



n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a
Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVIJU

Prejeto	09-05-2013	Pri
Sign. znak	Številka zadeve:	Vred:
214	044-201202112	

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POROČILO O PRVI AKREDITACIJI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Ustanovitelj(i): pred. Patricija Jankovič, univ.dipl. prav., direktorica ISMA Inštitut za inovativne sistemske metode in aplikacije ter prof. dr. Vito Bobek, direktor PALEMID, svetovanje, raziskovanje in izobraževanje, d.o.o.

Ime visokošolskega zavoda: AREMA – Visoka šola za regionalni management

Sedež visokošolskega zavoda: Titova cesta 8, 2000 Maribor

Vrsta visokošolskega zavoda: samostojni visokošolski zavod

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je 13. 3. 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo vloge za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda AREMA – **Visoka šola za regionalni management** (v nadaljevanju zavod) v sestavi:

	Ime in priimek	Datum oddaje poročila agenciji	Podpis
Predsednica	dr. Karmen Rodman	8. 5. 2013	<i>Rodman.</i>
Član	dr. Nikša Alfirevič		
Član	Nejc Iljevec		

Odgovorna oseba NAKVIS za presojo vloge zavoda je bila imenovana ga. Anita Kajtezovič, področna svetovalka III.

Datum oddaje skupnega poročila agenciji:

8. 5. 2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja skupnega poročila visokošolskemu zavodu:

Datum prejema pripomb visokošolskega zavoda k skupnemu poročilu:



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a
Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Prejeto	10-05-2013
Šifra zbirke	0141-201207/12
Številka zadeve	
Vredn.	

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POROČILO O PRVI AKREDITACIJI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Ustanovitelj(i): pred. Patricija Jankovič, univ.dipl. prav., direktorica ISMA Inštitut za inovativne sistemske metode in aplikacije ter prof. dr. Vito Bobek, direktor PALEMID, svetovanje, raziskovanje in izobraževanje, d.o.o.

Ime visokošolskega zavoda: AREMA – Visoka šola za regionalni management

Sedež visokošolskega zavoda: Titova cesta 8, 2000 Maribor

Vrsta visokošolskega zavoda: samostojni visokošolski zavod

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je 13. 3. 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo vloge za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda AREMA – Visoka šola za regionalni management (v nadaljevanju zavod) v sestavi:

	Ime in priimek	Datum oddaje poročila agenciji	Podpis
Predsednica	dr. Karmen Rodman		
Član	dr. Nikša Alfrevič		
Član	Nejc Iljevec	8.5.2013	

Odgovorna oseba NAKVIS za presojo vloge zavoda je bila imenovana ga. Anita Kajtezović, področna svetovalka III.

Datum oddaje skupnega poročila agenciji:

8. 5. 2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja skupnega poročila visokošolskemu zavodu:

Datum prejema pripomb visokošolskega zavoda k skupnemu poročilu:



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

UVOD

Skupini strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo bilo poslano 14. 3. 2013. Strokovnjaki smo gradivo prebrali, se dogovorili za termin obiska, izdelali urnik obiska in izvedli pripravljalni sestanek na dan 11. 4. 2013.

Obisk zavoda je bil realiziran 12. 4. 2013. Skupina strokovnjakov je pregledala vse prostore delovanja in opravila intervjuje z različnimi skupinami deležnikov: vodstvom zavoda, podpornimi službami, visokošolskimi učitelji in delodajalci. Obisk zavoda je potekal nemoteno, v skladu z urnikom, ob nenehni razpoložljivosti vodstva zavoda za informacije. Strokovnjaki smo imeli na razpolago primeren delovni prostor za pogovor z intervjuvanci, ki je bil hkrati tudi prostor za samostojno delo skupine strokovnjakov (z izjemo razgovora s skupino delodajalcev, ki je bil izveden v prostoru za interne sestanke – bodoči knjižnici - zaradi števila udeležencev). Pogoji za delo so bili odlični.

Razgovorov so se udeležili sledeči:

1. Skupina 'vodstvo zavoda': Patricija Jankovič (predsednica), Vito Bobek (predsednik upravnega odbora) in Rebecca Gerbec (tajništvo zavoda);
2. Skupina 'podporne službe': Jernej Maček (referat za študentske zadeve), Mateja Poredoš (predstavnica knjižnice v ustanavljanju), Marjeta Kokoš (koordinatorica prakse), Alja Ovčar (asistentka – koordinatorica prakse) in Darka Bajec (Center za karierni razvoj in mednarodno sodelovanje);
3. Skupina 'visokošolski učitelji': Anita Maček (docentka), Rebeka Lukman Kovačič (docentka), Štefka Gorenak (višja predavateljica), Silvo Lah (višji predavatelj) in Darka Bajec (predavateljica);
4. Skupina 'zunanji deležniki': Romana Širnik (Tehniški muzej Slovenije), Janez Pernek (Pošta Slovenije), Tanja Šmid (Banka Sparkasse), Aladar Kokoš (AVS), Marjeta Erhatic (Skupina Krater), Tadej Krošlin (Gorenje Surovina), Zlatko Roj (Žito), Blaž Zadavec (SIPRO Inženiring), Bojan Mažgon (Ferk & partner), Amna Potočnik (Mariborska razvojna agencija), Bojana Korez (Občina Poljčane), Marko Žula (Mestna občina Maribor).

Strokovnjaki ocenjujemo, da je vloga predlagateljev zelo izčrpno pripravljena. Kljub temu je imela vloga zavoda, ki sta jo vlagatelja vložila na NAKVIS novembra 2013, nekatere netočnosti in napake, na katere je bil vlagatelj opozorjen na obisku. Zaradi možnosti nenehnega dopolnjevanja vloge sta vlagatelja vlogo izpopolnjevala in dopolnjevala podporno dokumentacijo. Tako je osnova za izdelavo pričujočega poročila vloga, ki je bila posredovana NAKVISu po obisku z datumom 17. 4. 2013, ob upoštevanju dodatne dokumentacije, ki ureja delovanje zavoda ali dopolnjuje stvarne dokaze o predvidenem razvoju zavoda. Prav tako pa pričujoče poročilo vključuje ugotovitve skupine strokovnjakov iz obiska, s poudarkom na tistih ugotovitvah, ki niso bile odpravljene v času dopolnjevanja vloge s strani vlagateljev.

Zato predlagamo svetu NAKVISA, da se pri odločanju in prebiranju pričujočega poročila osredotoča na vlogo zavoda, podano 17. 4. 2013, saj bi v nasprotnem primeru podlaga za odločitev bila necelovita in slika zavoda popačena.

Pričujoče poročilo je bilo vsebinsko usklajeno med strokovnjaki, pri čemer je bi dosežen konsenz.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DRUGO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

1. VPETOST V OKOLJE

Ustanovitelja zavoda sta subjekta, ki sta vpletena v gospodarski in negospodarski razvoj ožjega, in širšega okolja. Slednje dokazuje predvsem pripravljenost delodajalcev za sodelovanje na področju praktičnega usposabljanja, prav tako pa nekatera pisma o nameri, kot je sporazum sklenjen z Regionalno razvojno agencijo Celje in Združenjem občin Slovenije, ki za svoje delovanje potrebuje privolitev 2/3 izmed 141 vključenih občin. Med sporazumi pa so nekateri, ki niso strateško pomembni oziroma skladni s predvidenimi kompetencami diplomanta oziroma niso delujoči, kot so Inštitut Integritas d. o. o., ki je v likvidaciji od 13. 6. 2013, Geen event Matjaž Gregurić s. p. z dejavnostjo organizacije prireditev, ki nima zaposlenih, zavod Fizioterapevtika, ki sicer je vpisan v sodni register, vendar brez zaposlenih in ni vpisan v razvid zavodov, ter Rodocomp d. o. o., trgovina na področju računalništva in informatike. Slednjo slabost je zavod korigiral s sklenitvijo dodatnih pisem o nameri v času po obisku strokovnjakov, to je s podjetjem Sipro inženiring d. o. o., ki pa je iz Krškega, in Gorenje Surovina družba za predelavo odpadkov d. o. o. iz Maribora (ter drugimi, kar je razvidno v dokumentaciji zavoda oddani 6. 5. 2013).

Dialog z akterji iz gospodarstva in negospodarstva (v nadaljevanju delodajalci) je vzpostavljen. Predvsem je povezava vidna pri zagotavljanju razpoložljivih mest v organizacijah delodajalcev pri opravljanju praktičnega usposabljanja. Vsi delodajalci, ki so bili na razgovoru in povečini nimajo sklenjenega pisma o nameri z zavodom, so izkazali interes v obsegu od enega do 4 študente (v primeru ene občine tudi do 15 študentov) na letni ravni. Razpoložljivost mest za praktično usposabljanje na občinah pa je izkazano v imenu občin Združenje občin Slovenije, le v primeru Občine Poljčane in Občine Podlehnik je sporazum sklenjen neposredno z izvajalcem praktičnega usposabljanja, t.j. občino.

Delodajalci so podprli vsebinsko usmerjenost zavoda, ki je sicer sedaj še splošne narave, in zagotavljajo, da gre za vsebine, ki jih delodajalci potrebujejo za svoj razvoj. Predvsem je poudarek na aktivnostih pridobivanja sredstev iz nacionalnih in mednarodnih razpisov, za katere ni dovolj ali primerno usposobljenega kadra v organizacijah prisotnih delodajalcev. Zato delodajalci poudarjajo, da bi ta študijski program bil zanje koristen predvsem z vidika dodatnega usposabljanja zaposlenih za nadgrajevanje kompetenc v smeri pridobivanja sredstev za svoje delovanje iz drugih virov. Za ta namen so delodajalci zagotovili, da obstajajo razpoložljiva finančna sredstva na njihovi strani, ki bi takšnih kadrom zagotavljala tovrstno izobraževanje.

Slednje potrjujejo tudi podatki, ki jih je zavod predložil kot podkrepitev informacije o obstoju potrebe po predvidenem profilu diplomanta na trgu dela. Izsek analize, ki je del vloge zavoda, je del doktorske disertacije Patricije Jankovič in je bil predstavljen strokovnjakom le v obsegu enega grafa, brez metodologije, časovne determinante in pojasnitev, ki smo jih strokovnjaki dodatno zaprosili v času obiska. Zavod ob tem navaja, da so bili opravljeni številni intervjuji z odgovornimi na področju lokalne samouprave ali regionalnega razvoja (navajajo, da so pogovori bili opravljeni v več kot 140 občinah v RS). Graf izkazuje potrebo delodajalcev po nekaterih specifičnih kompetencah, ki jih zavod namerava razvijati in upoštevati pri snovanju študijskega programa prve stopnje. V tem smislu lahko zaključimo, da raziskava ni upoštevala raznolikosti delodajalcev iz gospodarstva in negospodarstva ter njihove potrebe po predvidenih kompetencah, ki jih bo razvijal zavod. Za segment občin in drugih lokalnih skupnosti pa je informacija zelo koristna.

Prav tako pa so v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje pridobili informacijo, ki govori o profilu brezposelnih oseb na področjih ekonomije, prava in organizacije, vendar ne predstavlja potrebe delodajalcev po specifičnih kompetencah na področju regionalnega managementa, ki naj bi jih razvijal zavod.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Informacija, katere kompetence študentov bo zavod razvijal, so splošne narave, saj vpogled v predvideni študijski program zavoda ni predviden ob prvi akreditaciji zavoda. Strokovnjaki ugotavljamo, da so predvidene kompetence zelo široko zastavljene (zato je vprašljiva globina poznavanja specifičnih področij pri diplomantu) ter ne zagotavljajo bistvenega razlikovanja od ostalih že delujočih ponudnikov takšnih znanj v slovenskem okolju. Namreč kot zapisano v vlogi »Diplomanti študijskega programa Evropski regionalni management bodo poleg temeljnih znanj s področij poslovnih in upravnih ved, ekonomije, menedžmenta, družboslovnih ved, informatike in prava pridobili tudi specializirana znanja in kompetence s področja delovanja v mednarodnem okolju.« Razlike so predvidene pri zagotavljanju poudarka na projektnem managementu, vendar pa iz kadrovskega načrta ni razvidne osebe, ki bi bila habilitirana na področju upravljanja s projekti. Prav tako zaposleni nimajo enotnih predstav o naboru kompetenc predvidenega profila diplomanta. Zaposleni so se osredotočali predvsem na splošne kompetence in ne specifične (ki naj bi bile tudi izvor razlikovalnih prednosti glede na ostale ponudnike na izobraževalnem trgu). Možne so razlike v načinih izvajanja študijskega programa glede na konkurenčne institucije (kot je primer opravljanja praktičnega usposabljanja in zagotavljanje visoke tehnologije za majhne (do 8) skupine udeležencev), vendar pa kot zapisano, konkretna vsebina študijskega programa ni bila presojana.

Delovanje zavoda predvideva vključevanje tudi zunanjih deležnikov v svoje procese odločanja (kot je v upravni odbor in komisijo za kakovost), za kar so delodajalci zainteresirani. Aktiviranje kariernega centra in alumni kluba je predvideno v okviru Centra za karierni razvoj in mednarodno sodelovanje, ko bo to področje primerno za aktivacijo.

Prednosti:

- odlična sprejetost zavoda pri delodajalcih, izkazana na razgovorih
- pripravljenost delodajalcev sodelovati v procesih odločanja zavoda
- interes delodajalcev po zagotovitvi opravljanja praktičnega usposabljanja v svojih organizacijah

Priložnosti za izboljšanje:

- analiza potreb širšega kroga delodajalcev v gospodarstvu in negospodarstvu, ki bi izkazala potrebo po kompetencah, ki jih zavod načrtuje razvijati

Neskladnosti:

- niso identificirane

2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Temeljne usmeritve zavoda (poslanstvo, vizija) so jasno določeni v dokumentih zavoda, vendar pa je politika delovanja (vključno s cilji) za pedagoško dejavnost nekonkretizirana, brez časovne komponente in nosilcev odgovornosti. Področje raziskovalne in mednarodne dejavnosti je boljše dorečeno, vendar brez nosilcev odgovornosti. Slednje naj bi bilo dopolnjeno po akreditaciji zavoda. Zavod ima poslovnik kakovosti. Ta je zelo široko zastavljen ter vključuje tudi teme, ki sodijo na organizacijsko, kadrovsko in druga področja, ter tako megljivo vzpostavi jasnega sistema kakovosti v zavodu (ki pa je sicer v poslovniku zapisan). Strategija razvoja sistema kakovosti ne vključuje akcijskega načrta, rokov za izvedbo in nosilcev odgovornosti. Kazalniki kakovosti so določeni in zapisani za raziskovalno in mednarodno dejavnost ter za izobraževalno dejavnost razpršeno, v različnih dokumentih, ki jih je zavod predložil.

Ustanovitelja sta v dopoljeni vlogi izkazala obstoj raziskovalnih izkušenj in dela ter vključenost v regijske, mednarodne, razvojne in raziskovalne projekte. Diseminacija tega



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

dela je razvidna iz bibliografije lastnika Palemid d.o.o. dr. Vita Bobka, dostopne v bazi COBISS.

Osnutki internih aktov, ki določajo organe, telesa in delovanje teh ter drugih skupin strateških deležnikov (Studentski svet, katedre) so zastavljeni in priloženi v dokumentaciji zavoda. Pravilniki, ki urejajo izobraževalno dejavnost so kakovostno zastavljeni v obliki osnutkov. Organizacijska shema zavoda je predvidena, vendar različno predstavljena v različnih dokumentih, tako da ponekod manjkajo nekatera področja dela. Strokovnjaki so tako pridobili dodatna pojasnila v razgovorih. Računovodska dejavnost naj bi bila dana v zunanje izvajanje, za kar še ni sklenjenih dogovorov. Služba za informacijsko podporo in trženjska služba (oziroma služba za odnose z javnostjo) pa naj bi bili notranje organizirani, ko bo za to izkazana potreba. Do takrat kadrovske in trženjske zadeve obvladuje predsednica Patricija Jankovič, informacijsko podporo pa visokošolski učitelj Robert Leskovar (v načrtu pa je zaposlitev enega informatika). Potrebno je poenotiti nazive posameznih teles kot je Center za karierni razvoj in mednarodno sodelovanje, ki se v dokumentih pojavlja tudi z nazivom Karierni center in z nazivom svetovalna služba.

Zavod načrtuje delovanje na področju poslovnih in upravnih ved, vendar ob vključevanju vsebin, ki sodijo na področja psihologije, informatike in računalništva, ekonomije, financ in prava. Zavod predvideva organizacijo prve stopnje (ostale stopnje so bile odstranjene iz internih aktov, statuta, saj kadrovska struktura ne omogoča izvedbo teh ravni). Študij naj bi bil redni in izredni, za kar predvidevajo do 60 mest za vsako obliko študija (60 redni, 60 izredni). Predvidena šolnina naj bi znašala od 1.800 EUR na letnik (ustna informacija predsednice) do 2.500 EUR (izračun strokovnjakov iz finančnega načrta). V dopolnjeni vlogi je zapisano (str. 27), da bi v primeru pridobitve raziskovalno-izobraževalnega projekta omogočili študentom »brezplačno šolanje«.

Kot že zapisano vlagatelj Palemid d.o.o. izkazuje raziskovalno uspešnost na področjih, ki jih predvideva krepiti zavod Arema. Zavod ima dve aktivni prijavi na mednarodne razpise, za kar pričakujejo rezultate, in sodijo med predmetno skladna področja. Prijavili in pridobili so projekta: VIS – Vizija in strategija občin za Podravje in Operativni program Slovenija – Avstrija. Zavod predvideva v letu 2013 organizacijo mednarodne znanstvene konference, mednarodne okrogle mize ter štiri udeležbe na znanstvenih in strokovnih konferencah z referatom.

Zavod ima sklenjene sporazume z različnimi akterji v okolju, ki predvidevajo podporo raziskovalni in izobraževalni dejavnosti zavoda (razvojna agencija, občine, inštituti ter gospodarske družbe in samostojni podjetniki). Zavod izkazuje možnost mednarodnega sodelovanja na raziskovalnih projektih z European Transdanubian Regional Innovation Agency, možnost izmenjevanja »pedagogov, andragogov, raziskovalcev in študentov« pa z Univerzo v Gorici in Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto. Mednarodni sporazumi, ki bi omogočali mobilnost visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter tudi administrativnega osebja, niso bili predloženi.

Zavod je izdelal Akt o organizaciji in sistemizaciji zavoda, ki ima vse potrebne elemente za sistemizacijo delovnih mest. Podvajanje vsebin tega akta s Poslovnikom kakovosti je nepotrebno. Predvideni kader zagotavlja kakovostno izvedbo izobraževalnega dela, pri čemer bi bilo potrebno kadrovske boljše okrepiti področje projektnega managementa, saj so delodajalci izkazali potrebo po tem segmentu.

Področje praktičnega usposabljanja je opisano v poglavju 'vpetost v okolje', zato tukaj ne poglobljamo teme.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Prednosti:

- zelo kakovostno izdelana ureditev delovanja zavoda v internih aktih

Priložnosti za izboljšanje:

- izdelava akcijskih načrtov z določitvijo rokov za izvedbo, nosilcev odgovornosti in kazalnikov kakovosti za vsa področja delovanja
- formalna vzpostavitev partnerskega odnosa s tujimi institucijami na področju raziskovalne dejavnosti
- formalna vzpostavitev partnerskega odnosa s tujimi institucijami, ki lahko zagotovijo mednarodno mobilnost učiteljev, raziskovalcev in študentov

Neskladnosti:

- niso identificirane

3. KADRI

Zavod predvideva zaposlitev petih visokošolskih učiteljev. V izobraževalnem procesu bo sodelovalo 13 učiteljev. Vsi predvideni učitelji imajo veljavne visokošolske nazive. Nazivi so iz področij, ki sovpadajo z naravnostjo predvidenega študijskega programa. Izjema je ena oseba s habilitacijo na področju zdravstvenih ved, ki ne bo imela neposredne pedagoške obveznosti, saj bo opravljala delo koordinatorice prakse in je tovrstna dela opravljala že v preteklosti. Druga oseba pa ima naziv s področja psihologije in antropologije ter bo opravljala delo vodje Centra za karierni razvoj in mednarodno sodelovanje. Ostali učitelji bodo delovali na področju, na katerem so habilitirani.

Kot že zapisano v preteklih poglavjih, bi bilo potrebno glede na naravnost študijskega programa, pridobiti visokošolskega učitelja ali sodelavca s področja projektnega managementa, ki bo zagotovil pridobitev kompetenc študentov za pridobivanje finančnih sredstev iz javnih in drugih razpisov.

Iz evidenc COBISS je razvidno, da visokošolski učitelji izkazujejo raziskovalno delo, vendar v znatno manjši meri, kot je prikazano v spremnem dopisu dopolnjene vloge zavoda. Namreč potrebno je upoštevati dela v zadnjem habilitacijskem obdobju, zato so številke bistveno drugačne, so pa zadostne, da lahko govorimo o mednarodni publicistični aktivnosti (v povprečju po en do dva izvorna znanstvena članka na leto). Če publicistično dejavnost presojamo skozi kazalce raziskovalne uspešnosti ARRS (SICRIS) pa so dela nekaterih učiteljev in sodelavcev v manj pomembnih kategorijah (npr. dve nekategorizirani znanstveni deli pri pred. Patriciji Jankovič ter en krat C in en krat A4 kategorija pri izr. prof. Antonu Ogorelcu v obdobju 2008 - 2013).

Soglasja delodajalcev niso priložena z utemeljitvijo, da bodo osebe delovale preko avtorske pogodbe, polne redne zaposlitve ali kot samostojni podjetniki.

Število predvidenih visokošolskih učiteljev je sedem, od tega en redni profesor, dva izredna profesorja in štirje docenti. Med visokošolskimi sodelavci pa so predvideni dva višja predavatelja in štirje predavatelji. Statut zavoda predvideva od sedem do enajst članov senata (od tega 1/5 študentov), zato ugotavljamo, da je število učiteljev za formiranje senata zadostno. Statut predvideva enakopravno zastopanost vseh študijskih področij in znanstvenih disciplin zavoda.

Statut predvideva pet kateder: katedra za regionalne politike, katedra za finance, katedra za pravo in projektno delo, katedra za informatiko in katedra za človeške vire. Visokošolski učitelji in sodelavci niso seznanjeni s katedrami, prav tako še niso razporejeni z volilno pravico po katedrah. Zaposleni izkazujejo veliko pripravljenost za sodelovanje in dodaten



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

vložek za preboj zavoda v okolju, vendar pa so slabo seznanjeni s strategijo zavoda in akcijskim načrtom uresničevanja temeljnih področij delovanja zavoda. Prav tako je njihovo poznavanje temeljnih kompetenc profila diplomanta, ki ga načrtuje zavod snovati, šibko, splošne narave in nerazlikovalno glede na ostale ponudnike na izobraževalnem trgu.

Zavod predvideva sedem funkcij v okviru podpornih služb. Organizacijske sheme so raznolike v priloženih dokumentih. Kot zapisano v predhodnem poglavju se načrtuje zunanje izvajanje računovodstva, ostale službe pa bodo opravljali obstoječi sodelavci vse dokler ne bo potrebe po zaposlitvi dodatne osebe za specifično področje dela. Nekoliko bolj realno je potrebno definirati delo osebe, ki bo:

- vodila tutorsko dejavnost (šest oblik tutorstva)
- vodila Alumni klub (ko bodo za to nastale okoliščine - prvi diplomanti)
- izvajala mednarodno dejavnost z vključeno mobilnostjo učiteljev in študentov
- imela 6 ur tedenske pedagoške obremenitve,
- vodila Center za karierni razvoj in mednarodno dejavnost na način, da bodo individualno identificirane in dograjene manjkajoče kompetence posameznika oziroma voden karierni razvoj (študenta ali zaposlenega; ob tem da se predvideva 60 + 60 študentov, 13 učiteljev in 7 administrativnih sodelavcev).

Oseba, ki bo odgovorna za študentske zadeve, bo na zavodu v delovnem razmerju. Oseba, ki bo vzpostavila knjižnično dejavnost, še nima bibliotekarskega izpita, vendar vodstvo načrtuje pridobitev tega v obdobju dveh let od aktivacije knjižnice (kar je zakonsko sprejemljivo).

Vodstvo zavoda je v razgovorih napovedalo skrb za karierni razvoj vseh visokošolskih učiteljev (kot je pisanje znanstvenih in strokovnih prispevkov pod mentorstvom) ter izvajanje letnih razgovorov. V pravilniku o sredstvih za individualno raziskovalno delo pa je zapisano, da sredstva za individualno raziskovalno delo učiteljev in sodelavcev prejme posameznik pod pogojem, da je nosilec pedagoške obveznosti na aktivnih študijskih programih zavoda. Slednje je omejujoče za razvoj vseh, predvsem mladih, kadrov.

Prednosti:

- niso identificirane

Priložnosti za izboljšanje:

- soustvarjanje in osveščanje zaposlenih o temeljnih usmeritvah, strategiji ter temeljnih kompetencah diplomanta
- poenotenje organizacijske sheme z vsemi službami in funkcijami ter z vključitvijo računovodske službe v zunanjem izvajanju
- potreba po kadrovske okrepitvi na področju projektnega managementa pri izvajanju izobraževalne dejavnosti
- zagotovitev sredstev za individualno raziskovalno delo vsem visokošolskim učiteljem, sodelavcem in znanstvenim delavcem
- presoja predvidenega obsega dela osebe, ki bo skrbela za uresničevanje intenzivnih aktivnosti Centra za karierni razvoj in mednarodno sodelovanje, za delovanje Alumni kluba, ko bo aktiviran, za izvajanje mednarodne dejavnosti ter za izvajanje tutorstva ob dodatni 6 urni tedenski pedagoški obveznosti

Neskladnosti:

- niso identificirane



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

4. ŠTUDENTI

Vlagatelj v vlogi navaja, da na trgu obstajajo potrebe po izobraževanju s predlaganega področja. Do teh spoznanj so prišli na podlagi raziskave med slovenskimi občinami. Kot že zapisano, skupini strokovnjakov ni bila posredovana strokovna analiza zaposlitvenih možnosti diplomantov, temveč le del raziskave, iz katere je razvidno, katere kompetence favorizirajo slovenske občine. Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje pa v svojem pismu podpore navaja, da na slovenskem trgu dela potrebujemo znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti v regiji. Prav tako navajajo, da na trgu ni zaslediti brezposelnih oseb s tako specifičnimi znanji, kot naj bi jih nudil študijski program zavoda. Iz razgovorov z delodajalci je bilo moč zaznati, da bi ti želeli svoja znanja oziroma znanja svojih sodelavcev nadgraditi ali pa obstoječa dopolniti s ponujenimi deficitarnimi znanji, ki bi jih zavod ponujal.

Zavod bo kandidatom za študij ter že vpisanim študentom zagotavljal svetovalne, strokovno administrativne, karijerne in tutorske storitve ter informacije v zvezi s študijem in raziskovalno projektnim delom. Na obisku zavoda je bilo moč zaznati, da bodo odnosi na zavodu zelo osebni ter bodo vsakega študenta obravnavali individualno. Svojim študentom bodo namreč omogočali individualna svetovanja, npr: osebna svetovanja v kariernem centru, osebna svetovanja v okviru tutorstva, osebni in elektronski kontakt z učitelji in strokovnimi delavci. Študente bodo obveščali tudi preko IKT, preko SMS, z informativnimi dnevi, s seminarji, posvetovanji in okroglimi mizami ter javnostjo svojega dela.

Tutorstvo je urejeno v Pravilniku o tutorstvu, ki med drugim predvideva tudi strokovno administrativno tutorstvo. V primeru slednjega ni jasno, kakšna je razlika med vlogo, ki jo bo izvajala oseba v referatu za študente in predvidenim strokovno administrativnim tutorjem. V razgovorih so se pojavljale razlike med sogovorniki pri predstavitvi oblik tutorstva, ki naj bi jih zavod vpeljal, kar lahko pripišemo temu, da je pravilnik o tutorstvu nastal po našem odhodu. Pravilnik o tutorstvu predvideva šest oblik tutorstva in morebitne druge oblike, ni pa jasno, kako bo potekalo prijavljanje, izbor, imenovanje tutorjev, prav tako pa obdobje izvajanja vloge tutorja (še posebno tutorjev študentov).

Prvostopenjski študijski program zavoda, ki naj bi bil edini vložen v akreditacijski postopek, naj bi predvideval izdelavo dveh projektnih nalog. Obveznost izdelave projektnih in seminarskih nalog pri posameznih predmetih bo za študente pomenila uvod v individualno raziskovalno in strokovno delo, ki ga bodo opravljali pod mentorstvo nosilcev predmetov in tutorjev. Ob tem pa bo na voljo tudi predmet, v katerem se bodo študenti seznanili z načeli, načini in sistemi raziskovalnega dela ter pridobili kompetence za samostojno opravljanje raziskovalnega dela. Vodstvo potrjuje, da bodo študenti vključeni v domačo in mednarodno raziskovalno dejavnost zavoda. Aktivno, s predstavitvijo svojega raziskovalnega dela, pa bodo študenti imeli možnost udeleževanja na konferencah, okroglih mizah in simpozijih, ki jih bo organiziral zavod.

Praktično usposabljanje študentov bo potekalo v okviru projektne naloge, ki jo bodo študenti pripravili v sodelovanju z delodajalci (izvajalci praktičnega usposabljanja). Predvideni študijski program vsebuje praktično usposabljanje, ki se zaključi s projektno nalogo. Pri pripravi projektnih nalog bosta študenta spremljala mentorja iz zavoda in organizacije, za katero bo študent pripravljala projektno nalogo. V primerih zaposlenih študentov, bodo ti študenti imeli možnost praktično usposabljanje oz. projektno nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. Možnost priznavanja praktičnega usposabljanja je določena v Pravilniku o izvajanju strokovne prakse.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Zavod ima sklenjene dogovore o sprejemu študentov na praktično usposabljanje, ki so priloženi vlogi. Kot zapisano v poglavju 'vpetost v okolju' je možno zaključiti, da ima zavod možnost plasirati študente na zadostno število mest v organizacijah za opravljanje praktičnega usposabljanja, vendar pa manj, kot je ocenjeval zavod, ki je predvideval 10 mest na posameznega delodajalca na letni ravni.

Praktično usposabljanje, ki ga zavod ureja v Pravilniku o izvajanju strokovne prakse, podrobno predvideva pogoje in potek opravljanja praktičnega usposabljanja, vendar pa ostaja nejasen obseg dela, ki ga študent opravi neposredno v organizaciji, in obseg dela, ki ga študent opravi izven organizacije za izdelavo projektne naloge. Strokovnjaki predvidevamo, da bo slednje podrobneje opredeljeno v vlogi za akreditacijo študijskega programa.

V osnutku statuta in osnutku Poslovnika kakovosti je predvideno vključevanje in sodelovanje študentov v vse organe in komisije zavoda. Zavod je svoje akte, ki opisujejo organiziranost študentov in njihovo sodelovanje v organih upravljanja uskladi z ZViS. Zavod ima prav tako že pripravljena osnutka Pravilnika o načinu volitev v študentski svet in Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v senat, akademski zbor in upravni odbor.

Zavod, poleg predpisih navedenih oblik sodelovanja študentov, predvideva tudi semestralne sestanke študentov letnikov z nosilci predmetov in predsednikom zavoda ter vsakoletne študentske ankete.

Podatke o učnih izidih študentov ter o pedagoških in raziskovalnih dejavnostih bo zavod zbiral redno (najmanj 2x letno - ob zaključkih semestra in ob zaključku študijskega leta). Prav tako bo zbiral podatke za posamezno generacijo. Glavni kazalniki, ki jih zavod namerava ocenjevati, so: višina in odstotek uspešnosti pri posameznih predmetih, prehodnost med semestri in med letniki, uspešnost študentov (in učiteljev) pri pedagoškem procesu, uspešnost študentov (in učiteljev) pri raziskovalnem in projektne delu, odstotek aktivne udeležbe študentov in učiteljev na konferencah/tekmovanjih/javnih razpisih in uspešnost diplomantov po zaključku študija.

Zavod predvideva aktivno delovanje študentov pri samoevalvaciji. Študenti bodo vključeni v Komisijo za kakovost in skupino za samoevalvacijo, ki jo bo imenoval Senat zavoda, skladno z določili poslovnika kakovosti, statuta zavoda in ostalih notranjih aktov. Študentska mnenja, predloge in sugestije bo zavod posebej izpostavil in jih v svojih nadaljnjih ukrepih tudi po potrebi upošteval. Samoevalvacijsko poročilo bo poleg ostalih organov zavoda predvidoma obravnaval tudi študentski svet.

Skladno z določili poslovnika kakovosti, statuta in drugih notranjih aktov je vodstvo prvo odgovorno za kakovost delovanja in za razvoj zavoda. Vodstvo bo svoje odločitve, ki bodo vplivale na kakovost delovanja zavoda, sprejemalo transparentno in bo z njimi ažurno seznanjalo študente, zaposlene in vse sodelujoče. Seznanitve bodo predvidoma potekale na naslednje načine: javnost sej organov, objava zapisnikov vseh organov in komisij na spletni strani zavoda www.arena.si, preko obvestil po elektronski in navadni pošti ali s pomočjo IK sistema zavoda ter na skupnih sestankih.

Prednosti:

- osebni pristop do študenta
- razlikovalen pristop k izvajanju praktičnega usposabljanja študenta
- načrtovana pridobitev kompetenc za samostojno opravljanje raziskovalnega dela v prvostopenjskem študijskem programu



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Priložnosti za izboljšanje:

- določitev postopkov prijavljanja, izbora, imenovanja tutorjev ter obdobje izvajanja vloge tutorja (še posebno tutorjev študentov) v pravilniku o tutorstvu
- dodelati vlogo strokovno administrativnega tutorja glede na vlogo referenta v referatu za študente
- jasno določiti obseg dela v okviru praktičnega usposabljanja, ki ga študent opravi neposredno v organizaciji, in obseg dela, ki ga študent opravi izven organizacije za izdelavo projektne naloge

Neskladnosti:

- niso identificirane

5. MATERIALNI POGOJI

Zavod se nahaja v najetih prostorih velikosti 230 m² na Titovi cesti 8, 2000 Maribor. Na omenjeni lokaciji je ena 'predavalnica', ki ne zadostuje predvidenemu številu vpisanih (60 študentom; v prostoru je bilo 32 stolov) in v času obiska ni razpolagala s popolno opremo za izvajanje izobraževalne dejavnosti (npr. projekcijskega platna). Tako so se v času obiska poenotili, da naj bi v teh prostorih potekala knjižnična dejavnost s čitalnico (trenutno se omare za knjižnično dejavnost nahajajo na hodniku). Na sedežu zavoda se bodo v okviru izobraževalne dejavnosti izvajale le vaje v majhnih skupinah (do 8 slušateljev za dejavnost 'train the trainer') v dveh kabinetih, ki ju uporablja kot 'showroom' tudi dobavitelj pametnih tabel - najemnik na isti lokaciji.

Trenutno zavod nima primernih prostorov za kabinete učiteljev, zato se bodo učitelji zadrževali v konferenčni sobi – zbornici, ki je hkrati tudi senatna soba in sejna soba za sestanke. Dva računalnika, ki sta za uporabo študentov, se nahajata v referatu. Ostalo opremo bo po potrebi dostavljal pogodbeni partner Svarog – izobraževalni zavod, s katerim ima zavod sklenjeno pismo o nameri. Zavod ima možnost povezave na dve brezžični omrežji, ki sta zaradi varnosti ločeni za zaposlene in za goste.

V popravljeni vlogi, ki smo jo dobili po opravljenem obisku, se stanje popisa ujema s stanjem v času obiska. Po besedah predsednice zavoda so se podatki glede materialnih pogojev v prvotni vlogi bistveno spremenili. Ugotavljamo pa, da se v prenovljeni vlogi še vedno pojavljajo prostori na Gosposvetski cesti 84, ki pa jih po besedah predsednice zavod naj ne bi uporabljal.

Zavod bo pedagoško delo opravljal v treh najetih konferenčnih dvoranah Hotela City (Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor), ki je od sedeža zavoda odmaknjen le nekaj deset metrov. Konferenčne dvorane hotela, ki smo si jih prav tako ogledali ob obisku zavoda, zagotavljajo sodobno tehnološko in tehnično opremo (računalnik, projektor, zvočniki, platno, brezžično omrežje). Nekatere dvorane so bile ob obisku delno opremljene (npr. brez projektorja, računalnika), vendar pa je hotel zagotovil, da se prostore lahko opremi po želji naročnika ob znanem terminu koriščenja.

Zavod k vlogi prilaga pogodbo o najemu prostorov na Titovi 8 in tudi pismo o nameri najema konferenčnih dvoran v Hotelu City (Mestna vrata d. o. o). Prav tako je k vlogi priloženo pismo o nameri za najem prostorov na Gosposvetski 84 (Melta, Rado Snežič d. o. o.), kjer pa se predavanja naj ne bi izvajala.

Prostori, ki jih ima zavod v najemu in prostori v Hotelu City, so dostopni gibalno oviranim osebam, saj se v obeh stavbah nahajajo dvigala. V prostorih zavoda se nahaja sodobno didaktično pohištvo in oprema, ki je primerna za študente s posebnimi potrebami (stoli,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

mize itd. so mobilni, nastavljivi in prijazni uporabnikom). Za slabovidne študente bo na voljo računalniška oprema, kjer bodo lahko literaturo spremljajo glasovno. Prostori zavoda so prav tako zelo svetli ter prijetni za delo.

Zavod se bo financiral iz lastnih sredstev, raziskovalno projektne dela in donacij ter založništva. Deloma se bo zavod financiral tudi iz šolnin, pri čemu smo, med obiskom zavoda, dobili informacijo od predsednice, da se bo iz šolnin krila le neposredna izvedba pedagoškega procesa. Vsa sredstva potrebna za vzpostavitev zavoda kot celote bodo pridobljena iz donacij ter z lastnim vložkom ustanoviteljev. Vlagatelja sta priložila k vlogi tudi dokazila o zagotavljanju finančnih ter drugih materialnih sredstev za dejavnosti zavoda.

Zametek knjižnice se nahaja na hodniku zavoda. Po besedah predsednice zavoda bo zavod svojo knjižnico prestavil v prostor, kjer je trenutno načrtovana predavalnica za interno delo (to je razvidno tudi iz nove vloge). Ostali sodelavci zavoda ne vedo točno, kje se bo nahajala knjižnica in čitalnica. Trenutno ima knjižnica le nekaj knjižnih enot (tri police), ki po vsebini le delno sodijo v predvideni študijski program (npr. zbirka medicinske literature). Po besedah osebe, ki trenutno opravlja knjižničarska dela, pa bo ta imela sprva »neomejen« proračun (proračun za leto 2013 po besedah sogovornikov ni znan, prav tako pa ne prednostna področja ob začetnih nakupih literature). Zametek knjižnice trenutno nima informacijskega sistema, gradiva vodijo v Excelovih razpredelnicah.

Zavod bo za potrebe študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa vzpostavil lastno virtualno knjižnico na spletnih straneh zavoda. Za potrebe študijskega procesa bodo, ob aktivnem sodelovanju posameznih učiteljev, kreirane in v e-okolju objavljene: izobraževalne zgoščenke, e-učbeniki, e-gradiva, članki ipd. Prav tako bodo v virtualni knjižnici posnetki predavanj, opremljeni s podnapisi, kar bo posebej dobrodošlo za študente s težavami s sluhom in vidom. Virtualna knjižnica bo dosegljiva vsem internim deležnikom zavoda, in sicer študentom, učiteljem, raziskovalcem in drugim sodelavcem. Virtualna knjižnica bo razdeljena na tri glavne dele: na mednarodno literaturo in vire, evropsko literaturo in vire ter slovensko literaturo in vire.

Zavod ima za souporabo knjižnice sklenjene pogodbe oz. dogovore s Pokrajinskim arhivom Maribor, Mestno knjižnico Rotovž, Univerzitetno knjižnico Maribor ter Narodno univerzitetno knjižnico v Ljubljani. Vsa obvezna in priporočena literatura bo študentom dosegljiva v fizični obliki v knjižnicah, prav tako pa v e-obliki v različnih bazah podatkov.

Zavod samostojno razvija lasten informacijski sistem za interno vodenje zavoda in za študente (ena programska oprema), ki na dan ogleda še ni bil na razpolago. V spremnem dopisu dopolnjene vloge pa je ta informacijski sistem podrobno predstavljen. Eduroam povezava za različne deležnike zavoda še ni zagotovljena.

Prednosti:

- predvidena virtualna knjižnica, ki bo omogočala tudi glasovno gradivo, je doprinos za študente s težavami s sluhom in vidom
- sodobno opremljeni kabineti s pametnimi tablam, ki pa jih lahko koristi le ozko število slušateljev (do 8 oseb)

Priložnosti za izboljšanje:

- nakup študijske literature v knjižnici
- jasno načrtovanje obsega proračuna za knjižnično dejavnost
- knjižnični informacijski sistem za spremljanje literature
- predvideti je potrebno kabinete za učitelje, da bi ti lahko nemoteno delali, brez prekinitev zaradi internih sestankov v istih prostorih



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPHRAČILO DEJAVNO FINANCIJIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- aktiviranje Eduroam povezave za različne deležnike zavoda

Neskladnosti:

- knjižnica še ni pripravljena za delovanje (skop nabor knjižnih enot, lokacija knjižnice mora biti še urejena in zagotoviti del za čitalnico, programska oprema za obvladljivo spremljanje gradiva)

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Poslanstvo, vizija in strategija so jasno določeni (priloga 2 k vlogi) in objavljeni na spletni strani zavoda. Zavod ima zapisan osnutek Poslovnika kakovosti, ki predvideva način vzpostavitve sistema kakovosti zavoda, vendar pa se (splošno zastavljena) strategija vzpostavitve sistema kakovosti ne zrcali v akcijskem načrtu. Poslovnik ne določa akcijskega načrta z roki in nosilci odgovornosti. Podrobno pa določa postopke v procesih samoevalvacije in zunanje evalvacije ter zagotavlja usklajenost z evropskimi in nacionalnimi smernicami in zahtevami pri urejanju procesa presoje in zbiranja podatkov o lastni uspešnosti. Tudi na tem mestu (poglavje 3.6.4. Poslovnik kakovosti) je določena zahteva po spremljanju sistema kakovosti, vendar pa brez nosilcev odgovornosti in časovne komponente. Sistem kakovosti predvideva snovanje kazalnikov kakovosti, ki pa smo jih strokovnjaki lahko identificirali skozi različna gradiva, niso pa jasno in neizpodbitno zapisani v dokumentu. Tudi z razgovori nismo mogli potrditi, da obstaja akcijski načrt za vzpostavitev in spremljanje internega sistema kakovosti. Strokovnjaki ugotavljamo, da je v zavodu prisotna močna privrženost zaposlenih h kulturi kakovosti, vendar pa niso jasni koraki do udeležanja te kulture s konkretnimi aktivnostmi v praksi.

Kot že zapisano, je poslovnik obremenjen z informacijami, ki sodijo v druge dokumente (npr. akt o organizaciji in sistemizaciji zavoda) in zaradi različnih informacij povzročajo nejasnosti pri bralcu.

Kot zapisano v točki 'študenti' so ti primerno zastopani v različnih organih zavoda. Ob predlogu strokovnjakov, da je potrebno v organe zavoda vključiti tudi zunanje deležnike, kot so delodajalci, pa je zavod takoj odreagirala in predstavnika te skupine deležnikov vključil v komisijo za kakovost. Za te potrebe je bil korigiran statut zavoda in poslovnik kakovosti. Slednje je primer dobre prakse.

Odlična odzivnost zavoda v primeru dograjevanja internih aktov po nasvetih strokovnjakov je pokazana tudi v primeru snovanja pravilnika o tutorstvu, pravilnika o priznavanju znanj in spretnosti (vendar le za znanja, ki jih študent pridobi pred pričetkom šolanja na dotičnem zavodu), pravilnika o študentih s posebnim statusom (študentih s posebnimi potrebami) pravilnik o izvajanju strokovne prakse. Samostojno pa so vlogo dopolnili s pravilnikom za vodenje in izvajanje informacijske podpore (ki jasno določa evidence zavoda) in pravilnikom o varovanju osebnih in zaupnih podatkov.

Prednosti:

- članstvo predstavnika delodajalcev v komisiji za kakovost
- urejenost zavoda z različnimi, vsebinsko kakovostnimi, internimi akti
- privrženost kulturi kakovosti in izboljševanju med zaposlenimi

Priložnosti za izboljšanje:

- izdelava akcijskega načrta z določitvijo rokov za izvedbo in nosilcev odgovornosti
- potreba po jasni osredotočenosti vsebine Poslovnika kakovosti na vzpostavitev in razvoj sistema kakovosti



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Neskladnosti:

- hiso identificirane

POVZETEK

Strokovnjaki ocenjujemo, da je zavod zelo dobro pripravil vse podlage za vzpostavitev delovanja zavoda, interne akte in pozitivno organizacijsko klimo. Prav tako vodstvo in zaposleni izkazujejo željo po soustvarjanju v regijskem okolju in po izkoriščanju priložnosti v mednarodnem okolju. So odzivni in prilagodljivi ter delujejo po načelu vitke organizacije. Prav zaradi sposobnosti vodstva in zaposlenih predlagamo ponovno poglobitev v analizo priložnosti za uspešno implementacijo predvidenega študijskega programa, saj predložen izsek iz raziskave ni pokazal celovito sliko stanja v okolju. Prav tako pa je potrebno dati večji poudarek na podkrepitvi informacije o razlikovalnih značilnosti diplomanta glede na diplomante ekonomske smeri ostalih ponudnikov.

Razen knjižnice, ki je na dan ogleda bila še v zelo grobem stanju, se ostale šibkosti lahko dokaj hitro odpravi ali korigira. Slednje je odvisno v veliki meri od pripravljenosti notranjih in zunanjih deležnikov za izboljševanje. Prav ta lastnost se je pokazala kot pomembna prednost zavoda, saj so delodajalci (ki so bili dobro zastopani) izkazali pripravljenost za sodelovanje in podporo zavodu, zaposleni so izkazali privrženost kulturi kakovosti, študentom pa bo zagotovljen individualen in oseben pristop pri urejanju svojega delovanja na zavodu. Zato v tej smeri predlagamo zavodu soustvarjanje strategije in akcijskih načrtov skupaj z zaposlenimi in drugimi strateškimi deležniki ter formalno urejanje odnosa s tujimi institucijami, ki imajo interes sodelovati z zavodom v raziskovalni ali izobraževalni dejavnosti in v podporo razvoju področja mobilnosti.

