati sodijo med družboslovne vede. Gre za program prve stopnje, ki nima smeri ne modulov in traja eno študijsko leto.

V vlogi so opredeljene splošne in predmetno-specifične kompetence diplomanta. Temeljni cilj programa je izobraziti slušatelja v lik računovodja, ki bo znal organizirati, voditi in izvajati različne naloge s področja računovodstva v gospodarskih družbah, javnih podjetjih, zavodih, državnih organih. Diplomanti programa izpopolnjevanja bi poleg poslovnih in ekonomskih znanj poznali tudi poslovne procese, znali reševati najzahtevnejše probleme na področju poslovnega računovodstva, poslovnih financ in poročanj, predvsem pa bi veliko bolj znali pridobljena znanja uresničevati v praksi. Izpopolnjevanje je koristno tudi za vse, ki delajo z računovodji, nadzorujejo finance ali so kako drugače povezani z vodenjem podjetij, gospodarske družbe ali institucij v javni upravi. Temeljni cilj in učni izidi so v skladu z vsebino in ravni študijskega programa. Temeljnem cilju ustreza tudi predmetnik, ki zajema 4 učne enote v prvem semestru: Podjetje in poslovanje, Načrtovanje, Analiza poslovanja, Računovodstvo in 3 učne enote v drugem: Poslovne finance, Proces oblikovanja odločitev ter Gospodarsko pravo in poklicna etika.

Praktično usposabljanje na predlaganem programu ni predvideno, saj naj bi bili slušatelji praviloma zaposleni ekonomisti, ki si ob delu želijo pridobiti dodatna znanja.

Učne enote so ovrednotene z ECTS točkami. Program obsega 50 ECTS točk, kar je v skladu s 4. členom Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS in s 36. členom ZViS-a. Letna obremenitev študenta je v skladu z zakonsko določeno v 3. členu Meril. Izbirnih vsebin ni, kar ni v skladu s 6. členom omenjenih Meril.

Priloga vlogi so predmetnik in učni načrti predmetov. Učni načrti vsebujejo navedbo pogojev za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti, vsebino učne enote, seznam temeljne literature in virov, cilje in kompetence, predvidene študijske rezultate, metode poučevanja in učenja, načine ocenjevanja ter reference izvajalcev. Vsi predmeti imajo kot pogoj za vključitev v delo navedeno »Poznavanje najosnovnejših finančnih pojmov in institutov, ki so del »splošne razgledanosti.«, pri Gospodarskem pravu in poklicni etiki se zahteva tudi poznavanje »vsakodnevnih informacij in pravnih poslov«. Ni opredeljeno, kako se doseganje teh pogojev meri v praksi.

V učnih načrtih je opredeljeno število in poimenska navedba deležev učnih enot, razmerje med predavanji, drugimi oblikami študija ter samostojnega dela študenta. Praktično usposabljanje s programom ni predvideno. Predmeti so medsebojno vertikalno in horizontalno povezani, osnova sta predmeta Računovodstvo in Podjetje in poslovanje, predmet Načrtovanje je povezan z Analizo poslovanja, ta pa s Procesom oblikovanja odločitev, predmet Podjetje in poslovanje je povezan s Poslovnimi financami. Širino nudi predmet Gospodarsko pravo in poklicna etika.

Pri pregledu učnih načrtov smo naleteli na nekatere nejasnosti:

- Poslovne finance: predavanja zajemajo 20 ur, druge oblike študija 75, samostojno delo študenta pa 110 ur (torej predstavlja dobrih 50% ur obremenitve študenta). Pri metodah poučevanja in učenja pa je razlaga ovrednotena s 30%, demonstracija s 40% ter pogovor

in individualno delo študenta s 30%. Delež samostojnega dela je torej nerazumljivo opredeljen.

- Analiza poslovanja, Podjetje in poslovanje, Proces oblik odločitev in Načrtovanje: v učnem načrtu so med metodami poučevanja in učenja navedene vaje, vendar jih v predmetniku ni.

Možno je priznavanje kompetenc, pridobljenih izven programa v obsegu največ 5 ECTS točk. Glede vsebine in obsega priznanja odloča nosilec posameznega predmeta.

Načini ocenjevanja študentom omogočajo sprotno delo, saj zajemajo seminarske naloge, pogovore z izvajalci predmetov, projekte. Pogoji za dokončanje študija so opravljeni vsi izpiti predlaganega programa. Slušaatelji programa ob uspešno zaključenem programu pridobijo certifikat.

- **Analiza ugotovitev**

### **Prednosti**

- Poudarek je na praktičnih znanjih.
- Na zavodu so vzpostavljeni različni sistemi notranje kontrole nad količino in kakovostjo izvajanja študija.
- Aktualnost študijskih vsebin se preverja vsaki dve leti.
- Zavod skrbi za razvoj slovenskega strokovnega in znanstvenega jezika, saj temeljna študijska literatura večinoma vsebuje slovenska gradiva.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Povečanje obsega računovodskih vsebin v predlaganem študijskem programu.
- Večji poudarek računovodskim pravnim okvirjem (Zakonu o računovodstvu, Zakonu o gospodarskih družbah, Računovodskim standardom, Računovodskim načelom).
- Večji poudarek poslovni etiki računovodje.
- Vključevanje več case studyjev.
- Uvesti formalno preverjanje vstopnih pogojev za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti.
- Povečanje števila gradiva pri obveznih študijskih literaturah.
- Obravnavanje računalniških programov za računovodenje.

### **Neskladnost**

Program ne predvideva izbirne enote v programu, kar je neskladno s 6. členom Meril za kreditno vrednotenje programov po ECTS.

**Opomba:** Glede na to, da gre za program izpopolnjevanja, se postavi vprašanje smiselnosti takšne zahteve.

## 2. VPETOST V OKOLJE

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Vpetost zavoda v okolje je razvidna iz poslanstva («...Prispevati želi k višji ravni računovodskega in finančnega znanja ter praktičnih izkušenj med različnimi ciljnim skupinami..., ki se neposredno ali posredno vključujejo tako na domače kot tudi mednarodne trge...») in tudi iz Strateškega načrta 2014-2018, v katerem je zapisano, da je zavod vpleten v strokovno okolje, predvsem preko predavateljev, od katerih se pričakuje praktično znanje. Vendar pa med prilogami ni pisem o podpori študijskega programa ne namer o sodelovanju.

Zavod izkazuje vlogo v gospodarskem okolju z ustvarjanjem kompetentnih kadrov za področje financ in računovodstva. Znanja, pridobljena s predlaganim programom, bi zaposlenim na vodilnih položajih omogočala poznavanje načrtovanja, analize poslovanja, računovodstva in osnov gospodarskega prava.

V vlogi je navedeno, da zavod izkazuje dialog z gospodarstvom in negospodarstvom glede ugotavljanja zaposlitvenih potreb. Pridobljeno znanje bo koristilo zaposlenim na vodilnih položajih, davčnim svetovalcem, vodjem računovodstev v podjetjih, revizorjem, analitikom, zaposlenim na vodilnih mestih v državni upravi in finančni policiji. Pridobljena znanja so podlaga za pridobitev raznih licenc.

Načrtovana je takšna kakovost učnih izidov in kompetenc, da bodo diplomanti zaposljivi oziroma se bodo lahko naprej izobraževali, predvsem na programih prve ali druge stopnje s področja ekonomije, financ ali poslovanja. Študijski program je namenjen tako strokovnjakom, ki že imajo potrebno izobrazbo in bi radi pridobili dodatna znanja in kompetence za opravljanje dela na širšem področju in s tem večjo možnost zaposlitve, kot tudi tistim, ki bi jim to znanje omogočilo kvalitetnejše odločanje in boljši nadzor nad financami. Vlagatelj predvideva, da bodo dodatna certificirana znanja poleg osnovne dodiplomske izobrazbe nujna za dobro delo in pogoj za zaposlitev.

- **Analiza ugotovitev**

### Prednosti

- Pri snovanju Strateškega načrta 2014-2018 so bili vključeni različni deležniki kot so poslovni partnerji, študenti, razne slovenske in tuje računovodske organizacije.
- Zavod praviloma vsako leto izvaja raziskavo o potrebah poslovnih subjektov po računovodskih informacijah in njihovi kakovosti.

### Priložnosti za izboljšanje

- Organiziranje konferenc in drugih izobraževalnih vsebin za povečanje sodelovanja s poslovnim okoljem.
- Sodelovanje s sorodnimi šolami na področju strokovnih znanj in znanstveno-raziskovalnega dela.
- Povečanje prepoznavnosti in ugleda zavoda in študija.
- Pridobivanje pisem o podpori programa in namerah o sodelovanju.

### Neskladnosti



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Niso bile ugotovljene.

### 3. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

#### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Zavod vidi svoje temeljno poslanstvo v podajanju profesionalnih znanj in prakse, ki gradijo računovodske in finančne strokovnjake, delujoče znotraj informacijske in finančne funkcije poslovnega sistema. Prispevati želi k višji ravni računovodskega in finančnega znanja ter praktičnih izkušenj med različnimi ciljnim skupinami že uveljavljenih in prihodnjih podjetnikov, direktorjev, finančnikov, računovodij ter drugih, ki se neposredno ali posredno vključujejo tako na domače kot tudi na mednarodne trge. Njihova vizija je postati ena uglednejših računovodsko-finančnih šol ameriško-evropskega tipa v centralni in vzhodni Evropi.

Zavod ima strateški načrt 2014-2018, ki ga je sprejel Upravni odbor VŠR 4.12.2013 in je objavljen na spletu <http://www.vsr.si/Datoteke/STRATESKINACRTVSR20142018.pdf>.

VŠR izkazuje opredeljene načine in povezanosti študijskih programov z raziskovalnim in strokovnim, ne pa tudi znanstvenim delom nosilcev predmetov. Delež učnih vsebin v študijskih programih neposredno temelji na raziskovalnem (ne pa znanstvenem ali umetniškem) delu nosilcev predmetov.

Znanstveno raziskovalno delo je na VŠR organizirano znotraj Inštituta za poslovno računovodstvo ( <http://www.ipr.vsr.si/> ). Ima tudi posebno enoto za raziskovalno delo znotraj VŠR. Preko te enote izvajajo raziskave namenjene predvsem razvoju stroke računovodstva in financ. VŠR je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij. Učne vsebine programa temeljijo na doseženih raziskovalnih dosežkih predavateljev. Predavatelji programa izkazujejo bogato bibliografijo s področja programa.

Usmerjenost zavoda se ujema s predlaganim študijskim programom. V okviru deklariranega poslanstva predstavlja predlagani program eno možnih smeri realizacije poslanstva.

Zavod ima vzpostavljena sodelovanja. VŠR sodeluje z Inštitutom za poslovno računovodstvo, Zvezo računovodskih in finančnih delavcev Slovenije, Zvezo ekonomistov Slovenije, Združenjem računovodskih servisov pri Gospodarski zbornici Slovenije, NEBRO, Agencijo za kadre in drugimi. Glede mednarodnega sodelovanja zavod navaja, da je na VŠR to težko izvedljivo zaradi majhnosti šole in ker so študentje večinoma v rednem delovnem razmerju, zato si daljšo odsotnost težko uredijo.

- **Analiza ugotovitev**

#### Prednosti

- Pomanjkanje konkurence pri ponujanju računovodskih vsebin v slovenskem visokošolskem prostoru (slovenske ekonomske fakultete niso priznane pri pridobitvi nekaterih strokovnih licenc).
- Zavod ima razvejano izobraževalno in strokovno delo na področju programa, ki ga prijavlja in je zato primeren za njegovo izvajanje.
- Zavod izkazuje praktične izkušnje na področju računovodstva.
- Inštitut za poslovno računovodstvo je aktiven na področjih programa.
- Bibliografija predavateljev programa.
- Objave predavateljev so dostopne tudi na spletni strani zavoda.

#### Priložnosti za izboljšanje

- Vizija je zelo splošno opredeljena in jo bo težko realizirati.
- Poleg strokovnega tudi več znanstveno raziskovalnega dela.



- Vzpostaviti več sodelovanja s tujimi institucijami.

### **Neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

#### 4. KADRI

##### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Število in kadrovska sestava ustreza predloženemu študijskemu programu, vendar ne povsem. Pouk predloženega programa, ki ga sestavlja 7 predmetov, bi izvajalo skupaj 5 predavateljev. Prednost predavateljev so njihova praktična znanja, ki jih skozi pouk lahko prenesejo študentom. Toda, v enem primeru je prisotna neuskkljenost habilitacijskega področja in področja predmeta predloženega študijskega programa. Prav tako je planirano, da en predavatelj izvaja pouk 3 od 7 predmetov, kar je velika koncentracija realizacije programa pri enem predavatelju. Ta predavatelj bi izvajal 60 od 125 ur predavanj, kar predstavlja 48% vseh ur predavanj. Ne glede na to, da iz priložene dokumentacije (Priloga 6 – Pedagoška obremenitev) izhaja, da izvajanje pouka ne predstavlja velike obremenitve za predavatelje in ne da bi se spraševali o kvaliteti predlaganega predavatelja, je izvajanje skoraj polovice pouka z eno osebo lahko potencialno pristransko. Prav tako študentom onemogoča raznovrstnost glede prenosa znanja, ocenjevanja ipd. ter lahko privede do zasičenosti.

Šola je predložila dokaze o imenovanju učiteljev in njihovih habilitacijskih nazivih ter rokov izvolitve. Habilitacijska področja učiteljev, za katere je priložen dokaz, ustrezajo predmetom, ki naj bi jih učili po predloženem učnem programu šole, razen v enem primeru. Učitelj, ki je predlagan za predmet Poslovne finance, ima naziv za področje Računovodstvo in davki. Znanstvene in strokovna dela tega učitelja se dominantno nanašajo na področje davkov in računovodstva (vir: Priloga 8 – izpis Cobiss). Pri ostalih učiteljih so habilitacijska področja usklajena s predmeti, ki bi jih izvajali na študijskem programu, ki je predložen v akreditacijo (viri: Priloga 4.2 – izvolitve in dokumenti, predloženi naknadno, Priloga 2).

Za volitve in imenovanja v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev se uporabljajo Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev Univerze v Mariboru (od 28. 08. 2012.) (vir: Priloga 5 – Merila za volitve v nazive).

Po podatkih iz Priloge 6 – Pedagoška obremenitev izhaja, da izvajanje pouka na predloženem študijskem programu ne predstavlja velike obremenitve za učitelje. Učitelji imajo dovolj časa za strokovno in raziskovalno delo (vir: Vloga za akreditacijo). Šola je priložila izpis Cobiss s pregledom znanstvenih oziroma strokovnih del učiteljev, predlaganih za izvajanje programa za akreditacijo. Na šoli je vzpostavljena raziskovalna enota, usmerjena v raziskave na področju poslovnega računovodstva. Šola omogoča kontinuirano izobraževanje in usposabljanje in strokovni razvoj svojih učiteljev (vir: Vloga za akreditacijo in dokumenti, predloženi naknadno, Priloga 8).

Šola je predložila izjave o sodelovanju učiteljev v predloženem študijskem programu. Od 5 učiteljev, predlaganih za izvajanje programa, bi 4 delali na osnovi podjemne pogodbe, 1 pa na osnovi avtorske pogodbe. Od 5 učiteljev sta dva upokojena (vir: Priloga 4.3 Izjave predav. – Izjave o sodelovanju in naknadno predloženi dokumenti – Priloga 1).

Za učitelje, ki so zaposleni pri drugih delodajalcih, so priložena potrdila delodajalcev, da so seznanjeni s potencialnim angažiranjem svojih zaposlenih pri predloženem študijskem programu (vir: Priloga 4.4 – Soglasje delodaj.).

Število in sestava podpornega osebja zagotavlja kvalitetno podporo za izvajanje študijskega programa. Zavod ima zaposleno delavko v referatu. Knjižničarka sodeluje na osnovi pogodbe. Poleg rednega delovnega časa (enkrat tedensko popoldne) je knjižničarka dostopna tudi po dogovoru z učitelji in študenti ter po e-pošti (viri: Vloga za akreditacijo in Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2012-13).

Koordinator praktičnega usposabljanja ni naveden, ker s študijskim programom ni predvideno praktično usposabljanje (vir: Vloga za akreditacijo).

Končno, v strateškem planu so glede kadrov med prednostmi navedeni dobri kadri in kadrovska stabilnost, med slabostmi pa starost ključnih kadrov ter pomanjkanje strokovnih kadrov in osip kadrov zaradi nizkih nagrad kot grožnje (vir: Strateški načrt za obdobje 2014-2018.)

- **Analiza ugotovitev**

**Prednosti**

- Pogoji za poučevanje na zavodu so praktične izkušnje predavateljev.
- Omogočanje vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja svojih predavateljev.

**Priložnosti za izboljšanje**

- Izvajanje predmeta Poslovne finance podeliti predavatelju, čigar habilitacijski naziv je usklajen s področjem predmeta študijskega programa.
- Zmanjšati koncentracijo predmetov pri enem samem predavatelju.
- Vključevanje mlajših kadrov v delo zavoda.

**Neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

## 5. ŠTUDENTI

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Število razpisanih mest je 20. Vlagatelj predvideva, da bodo mesta zapolnjena, čeprav navaja, da v preteklih letih dejanski vpis študentov na obstoječe programe ni dosegel pričakovane številke. Razloge za to išče v gospodarski krizi in šolnini.

V vlogi je navedeno, da so potrebe po diplomantih ugotovljene s strokovnimi analizami, vendar za to ni ustreznih dokazil. V vlogi je navedeno zgolj, da so mnenja o potrebnosti izpopolnjevanja podali različnih vodstveni delavci v gospodarstvu in tudi v javnih zavodih.

V Poslovniku kakovosti je navedeno, da so študenti vključeni v raziskovalno delo v okviru Inštituta za poslovodno računovodstvo, vendar trditev ni ustrezno podkrepljena z dokazili.

Zavod študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Uradne ure referata in kontakti so navedeni na spletni strani zavoda, prav tako je zavod aktiven na Facebooku, kjer redno objavlja napovednike dogodkov in povezave do relevantnih vsebin. V Poslovniku kakovosti je zapisano tudi, da se primernost in učinkovitost informiranja kandidatov zavod preverja vsako leto z vprašalnikom, ki ga izpolnjujejo vsi študenti prvega letnika ob vpisu.

S Statutom VŠR je omogočeno organiziranje študentov in zagotavljanje njihovega sodelovanja v organih upravljanja. Predstavnik študentov je član upravnega odbora zavoda, vendar je pri svoji funkciji omejen, saj lahko sodeluje in glasuje le na tistih točkah, ki zadevajo študijske zadeve in pri obravnavi oziroma spremembah statuta zavoda. Dva predstavnika študentov sta v senatu zavoda, kar zadostuje zakonsko predpisanem enopetinskem minimumu. Ta predstavnika po določbah iz statuta sodelujeta in glasujeta pri točkah, ki zadevajo študijske zadeve. Po podatkih iz priloge so v akademskem zboru zavoda trije predstavniki študentov, število vseh članov je 21. Torej delež študentov ne dosega zakonsko predpisanega enopetinskega minimuma v 21.a členu ZVŠ-a. Zavod ima tudi tri komisije: Komisijo za kakovost, Komisijo za izvolitve in imenovanja ter Komisijo za študijske zadeve. Predstavnik študentov je le v Komisiji za kakovost. Navedeni omejitvi glede sodelovanja in glasovanja študentov na sejah upravnega odbora in senata kršita pravice soupravljanja študentov.

V Strateškem načrtu 2014-2018 je navedeno, da se spremljanje prehodnosti, učnih dosežkov in dejanskega trajanja študija spremlja z instaliranim računalniškim programom, vendar podatki vlogi niso bili priloženi.

Študenti so vključeni v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti preko članstva v organih fakultete in preko študentskih anket, ki vsebujejo oceno kakovosti predavanj posameznih predavateljev, oceno študijskega programa, preverjanje obremenitve študenta in oceno praktičnega usposabljanja. Po vsaki izvedbi predmeta se izvede anketa v kateri slušatelj izrazi svoje mnenje in priporočila glede kakovosti in obremenitve pri posameznih predmetih. Poleg tega se opravlja več individualnih pogovorov. Rezultati naj bi bili dosegljivi na intranetu zavoda, vendar jih ni bilo moč zaslediti. Opis metodologije preverjanja obremenitve študenta je del Poslovnika kakovosti. Čeprav je v vlogi navedeno, da samoevalvacijsko poročilo vsebuje izsledke preverjanja teh obremenitev, jih v Samoevalvacijskem poročilu 2012/2013 ni bilo moč zaslediti.

Diplomante po diplomiranju spremljajo preko vključitve v Inštitut za poslovodno računovodstvo. Zaradi majhnega števila diplomantov alumni klub še ni ustanovljen. V Strateškem načrtu 2014-2018 je navedeno, da se bo, ko bo diplomiralo več kot 50 študentov, vsaki dve leti izvajala anketa o njihovem poklicnem napredovanju.

- **Analiza ugotovitev**

### **Prednosti**

- Aktivno spodbujanje študentov k soupravljanju VŠR preko članstva v organih zavoda.
- Majhne skupine omogočajo prilagajanje študija potrebam študentov.
- Vključevanje diplomantov v delo na Inštitutu za poslovodno računovodstvo.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Promocija vpisa.
- Objava podatkov o uspešnosti diplomantov na spletni strani.
- Javna objava zapisnikov upravnega odbora, senata in študentskega sveta zavoda na spletni strani.
- Izboljšanje sistema obveščanja študentov o ukrepih za izboljšanje kakovosti.
- Spodbujanje študentov k objavljanju v reviji Poslovodno računovodstvo.
- Kljub temu, da je število diplomantov majhno, svetujemo njihovo takojšnje spremljanje.
- Organiziranje konferenc, seminarjev, dodatnih izobraževanj za študente.
- Podeljevanje nagrad za najbolj uspešne študente.
- Študenti lahko glasujejo pri vseh točkah sej senata in upravnega odbora zavoda.
- Vključitev študentov tudi v preostali komisiji zavoda.

### **Neskladnost**

- V Akademskem zboru zavoda so 3 predstavniki študentov, število vseh članov je 21. Delež študentov je torej manjši od zakonsko predpisanega enopetinskega minimuma v 21. členu ZViS-a.

## 6. MATERIALNI POGOJI

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola ima primerne prostore in opremo za realizacijo planiranega študijskega programa in ostalih povezanih aktivnosti šole za predvideno število študentov. Razpolaga s potrebnimi in prikladnimi prostori za izvedbo pouka, vodstvo šole, tajništvo, referat za študentske zadeve, sanitarne prostore in knjižnico. Vsi prostori niso na isti lokaciji (vir: Vloga za akreditacijo). Šola opravlja dejavnost v prostoru, ki so ga najeli ustanovitelji. Za prostor, v katerem se odvija največji del pedagoškega procesa, je šola predložila dokaz o najemu – skenirano pogodbo o najemu prostora, sklenjeno 2009. leta za nedoločen čas (vir: Priloga 9.2 - Najemna pogodba glede poslovnega prostora).

Za izvajanje študijskega programa je zagotovljena ustrezna in uporabna informacijsko-komunikacijska tehnologija, učna tehnologija in oprema. Študentom je informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na razpolago (računalniki, brezžični internet). Šola ima prav tako dobro programsko podporo, ki se usklajuje s potrebami in na predlog učiteljev (vir: Vloga za akreditacijo).

Prostori in oprema so delno prilagojeni študentom s posebnimi potrebami na lokaciji, kjer bi se izvajal pouk predloženega programa. V primeru vpisa študentov s posebnimi potrebami šola navaja, da bo organizirala pouk v drugem prostoru, ki je prilagojen študentom s posebnimi potrebami, a se tam trenutno učni proces ne odvija (vir: Vloga za akreditacijo).

Šola ima knjižnico, ki zagotavlja knjižnično-informativno dejavnost in dostopnost adekvatnega knjižničnega gradiva, posebno s področja računovodstva. Knjižnični fond se povečuje (vir: Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2012-13). Obvezna ali priporočena literatura je brezplačno dostopna študentom v knjižnici oziroma v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju. Knjižnica je vključena v sistem Cobiss. Šola nima posebnega prostora za čitalnico, toda študentje lahko pregledujejo gradivo v prostoru knjižnice ali v predavalnici, ki je neposredno poleg knjižnice (vir: Vloga za akreditacijo). Omogočena je izposoja strokovne literature od Abeceda svetovanje d.o.o. (Izvor: Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2012-13).

Šola je zagotovila vire financiranja za obdobje akreditacije. Predloženi program bi financirali slušatelji. Za določene izredne situacije in premoščanje finančnih problemov je predvidena vloga ustanoviteljev v znesku 50.000 EUR. Dolgoročno so zagotovljeni viri financiranja za študijski, raziskovalni in strokovni razvoj. Šola se financira iz šolnin (izvajajo se le izredni študijski programi) in vlog ustanoviteljev. Šola navaja, da sredstva planira in razporeja v okviru finančnega načrta (vir: Vloga za akreditacijo).

Končno, v strateškem planu je glede materialnih pogojev med prednostmi navedeno: dobri poslovni prostori, dobra sodobna oprema in knjižnica, bogato založena s strokovno literaturo; kot slabost pa omejeni finančni viri (vir: Strateški načrt za obdobje 2013-2018).

#### • Analiza ugotovitev

#### Prednosti

- Dobro opremljena knjižnica s knjižničnim gradivom.
- Obvezna ali priporočena literatura je brezplačno dostopna študentom.

#### Priložnosti za izboljšanje

- Glede zagotovitve dodatnih virov sredstev preučiti možnosti realizacije dodatnih virov iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.

## **Neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

## 7. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola ima poslovnik o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti visokošolskega zavoda, ki je bil sprejet na 1. redni seji Senata 12.6.2008. V njem je predpisana metodologija spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Določa, da dekan imenuje komisijo za kakovost, ki o letnih izsledkih sestavi poročilo ter ga predloži dekanu in senatu. V proces zagotavljanja kakovosti vključuje tudi študente in predpisuje redno evalvacijo pedagoškega dela preko študentskih anket. V komisiji za kakovost je tudi predstavnik(ca) študentov.

V strateškem razvojnem načrtu 2014-2018 je poglavje o kakovosti, v katerem so postavljeni cilji in nakazane metode njihovega uresničevanja. Izvajanje nalog s področja zagotavljanja kakovosti je predvideno v vseh letih, ki jih zajema strateški razvojni načrt. Kot odgovorna oseba za zagotavljanje kakovosti je zadolžen(a) prodekan(ja) za kakovost in študijske zadeve. Kakovost kot prednost je eden strateških ciljev.

Po strateškem razvojnem načrtu se samoevalvacije izvajajo periodično. Izvaja se letna samoevalvacija za preteklo študijsko leto. Predlagatelj navaja, da se v ta namen se uporablja posebna metodologija, ki zagotavlja merljivost kakovosti, merljivost uvajanja ukrepov v času (povratna zanka). Vlogi je priloženo samoevalvacijsko poročilo za leto 2012/13, ki je objavljeno tudi na spletni strani. Metodologija merjenja kakovosti ni posebej elaborirana.

Zavod navaja, da izvaja redno samoevalvacijo izobraževalnega procesa od leta 2007, vendar starejša poročila niso bila priložena niti jih ni mogoče najti na javnosti dostopnih spletnih straneh.

Študenti pri samoevalvacijskem poročilu sodelujejo predvsem v točki, ki se nanaša na študente ter predhodno daje pripombe na pripravljen osnutek samoevalvacijskega poročila. Predstavniki študentov delujejo tudi v senatu VŠR in tako sodelujejo tudi pri zaključnem delu obravnave osnutka samoevalvacije in pri sprejemu samoevalvacijskega poročila. O ukrepih, postopkih in strategiji za izboljševanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti na VŠR odločajo: dekan, senat, upravni odbor, prodekan za kakovost in študijske zadeve in študentski svet.

Zavod ima formalna orodja za potrjevanje, spremljanje in presojanje študijskih programov.

Temeljno orodje spremljanja pridobljenih kompetenc diplomantov je spremljanje odziva diplomantov. Število diplomantov je majhno, zato rezultati spremljave še niso statistično relevantni. Metoda spremljanja temelji na anketiranju diplomantov. Njihov sestavni del so vprašanja s katerimi se testira zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami in vprašanja s katerimi se testira zadovoljstvo diplomantov s pedagoškim osebjem.

Izvajanje učnih načrtov se redno spremlja. Ob začetku študijskega leta nosilci pripravijo kurikulum predmeta. Tega dobijo vsi študenti. Na podlagi predloženega podrobnega učnega načrta se izvaja študijski proces. Predlagatelj navaja, da se na zaključku vsakega predmeta preverja obseg pridobljenih kompetenc (uresničitev študijskih ciljev) in da se rezultati analizirajo in služijo kot podlaga za izboljšanje študijskega procesa. Načini preverjanja znanja so objavljeni v sklopu študijskih programov posameznih predmetov.

VŠR navaja, da spremlja zaposljivost svojih diplomantov z neposrednimi stiki preko Inštituta za poslovodno računovodstvo. Javno preverjanje je možno le preko podatkovnih baz Zavoda za zaposlovanje.

Šola zbira informacije o zanimanju kandidatov za študij in izvaja promocijske aktivnosti. Redno objavlja informacije o izvajanju študijskih programov, dosežkih visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev na spletnih straneh. Dela učiteljev je mogoče zaslediti tudi v sistemih Cobiss in Sicris.

Strateško načrtovanje visokošolskega zavoda je del sistema za zagotavljanje kakovosti. Zavod ima jasno določene cilje glede kakovosti izobraževanja, znanstvenega in raziskovalnega dela, strokovnega dela in zavoda v celoti. Postavljene ima strateške cilje tudi v zvezi z mednarodnim umeščanjem in mednarodno prepoznavnostjo dosežkov.

Zbiranje, obdelovanje in analiza podatkov, pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih, po navedbah Zavoda omogočajo ugotovitve glede doseganja ciljev kakovosti in se tudi uporabljajo pri sprotnem sprejemanju nadaljnjih odložitvev oziroma ukrepov za izboljšanje delovanja. Navaja tudi,



katere spremembe in izboljšave so bile izvedene na osnovi samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacija naj bi na Zavodu potekala od 2007, vendar je objavljeno na javno dostopni spletnih straneh le poročilo za študijsko leto 2012/13.

- **Analiza ugotovitev**

#### **Prednosti**

- Šola se zaveda pomena zagotavljanja kakovosti in ga vključuje v strateške dokumente.
- Za zagotavljanje kakovosti je šola pripravila ustrezne dokumente in oblikovala ustrezne organe, ki vključujejo tako vodstvo kot študente.
- Kakovost študijskega procesa se predpostavlja kot odlika šole.
- Ugotovitve iz samoevalvacijskega poročila vplivajo na dejavnost Zavoda.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Objava tudi starejših samoevalvacijskih poročil bi omogočila analizo napredka.
- Izboljšanje je možno tudi glede elaboracije merljivi učinkov kakovosti in uvajanja ukrepov.
- Nekateri akti, na katere se predlagatelj sklicuje, niso enostavno dostopni na spletnih straneh.
- Sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov bi bilo mogoče formalizirati in dodelati predvsem glede javne dostopnosti podatkov.

#### **Neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

## POVZETEK

Predlagani študijski program vsebuje vse sestavine, zahtevane s 35. členom ZViS-a. Temeljni cilj programa je izobraziti slušatelja v lik računovodja, ki bo znal organizirati, voditi in izvajati različne naloge s področja računovodstva v gospodarskih družbah, javnih podjetjih, zavodih, državnih organih. Temeljni cilj in učni izidi so v skladu z vsebino in ravni študijskega programa. Temeljnim cilju ustreza tudi predmetnik. Zavod izkazuje vlogo v gospodarskem okolju z ustvarjanjem kompetentnih kadrov za področje financ in računovodstva. Svoje temeljno poslanstvo vidi v podajanju profesionalnih znanj in prakse, ki gradijo računovodske in finančne strokovnjake, delujoče znotraj informacijske in finančne funkcije poslovnega sistema.

Število in kadrovska sestava ustreza predloženemu študijskemu programu, vendar ne povsem. Pouk predloženega programa, ki ga sestavlja 7 predmetov, bi izvajalo skupaj 5 predavateljev. Prednost predavateljev so njihova praktična znanja, ki jih skozi pouk lahko prenesejo študentom. Šola je predložila dokaze o imenovanju učiteljev in njihovih habilitacijskih nazivih ter rokov izvolitve.

Število in sestava podpornega osebja zagotavlja kvalitetno podporo za izvajanje študijskega programa.

Število razpisanih mest je 20. Zavod študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. S Statutom VŠR je omogočeno organiziranje študentov in zagotavljanje njihovega sodelovanja v organih upravljanja. Izvajajo se študentske ankete.

Šola ima primerne prostore in opremo za realizacijo planiranega študijskega programa in ostalih povezanih aktivnosti šole za predvideno število študentov. Zagotovljeni so viri financiranja za obdobje akreditacije.

Šola ima poslovnik o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti visokošolskega zavoda in periodično izvaja samoevalvacije. Zavod ima formalna orodja za potrjevanje, spremljanje in presojanje študijskih programov. Dela učiteljev je mogoče zaslediti tudi v sistemih Cobiss in Sicris.

Po mnenju skupine strokovnjakov je program ob odpravi izpostavljenih neskladnosti primeren za akreditacijo.

## SUMMARY

### Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poudarek je na praktičnih znanjih.</li> <li>• Aktualnost študijskih vsebin se preverja vsaki dve leti.</li> <li>• Zavod praviloma vsako leto izvaja raziskavo o potrebah poslovnih subjektov po računovodskih informacijah in njihovi kakovosti.</li> <li>• Pomanjkanje konkurence pri ponujanju računovodskih vsebin v slovenskem visokošolskem prostoru (slovenske ekonomske fakultete niso priznane pri pridobitvi nekaterih strokovnih licenc).</li> <li>• Zavod izkazuje praktične izkušnje na področju računovodstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povečanje obsega računovodskih vsebin v predlaganem študijskem programu.</li> <li>• Večji poudarek računovodskim pravnim okvirjem (Zakonu o računovodstvu, Zakonu o gospodarskih družbah, Računovodskim standardom, Računovodskim načelom).</li> <li>• Večji poudarek poslovni etiki računovodje.</li> <li>• Vključevanje več case studyjev in s tem povečevanje praktičnih znanj.</li> <li>• Obravnavanje računalniških programov za računovodenje.</li> </ul>



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

<ul style="list-style-type: none"><li>• Omogočanje vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja svojih predavateljev.</li><li>• Aktivno spodbujanje študentov k soupravljanju VSR preko članstva v organih zavoda.</li><li>• Majhne skupine omogočajo prilagajanje študija potrebam študentov.</li><li>• Dobro opremljena knjižnica s knjižničnim gradivom.</li><li>• Obvezna ali priporočena literatura je brezplačno dostopna študentom.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvajanje predmeta Poslovne finance podeliti predavatelju, čigar habilitacijski naziv je usklajen s področjem predmeta študijskega programa.</li><li>• Zmanjšati koncentracijo predmetov pri enem samem predavatelju.</li><li>• Vključevanje mlajših kadrov v delo zavoda.</li><li>• Kljub temu, da je število diplomantov majhno, svetujemo njihovo takojšnje spremljanje.</li><li>• Glede zagotovitve dodatnih virov sredstev preučiti možnosti realizacije dodatnih virov iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.</li></ul>
---	--

## Zahvale



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad



Nakvis

Dopolnitev poročila strokovnjakov v postopku prve akreditacije študijskega programa »Certificirani poslovodni računovodja« Visoke šole za računovodstvo

NACIONALNA AGENCIJA RS ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU		
Projeto	12-11-2014	Priloge
Številka zadeve:	216: 6033-142/2013/15	Vredn.:

Pregledali smo dopolnitve poročila v postopku prve akreditacije študijskega programa »Certificirani poslovodni računovodja« Visoke šole za računovodstvo in ugotavljamo, da je predlagatelj ustrezno upošteval pripombe in predloge.

Ostal je le razmislek o sledečem:

1. Dodatni predmet *Prevare in njihovo preprečevanje* se glede na učni načrt zdi aktualen in ustrezen. Pripomba je, da bi lahko bil bolj usmerjen na računovodske prevare in računovodsko forenziko.
2. Glede predmeta *Gospodarsko pravo in poklicna etika* pa nismo prepričani, da je odločitev, da ta predmet postane zgolj izbirni, najbolj posrečena. Tovrstne vsebine so zelo pomembne za nekoga, ki bo postal certificirani poslovodni računovodja.

Dr. Davorin Kračun, redni profesor, Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta

izr. prof. dr. Marijana Čurak, Univerza v Splitu, Ekonomska fakulteta

Tea Markotić, študentka Ekonomsko-poslovne fakultete Univerze v Mariboru