

Prejeto	12.08.2013	Priloge
Šola št.	0141-12/2013/8	Vredn.:

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Direktor: Rafael Hrustel

Ravnatelj: Nada Reberšek Natek

Datum obiska: 26.in27.junija 2013

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na svoji 65. seji, dne 10.5.2013, imenoval skupino strokovnjakov za pripravo skupnega poročila o zunanji evalvaciji Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, v sestavi:

Ime in priimek

Predsednik(ca) Prof.dr. Marinka Drobnič
Košorok, predsednica

Član(ica) Mag. Andrej Božin, član

Član(ica) Prof.dr.Zlatko Čmelik, član

Član(ica) Nikola Risteski, član

Predstavnik(ca) agencije je bil(a) Maja Milas

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov:

Datum oddaje skupnega poročila agenciji (vpiše predsednik(ca)):

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: 16.8.2013

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: 13.08.2013

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: 12.08.

(ni pripomb)

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za zunanjo evalvacijo Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti dne 10.5.2013 imenoval skupino strokovnjakov, v sestavi:

- prof.dr. Marinka Drobnič Košorok, Univerza v Ljubljani, predsednica
- mag. Andrej Božin, Šolski center Maribor, član
- prof.dr.Zlatko Čmelik, Univerza v Zagrebu, član
- Nikola Risteski, študent UM, član

Predstavnica NAKVIS je bila ga. Maja Milas.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 17.5.2013.

Obisk Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti je bil opravljen dne 26. in 27. junija 2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljanim sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal 26.6.2013 zjutraj, pred začetkom evalvacije, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor in ravnateljica
- predavatelji in inštruktorji (14),
- člani komisije za kakovost (5),
- člani študentskega sveta (3),
- redni in izredni študenti (22),
- strokovni sodelavci (3),
- diplomanti in predstavniki delodajalcev (8),

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran in izveden je bil tudi obisk Vrtnarije Valner v Šentjurju, kjer poteka praktično usposabljanje. Vrtnarijo, družinsko podjetje, strokovno vodi študentka Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti, v njej pa so tudi zaposleni nekateri študenti ali diplomanti šole.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva: zapisniki sej študijske komisije, zapisniki sej komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, seznam pravilnikov, ki se nanašajo na delovanje višje strokovne šole, zapisniki letnih razgovorov, zapisniki sveta zavoda.

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov

oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole.

1. VPETOST V OKOLJE

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje že s svojim poslanstvom in vizijo ter podrobno izdelanim strateškim načrtom za obdobje 2012-2017 izraža svojo naravnost v sodelovanje s širšim okoljem. Postati želijo regijsko in državno učno središče za področje hortikulture in aranžerstva. To vizijo uresničujejo s sodelovanjem s številnimi gospodarskimi organizacijami doma in v tujini. Pomembni, in dobro obiskani so specializirani seminarji in posveti, ki jih za uporabnike iz gospodarstva šola organizira večkrat letno. Študentje in učitelji se tudi redno in uspešno predstavljajo na hortikulturni razstavah in tekmovanjih v Sloveniji in tujini.

Šola sodeluje z lokalno skupnostjo pri skupnem oblikovanju kulturnih in drugih dogodkov. Aktivnosti šole v lokalnem, regionalnem in mednarodnem okviru so razvidne iz Letnih delovnih načrtov in poročil.

Šola je v širšem slovenskem okolju prepoznana kot naslednica Srednje vrtnarske šole Celje, ki je pod različnimi imeni delovala do leta 2006, ko je, kot edina šola v Sloveniji pričela izvajati tudi višji strokovni program Hortikultura, ki ga je sama tudi razvila.

Iz razgovorov s sedanjimi delodajalci, lastniki ali upravljalci uglednih slovenskih blagovnih znamk, kot so Ocean Orchids d.o.o. v Dobrovniku, Vrtnarija Valner, Šentjur, Vrtnarstvo Botanika, Petrovče, semenarna Ljubljana, Inštitut za Hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, Astro kaktus d.o.o. in drugimi, je bilo razvidno, da prepoznavajo šolo in program Hortikultura, kot prominentno izvajalko v Sloveniji. Po njihovem, večkrat izraženem mnenju, je izvajanje programa Hortikultura tudi na drugih, na tem področju mnogo slabše razvitih šolah, zelo resna grožnja za kakovost diplomantov. Izrecno je bilo izpostavljeno, da bi, za pokrivanje potreb in zadovoljevanje interesa za vpis v Sloveniji zadostovala ena, res kvalitetna šola, kar Šola za hortikulturo v Celju vsekakor je. Izvajanje programa na drugih, ne specializiranih višjih šolah, je bilo s strani delodajalcev prepoznano kot manj ustrezno. Izjave so bile podkrepjene z izkušnjami preteklih let, saj so številni delodajalci ali upravljalci diplomanti, oziroma študenti te šole. S šolo še vedno vzdržujejo trdno vez na nivoju praktičnega izobraževanja, sodelovanja pri organizaciji zelo dobro obiskanih strokovnih seminarjev in drugih dogodkih v lokalnem in regionalnem okolju. Šola je sicer ustanovila alumni klub, vendar je sodelovanje mnogo intenzivnejše na zgoraj omenjene načine (praktično usposabljanje, seminarji, zaposlovanje diplomantov). Izredni študenti so npr. ustanovili društvo Zeleni prsti, ki promovira ekološko vrtnarjenje in skupaj s šolo nastopa na posvetih in razstavah. Njegova dejavnost je že zdaj zelo odmevna. Člani društva prihajajo iz vse Slovenije.

Tako po izjavah vodstva in delodajalcev šola stremi k doseganju predvidenih kompetenc. Glede na majhno število vpisanih študentov je stik z njimi zelo oseben. Potrebe po diplomantih so se v obdobju krize sicer zmanjšale, še vedno pa velja, da je večina izrednih študentov zaposlenih kmalu po diplomi ali že v času študija. Redni študenti se v veliki meri samozaposlijo, ali zaposlijo v družinskih podjetjih (vrtnarije, drevesnice..). Zaposlitvene

možnosti v drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnostih so relativno skromne.

Šola želi širiti svojo dejavnost z izvajanjem drugih višješolskih programov: Snovanje vizualnih komunikacij in trženja, ki ga je sama razvila in Organizator socialne mreže. Na ta način želi pritegniti nove študente, kar bi povečalo možnost stabilnega poslovanja.

Prednosti:

- Poslanstvo in vizija razvoja sta jasno opredeljeni in objavljeni na spletni strani šole in v njenih dokumentih.
- Šola je prepoznana kot vodilna izobraževalna ustanova na področju hortikulture v Sloveniji
- Diplomanti so prepoznani, cenjeni in danes uspešno vodijo uspešne gospodarske organizacije na področju hortikulture.
- Šola intenzivno sodeluje z gospodarskim okoljem z organizacijo posvetov seminarjev in sodelovanjem na razstavah.
- Šola učinkovito sodeluje tudi v mednarodnem okolju
- Študenti ustanovili društvo in izkoriščajo številne možnosti neformalnega mreženja
- praktično izobraževanje je zgledno organizirano

Priložnost za izboljšanje:

- Alumni klub naj bi tudi praktično zaživel
- Temeljita analiza zaposlitvenih možnosti diplomantov pred uvajanjem novih programov.
- Sistematično spremljanje zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje pri svojem delovanju sledi zapisanemu in opredeljenemu ter javno objavljenemu poslanstvu in viziji, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na šoli. Na podlagi poslanstva, vizije in vrednot vodstvo pripravlja in usmerja strateško in operativno načrtovanje šole.

Mnenje utemeljujemo z naslednjimi ugotovitvami:

- Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Dolgoročnega razvojnega programa šole za obdobje 2012-2017 (Priloga 3A) in Letnih delovnih načrtov (Prilogi 4A in 4B), ki opredeljujejo delovanje organov šole, delovanje strokovnih aktivov, načrt dela knjižnice, strukturo programa (program Hortikultura), vpis, materialne pogoje, kadrovske pogoje, način izvajanja študija, študijski koledar, izpitne roke, urnik, načrtovano pedagoško delo, mednarodno sodelovanje, strokovna izobraževanja, investicije, projekte.

- Uresničevanje zastavljenih ciljev je razvidno iz Letnih delovnih poročil (Priloge 2B, 2C in 2D), z enako strukturo kot Letni delovni načrt.
- Iz Letnih delovnih načrtov (Priloga 4A in 4B), iz ustanovitvenega akta (Sklep o ustanovitvi iz leta 2008) in Poslovnika kakovosti (Priloga 6) je razvidna notranja organiziranost in delovanje vseh organov šole. Iz letnih poročil, zapisnikov sej organov šole in iz pogovorov z zaposlenimi in študenti je razvidno, da aktivnosti potekajo skladno z načrtovanimi ter v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti.
- VSŠ deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojem izobraževalnem programu Hortikultura in ustrezno organiziranih in izvedenih strokovnih in izobraževalnih projektih.
- Dosežke predstavljajo z objavami na relevanten način, v strokovnih publikacijah in zbornikih strokovnih srečanj in s predstavitvami na strokovnih srečanjih, saj predavatelji sodelujejo na strokovnih konferencah, posvetih na šoli in drugih VSŠ in objavljajo članke v različnih strokovnih revijah (vloga str. 8, Tabele 6, 7, 8, 9; podatki v Letnih delovnih poročilih; pogovori z zaposlenimi in vodstvom). V letu 2012 je VSŠ prvič organizirala mednarodni strokovni posvet na temo Hortikultura - možnosti, priložnosti in primeri dobre prakse (Dolgoročni razvojni program, str. 9).
- Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, zlasti v okviru Združenja višjih šol ter v okviru projekta Impletum - prenova višješolskih programov v Sloveniji. VSŠ je v letu 2011 pridobila tudi priznanje za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v projektu Impletum (spletna stran VSŠ).
- Dober stik s podjetji in javnimi zavodi in njihovimi zaposlenimi omogoča stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole. V študijski proces se vključujejo tudi predavatelji iz gospodarstva, ki predstavljajo študentom vedno aktualne in nove vsebine (vloga str. 11, pojasnilo k Tabeli 18).
- V študijskem letu 2012/13 je bilo skupno vpisanih 147 študentov v študijskem programu Hortikultura, delež diplomantov pa je relativno skromen (manj kot 20% glede na vpis pred dvema letoma, vloga str. 12, Tabela 23). Izredni študenti (teh je trenutno 30 od 147 vpisanih) so večinoma že zaposleni, redni študenti pa so manj zaposljivi - v zadnjem letu se je zaposljivost diplomantov v 6 mesecih po diplomi skoraj razpolovila (padla iz 40% na 23%) (vloga str. 12, Tabela 24). Glede na to, bi bilo smiselno aktivneje razvijati Karierni center na šoli - sedaj poteka vzpostavljanje t.i. Kariernega kotička pri predmetu Poslovno sporazumevanje in vodenje, vloga str. 13). Smiselno bi bilo tudi tesnejše usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja, kar sedaj poteka le delno (vloga str. 9).
- ALUMNI klub je sicer formalno ustanovljen, vendar v praksi ni zaživel.
- Sklenjene so pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov z različnimi partnerji, približno 31 v letu (2011/2012) (Priloga 2D - Letno delovno poročilo, str. 10). VSŠ sedaj ne spremlja in ne preverja

sistematično usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi v podjetju, temveč le delno, z občasnimi obiski pri mentorskih organizacijah in mentorjih (vloga str. 10). Smiselno bi bilo uvesti sistematičen in standardiziran potek preverjanja usposobljenosti in kompetenc mentorjev v podjetjih – sedaj je opredeljen le pogoj o višješolski izobrazbi mentorja (Priloga 2D – Letno delovno poročilo, str. 10) ter nadzor praktičnega izobraževanja (Priloga 2D – Letno delovno poročilo, str. 13).

- Spremljanje pridobljenih kompetenc s praktičnim izobraževanjem šola preverja preko analize anket študentov (vloga str. 10, Tabela 17) ter preko izpita praktičnega izobraževanja (Priloga 2D – Letno delovno poročilo, str. 13). Smiselno pa bi bilo uvesti tudi anketiranje mentorjev praktičnega usposabljanja v podjetjih ter drugih delodajalcev, kar sedaj ne poteka na utečen in stalen način (vloga str. 10, Tabela 17; pojasnilo na str. 11). Poteka pa vsako leto večkrat pogovor z organizatorjem praktičnega usposabljanja (vloga str. 10, Tabela 17).
- Smiselno bi bilo uvesti redno anketiranje delodajalcev o kompetencah diplomantov študijskega programa, kar sedaj ne poteka.
- Iz letnih delovnih poročil (Priloge 2B, 2C in 2D) in iz kazalnikov kakovosti za samoevalvacijo (Priloge 2G, 2H in 2I) je razvidno, da spremljajo napredovanja študentov po študijskem programu, čas trajanja študija, razmerja med številom predavateljev, strokovnih delavcev itd. ter študenti. V samoevalvacijskih poročilih (objavljenih na spletni strani) spremljajo število vpisanih študentov, učne rezultate po posameznih predmetih in število študentov na izmenjavah.
- Z uvedbo organizacije tutorskega sistema, ki sedaj ne obstaja in kariernega svetovanja bi se učinkovitost študija lahko povečali.
- VSS delno spremlja konkurenčnost diplomantov svojih študijskih programov na trgu dela z anketiranjem diplomantov, ne zbira pa informacij o nadaljnjem študiju svojih diplomantov (vloga str. 12, pojasnilo pri Tabeli 24).
- Šola ima nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje.

Prednosti:

- Izobraževalni in strokovni cilji ter vizija, strategija delovanja in razvojne usmeritve šole so široko sprejete. Študenti in zaposleni kot tudi zunanji sodelavci izkazujejo pripadnost organizaciji. Videti je, da se visoka stopnja osebne angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovostno delo vodstva uspešno prenaša na predavatelje in študente ter ustvarja visoko stopnjo poistovetenja z vizijo in poslanstvom inštitucije ter motivacijo za delo.
- Šola aktivno deluje na razvoju novih in posodabljanju obstoječega študijskega programa z najnovejšimi dosežki stroke. Dober stik s podjetji in javnimi zavodi in njihovimi zaposlenimi omogoča stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole. V študijski proces se

vključujejo tudi predavatelji iz gospodarstva, ki predstavljajo študentom vedno aktualne in nove vsebine.

- Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, zlasti v okviru Združenja višjih šol ter v okviru projekta Impletum.
- Zavzetost vodstva in individualna obravnava študentov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Strateško načrtovanje bi lahko bolj temeljilo na analizi preteklega dela.
- Z uvedbo tutorskega sistema bi lahko vplivali na boljšo prehodnost in predvsem na skrajšanje časa študija v smislu povečanja deleža diplomantov.
- Smiselno bi bilo aktivneje razvijati Karierni center.
- Smiselno bi bilo tudi tesnejše usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja, kar sedaj poteka le delno.
- Smiselno bi bilo uvesti sistematično anketiranje mentorjev praktičnega usposabljanja v podjetjih ter drugih delodajalcev o kompetencah diplomantov, kar sedaj ne poteka na utečen in stalen način.
- Smiselno bi bilo aktivneje razvijati delovanje ALUMNI kluba.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Šola ima vzpostavljeno večinoma ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojega študijskega programa Hortikultura, kar je razvidno iz priložene dokumentacije (pogodb, sklepov o imenovanjih predavateljev in iz opravljenih razgovorov).

Ugotovljeno utemeljujemo z naslednjim:

- Iz vloge je razvidno (str. 15, Tabela 6), da je bilo 31. 12.2012 redno zaposlenih: 1 učitelj, 10 zaposlenih v delovnem razmerju s skrajšanim delovnim časom ter 3-je po pogodbi, kar skupaj predstavlja 3,80 FTE. Skupno 16 zaposlenih inštruktorjev s krajšim delovnim časom ter 3-je po pogodbi, predstavlja 2,60 FTE. Redno zaposleni večinoma kombinirajo svojo zaposlitev z zaposlitvijo in delom na srednji strokovni šoli v sklopu zavoda, pogodbeni pa prihajajo iz različnih gospodarskih in negospodarskih organizacij in predstavljajo most za prenos znanja iz in v prakso.
- Šola v okviru Letnega delovnega načrta (Priloga 4A in 4B) navaja zgolj popis kadrov, ne pa načrtov glede števila in strukture kadrov. Iz Kadrovskega načrta (Priloga 29 – kadrovski načrt 2012/13) je prav tako razviden le popis aktivnih in neaktivnih predavateljev. Glede na to, da v Dolgoročnem razvojnem načrtu (Priloga 16-3A Dolgoročni razvojni načrt, str. 13) VSŠ ugotavlja veliko spremenljivost v potrebah po kadrih ter potrebo po pregledu nad obstoječimi in potrebnimi kompetencami predavateljev, bi bilo smiselno pristopiti k izvedbi teh

načrtov in k sistematičnejšemu načrtovanju števila in strukture kadrov na VSŠ.

- Delovna mesta, ki so ključna za uspešno delovanje VSŠ na področju upravno in strokovno tehničnih delavcev, so pokrita s 5 zaposlenimi na šoli, ki skupaj predstavljajo 1,4 FTE (vloga str. 17, Tabela 12). Ker referentka v referatu ter knjižničarka sodelujeta na VSŠ samo delno, to predstavlja probleme za redne študente VSŠ, zaradi njune nedosegljivosti v dopoldanskem času. So pa približno 5x na mesec določene uradne ure v popoldanskem času, tako za knjižnico kot za referat.
- VSŠ ima sklenjeno pogodbo z vzdrževalcem učne tehnologije, kar zadošča za podporo in vzdrževanje, vzdržujejo pa tudi predavatelji sami, kot je bilo pojasnjeno na razgovorih s predavatelji in vodstvom šole.
- Iz podatkov v vlogi (Tabele na str. 15, 16 in 17) ter delno tudi iz samoevalvacijskega poročila (spletna stran VSŠ), ter Letnih delovnih načrtov ter razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter mobilnost zaposlenih, ter sodelovanje z gospodarstvom.
- Iz vloge (str. 17, Tabela 14) je razvidno, da je skrb za izobraževanje upravno in strokovno-tehničnih delavcev spodbudna, saj so v letu 2012 sodelovali v znatnem številu strokovnih usposabljanj.
- VSŠ je za strokovno-pedagoško izpopolnjevanje na šoli omogočila izvedbo seminarja, ki so se ga udeležili vsi predavatelji, z namenom pridobitve novih metod učenja in poučevanja (kot izhaja iz pogovorov s člani Komisije za kakovost).
- Šola si prizadeva za povečanje mednarodne mobilnosti. Sodelujejo v projektu Erasmus. Dobra mednarodna mobilnost predavateljev (od leta 2009/10 do sedaj je 5 predavateljev šole sodelovalo na izobraževanju v tujini ter tudi 2 strokovni sodelavki). V študijskem letu 2011/2012 je v študijskem procesu s predavanji in predstavitevami dobrih praks sodelovalo 13 tujih strokovnjakov (v okviru mednarodnega projekta) (vloga str. 16, Tabela 10 in pojasnilo k Tabeli 10).
- Vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih listin (sklepi o imenovanju - Priloga 22 - 7 Dokazila o kakovosti predavateljev). Iz zapisnikov predavateljskega zbora (Priloga 28 - Sklepi predavateljskega zbora) je razvidno, da je v postopku imenovanja sodeloval predavateljski zbor šole.
- Šola ustrezno ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih - anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v prilogah 23, 24, 25, datoteke Ankete zaposlenih) in analizira študentska mnenja o zaposlenih in izvedbi študijskega programa, ki jih nato analizirajo, s ciljem izboljševanja kakovosti dela na šoli.

Prednosti:

- Opaziti je zadovoljstvo kadra z razmerami in odnosi na šoli, tako medsebojnimi odnosi kot tudi z odnosi pri delu s študenti.

- Na šoli vodstvo redno izvajajo letne razgovore z zaposlenimi, kot izhaja iz razgovorov s predavatelji in vodstvom.
- Dobra mednarodna mobilnost predavateljev (od leta 2009/10 do sedaj je 5 predavateljev šole sodelovalo na izobraževanju v tujini ter tudi 2 strokovni sodelavki). V študijskem letu 2011/2012 je v študijskem procesu s predavanji in predstavitvami dobrih praks sodelovalo 13 tujih strokovnjakov (v okviru mednarodnega projekta).
- Šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter mobilnost zaposlenih, ter sodelovanje z gospodarstvom.
- VSŠ je za strokovno-pedagoško izpopolnjevanje na šoli omogočila izvedbo seminarja, ki so se ga udeležili vsi predavatelji, z namenom pridobitve novih metod učenja in poučevanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Predlagamo načrtno in sistematično izobraževanje in nadgrajevanje predvsem andragoškega znanja predavateljev in mentorjev, zaradi potrebe po diferenciranem pristopu med dijaki na srednji šoli in študenti na VSŠ.
- Glede na to, da v Dolgoročnem razvojnem načrtu VSŠ ugotavlja veliko spremenljivost v potrebah po kadrih ter potrebo po pregledu nad obstoječimi in potrebnimi kompetencami predavateljev, bi bilo smiselno pristopiti k izvedbi teh načrtov in k sistematičnejšemu načrtovanju števila in strukture kadrov na VSŠ.
- Delna zaposlitev referentke v referatu in knjižničarke na VSŠ predstavljata nekatere težave, saj sta večinoma dostopni v popoldanskem času, zato bi bilo smiselno njun urnik primerneje urediti glede na potrebe VSŠ in vseh študentov, tako rednih kot izrednih.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Šola izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, kar je razvidno iz priložene dokumentacije in je bilo ugotovljeno tudi v intervjujih ob obisku.

Študentje so zelo dobro povezani s šolo in je opazna njihova pripadnost šoli. Zaposleni, vključno z vodstvom, so študentom dostopni v prostorih šole, kot tudi preko elektronske pošte. Študenti imajo na voljo tudi poštni nabiralnik, kjer lahko anonimno sporočajo svoja mnenja ravnateljici oziroma šoli.

Šola študentom in kandidatom za vpis nudi informacije povezane z samim vpisom in organizacijo študija:

- preko spletne strani šole,
- v referatu ali pri vodstvu šole, osebno ali preko elektronske pošte in
- na informativnih dnevih in organiziranih predstavitev srečanjih.

Na šoli deluje referat za študentske zadeve, ki študentom nudi informacije in podporo v zvezi s študijem, postopki prijav na izpite ter oddajanjem diplomskih nalog in v zvezi z ostalimi informacijami in storitvami.

V referatu je polovično zaposlena profesorica srednje šole v okviru zavoda. Študenti so načeloma zadovoljni z delom referata. Nekateri redni študenti si želijo ugodnejše uradne ure za redne študente.

Praktično izobraževanje je ustrezno organizirano. Za praktično izobraževanje trenutno skrbita v.d. direktorja, kot organizator praktičnega izobraževanja za redne študente in ravnateljica šole, kot organizatorica praktičnega izobraževanja za izredne študente. Za izredne študente je načeloma potrebno manj praktičnega izobraževanja, saj se vpišejo študenti, ki povečini imajo ustrezne praktične izkušnje. Po zatrjevanju organizatorjev praktičnega izobraževanja, druge obveznosti v vodstvu ne vplivajo na njihovo delo kot organizatorja praktičnega izobraževanja.

Praktično izobraževanje je organizirano tako, da študenti najprej dobijo informacije o praktičnem izobraževanju na šoli in načeloma sami poiščejo delodajalca, pri katerem bodo opravljali praktično izobraževanje, šola pa poskrbi za pripravo pogodb za izvedbo praktičnega izobraževanja. V primeru, če študentom ne uspe najti podjetja za opravljanje praktičnega izobraževanja, jim podjetje zagotovi šola.

Predhodno pridobljena znanja in spretnosti se na šoli ustrezno priznavajo preko postopka na Komisiji za študijske zadeve.

Šola zbira in analizira podatke glede števila vpisanih študentov, prehodnosti, izvajalcih prehodnosti in podobno. Rezultati analiz kažejo na to, da ima šola relativno dobro prehodnost iz prvega v drugi letnik, še posebej če upoštevamo velik delež fiktivnih študentov. Število povprečnih opravljanj izpita je tudi zelo nizko, po drugi strani pa je povprečno trajanje študija izjemno dolgo (med 4,5 in 5 let). V pogovorih s študenti in z zaposlenimi je bilo ugotovljeno, da imajo študenti velike težave s pisanjem diplomske naloge, kar je najpogostejši razlog za podaljšanje časa do diplomiranja.

Šola anketira tudi diplomante, pri obeh anketah (za študente in za diplomante) je značilna nizka udeležba anketiranih.

Študenti so vključeni v samoevalvacijskih postopkih preko anketiranja in preko svojih predstavnikov v organih, čeprav iz pogovorov je bilo zaslediti, da študenti niso v veliki meri seznanjeni z delom šole na področju zagotavljanja kakovosti. Samoevalvacijsko poročilo je študentom dostopno na spletu.

Za stik z diplomanti so na šoli ustanovili tudi Alumni klub, ki še ni prav zaživel.

Organiziranje študentov je ustrezno. Študenti imajo predstavnike v vseh organih upravljanja, kjer je njihovo sodelovanje predvideno v pravnih aktih. Udeležba študentov na sestankih je včasih nižja zaradi tega, ker študenti

prihajajo iz vseh koncev Slovenije in v času, ko ni pedagoškega procesa ali poteka praktično izobraževanje se ne morejo udeležiti sej organov.

Študenti so seznanjeni s svojimi predstavniki, študentski predstavniki pa niso popolnoma seznanjeni z njihovimi pravicami in dolžnostmi kot predstavniki študentov.

Kot pozitiven primer organiziranja študentov in povezovanje s stroko bi izpostavili društvo Zeleni Prsti, društvo za zeleno vrtnarjenje, ki so ga ustanovile študentke izrednega študija. Društvo organizira strokovna predavanja in povezuje študente in šolo s stroko.

Študenti imajo možnosti se udeležiti mednarodne mobilnosti. Dosedaj je le majhno število študentov izkoristilo to priložnost. Študenti se načeloma odločajo za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini. Število interesentov za mednarodne izmenjave močno niha v različnih letih. Študenti so z možnostmi mednarodne mobilnosti seznanjeni. Kot eden izmed razlogov zakaj se študenti redko odločajo za mobilnost navajajo socialno stanje študentov.

Prednosti:

- Študenti, ki dejansko študirajo (dobra tretjina) so izjemno zadovoljni s pogoji študija in doseženimi kompetencami.
- Ponosni so na »šolo s tradicijo«
- Prepoznavajo prednost v majhnosti šole, ki omogoča dobro neformalno komunikacijo.

Priložnost za izboljšanje:

- Tutorstvo še ni razvito
- Formalna organiziranost in delovanje fakultete pri študentih ni dobro prepoznano
- Vzpodbujati in spremljati redno sodelovanje študentov v organih, v katere so imenovani.
- Boljši prenos informacij s predstavnikov na celoten letnik.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. MATERIALNI POGOJI

Šola deluje v skupnem kompleksu in tudi organizacijsko tesno prepletena s srednjo vrtnarsko šolo. Prednost take organizacije je boljša izkoriščenosti prostorov in kadrov. Šolskemu kompleksu pripadajo zemljišča, na katerih ima šola urejene različne modele vrtov, steklen rastlinjak in »dinamično« učilnico, kjer poteka laboratorijski pouk (vaje) in delno tudi praktično usposabljanje.

Za izvedbo predavanj so na razpolago štiri učilnice (60-15 sedežev) in računalniška učilnica, kar zadostuje potrebam. Predavatelji in inštruktorji imajo v kabinetih in zbornici dostop do računalnika in interneta.

Šola je slabo prilagojena gibalno oviranim študentom, vendar tudi narava študija in kasneje poklicnega dela zahteva dobre fizične sposobnosti. Gluhim, slabovidnim in gibalno oviranim študentom so se do sedaj individualno prilagajali.

Študentje uporabljajo za prijavo na izpite in vse informacije v zvezi s študijem e-portal in e-učno okolje, predvsem za dostop do študijskih materialov.

Na šoli je dobro založena knjižnica. Študentom je dostopnih cca 8000 strokovnih knjig, in nekatere (24) strokovne revije. Knjižnica hrani tudi originalne izvode diplomskih del. Postopek digitalizacije tega gradiva še poteka. Knjižnica ima omejen odpiralni čas, saj knjižničarka tudi poučuje na srednji šoli. Izboljšanje dostopnosti do knjižnice in knjižničnih storitev je ena od priložnosti za izboljšanje, saj knjižničarka poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva izobražuje uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC sistema ter nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravilih oblikovanja pisnih izdelkov. Študentom je večina gradiva, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopna v e-učnem okolju. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo študijskemu programu.

Večina prihodkov šole izvira iz proračunskih sredstev, približno deset odstotkov predstavlja tržna dejavnost. Tesno sodelovanje višje šole s srednjo šolo, je do sedaj omogočalo stabilno poslovanje. Z upadanjem števila študentov po eni strani in zmanjševanjem proračunskih sredstev na drugi strani, pa se šola zaveda tudi nevarnosti za finančno učinkovitost. Zato si prizadeva pridobiti še druge višješolske programe, s katerimi bi privabila nove študente. Po mnenju delodajalcev, je bila storjena napaka s tem, da je prišlo do izvajanja programa Hortikultura tudi na šolah z manjšimi izkušnjami na tem področju, s tem pa do prerazporeditve že tako majhnega števila študentov. Delodajalci menijo, da je za učinkovitost izobraževanja potrebna tudi kritična masa študentov, ki omogoča posledično tudi ustrezno kadrovske zasedbo, kar je bila doslej velika prednost te šole.

Zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Finančne vire pridobiva iz proračuna, vpisnin, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu Sredstva so zagotovljena za študijski program in vse s tem povezane dejavnosti šole.

Prednosti:

- Lepo in dobro izkoriščeno funkcionalno zemljišče v lasti šole
- Urejena dinamična učilnica (Švicarski projekt)
- Dobra založenost knjižnjice

- Dosedanje uspešno finančno poslovanje

Priložnost za izboljšanje:

- Prilagoditi odpiralni čas knjižnice in referata potrebam študentov. Knjižničarka in referentka sta le delno zaposleni na teh delovnih mestih.
- nadaljevati prizadevanja za pridobitev programa »snovanje vizualnih komunikacij in trženje«, ker bi predstavljal nadaljevanje srednješolske usmeritve »aranžer«.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti je sodelovala pri razvoju sistema kakovosti na področju višjih šol, ki je potekal v okviru projekta IMPLETUM. Namen tega projekta je bil razvoj in uvedbo enotnega sistema zagotavljanja kakovosti na področju višjega šolstva. Vzpostavljen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti temelji na rezultatih tega projekta. Šola ima Poslovnik kakovosti, ki določa kako se izvajajo aktivnosti na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

Na šoli deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki je sestavljena iz 5 predavateljev in 2 študentov, kar je v skladu s predpisi. Naloge komisije so skladne z nalogami, ki jih predvideva zakon.

Med ostalimi nalogami, Komisija za spremljanje in zagotavljanje skrbi za pripravo letnega samoevalvacijskega poročila. Večina poročila je pripravljena s strani vodstva in strokovnih služb, ostali deležniki pa dopolnjujejo in izboljšujejo poročilo. Pri pogovoru z deležniki je bilo ugotovljeno, da so deležniki, z izjemo študentov, načeloma seznanjeni z ukrepi, ki jih šola izvaja na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

V samoevalvacijskem poročilu so obravnavana vsa predpisana področja. Poleg samoevalvacijskega poročila Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti skrbi za izvedbo anket in zbiranje mnenj študentov, diplomantov, delodajalcev in zaposlenih. Ankete se izvajajo v papirnati obliki, pri anketah pa je opazna nizka udeležba anketiranih, zato priporočamo, da šola posveti več pozornosti načinu izvedbe ankete, da bi tako zagotovila čim bolj reprezentativne rezultate.

Poleg priprave samoevalvacijskega poročila, Komisija organizira in nadzira izvedbo notranjih presoj posameznih elementov delovanja, v skladu s sistemom, ki je bil razvit v okviru projekta IMPLETUM.

Prednosti:

- Dobra ozaveščenost o skrbi za kakovost med zaposlenimi
- Veliko število zaposlenih sodeluje pri procesih za zagotavljanje kakovosti.
-

Priložnost za izboljšanje:

- Sistematična skrb za kakovost pri študentih ni prepoznana.
- Rezultati evalvacij različnih procesov naj bodo tudi formalno učinkoviteje predstavljeni študentom (študenti ne poznajo rezultatov analiz anket SEP in ukrepov)

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Šola ima javno objavljeno poslanstvo, vizijo, vrednote in strategijo ter vzpostavljen učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti, vzpostavljen v okviru projekta Impletum. Na spletni strani ima objavljen Poslovnik kakovosti, v katerem so opredeljeni procesi, ki so ključni za delovanje šole. Redno opravljajo samoevalvacije in jih objavljajo na spletni strani.

Vse aktivnosti, predvidene v akcijskem načrtu za pet-letno obdobje, letno načrtujejo z Letnim programom dela in o njih poročajo v Letnem poročilu, ki vsebuje tudi finančno poročilo ter v Samoevalvacijskem poročilu. Dokumente obravnava in sprejme na ustreznih organih šole.

Samoevalvacija temelji na analizi statističnih podatkov in analizi anket, v katerih preverjajo zadovoljstvo študentov in zaposlenih o študijskem procesu, pogojih dela izvedbo programa ter praktičnim usposabljanjem. Slabši pregled imajo nad dostopnimi prostimi delovnimi mesti in zaposlenostjo svojih diplomantov. Študentje so formalno vključeni v vse ključne dejavnosti, vendar pogosto za to sodelovanje niso motivirani. Tudi prenos informacij od študentskih predstavnikov k študentom v letnikih, bi lahko bil učinkovitejši.

Informacije o izvajanem študijskem programu so objavljene na spletni strani šole. Pogoji za izvedbo programa so bili do sedaj ugodni. Uvedbo istega programa (Hortikultura) na druge šole v Sloveniji, ki so za izvedbo slabše usposobljene in na tem področju nimajo tradicije in ugleda celjske šole, ob že tako skromnem številu zainteresiranih študentov, prepoznavajo delodajalci kot hudo nevarnost za izobraževanje na področju hortikulture v Sloveniji in žele opozoriti resorno ministrstvo na neustreznost take politike.

Praktično izobraževanje je zgledno organizirano. Z izvajalci praktičnega izobraževanja šola sodeluje tudi pri organizaciji seminarjev in posvetov za zunanje uporabnike.

Kadrovska zasedba je stabilna, zlasti na račun porazdelitve učiteljskih obveznosti med srednjo in višjo šolo. Doprinos h kvaliteti študijskega

procesa predstavljajo tudi predavatelji iz prakse, ki redno sodelujejo v študijskem procesu.

Financiranje je stabilno, šola pa ima nadzor nad finančnimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje.

Ugotavljamo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.
