

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: Center za poslovno usposabljanje, Višja strokovna šola, Kardeljeva ploščad 27a, 1000 Ljubljana

Direktorica in ravnateljica: Barbara Kranjc

Datum obiska: 5. in 6. 12. 2013

NACIONALNA AGENCIJA ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVI		Prihode
Število	19-12-2013	
Številka zadeve:	218 0141-1/2013/12	Vredn.:

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 19. 9. 2013 in 17. 10. 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku Center za poslovno usposabljanje, Višja strokovna šola, Kardeljeva ploščad 27a, 1000 Ljubljana, v sestavi:

Ime in priimek

Predsednik dr. Branko ŠKAFAR
Članica dr. Tatjana KOVAČ
Član prof. dr. Božidar BIONDIĆ
Član Erazem BOHINC

Predstavnici agencije je bila Maja MILAS.

Podpis predsednika skupine strokovnjakov:



Datum oddaje skupnega poročila agenciji (vpiše predsednik): 17. 12. 2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: 20. 12. 2013

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k skupnemu poročilu: /

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: 19. 12. 2013

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi odstavka 51. t člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D in 109/2012) in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 9/2011) v postopku zunanje evalvacije Centra za poslovno usposabljanje, Višja strokovna šola, Kardeljeva ploščad 27a, Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Barbara Kranjc na 72. seji 17. 10. 2013 imenoval skupino strokovnjakov, v sestavi:

- dr. Branko Škafar, Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola, predsednik
- dr. Tatjana Kovač, Fakulteta za poslovne in komercialne vede,
- prof. dr. Božidar Biondić, upokojenec,
- Erazem Bohinc, Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 25. 10. 2013.

Predstavnica NAKVIS-a je bila ga. Maja Milas.

Obisk na Centru za poslovno usposabljanje, Višja strokovna šola, Kardeljeva ploščad 27a, Ljubljana je bil opravljen 5. in 6. 12. 2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljanim sestankom s tujim strokovnjakom, pred samim začetkom zunanje evalvacije, vsebinsko uskladila pripravo na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor,
- ravnatelj,
- predavatelji (12),
- člani komisije za kakovost (5),
- izredni študenti (11),
- mentorji praktičnega usposabljanja /predstavniki delodajalcev (5).

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo, omogočen jim je bil vpogled v ključne dejavnosti šole.

Med obiskom je bil omogočen tudi vpogled v dodatne dokumente (plane, zapisnike (komisije za kakovost, strateškega sveta, sveta zavoda), najemna pogodba, projekti, zapise o letnih razgovorih, finančno poročilo in tripartitne pogodbe o praktičnem usposabljanju).

Na osnovi predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednik ob koncu obiska predstavil vodstvu šole in predstavnikom zaposlenih.

1. VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola izkazuje vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom (na spletni strani šole in v Programu dela) in strategijo (strategija šole in strateški cilji v Programu dela) svojega razvoja v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Šola je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njej. Na osnovi razgovora z direktorico oz. ravnateljico in predstavniki delodajalcev ter predavateljev (ki izhajajo iz gospodarstva) se je pokazalo, da je šola povezana s svojim okoljem, saj so predstavniki delodajalcev in predstavnik Gospodarske zbornice povedali, da se o stanju s šolo seznanjajo vsako leto in tudi predlagajo lahko morebitne potrebe gospodarstva. Direktorica sodeluje z gospodarstvom regije in z Gospodarsko zbornico Slovenije. Po mnenju omenjenih predstavnikov je višja strokovna šola CPU prepoznavna v okolju in se tudi z njim povezuje. Povezanost z okoljem je razvidna tudi na osnovi aplikativnih nalog študentov, kjer študenti raziskujejo in predlagajo rešitve različnih organizacij v regiji, kjer šola deluje. Strategija razvoja šole je na izobraževalnem področju, pri pridobivanju dodatnih študijskih programov in sodelovanje pri domačih in tujih projektih.

Šola spodbuja sodelovanje s podjetji preko praktičnega izobraževanja in aplikativnih diplomskih nalog. Šola vključuje zainteresirano javnost v svojo dejavnost. Študijske programe razvija z okoljem in odražajo potrebo gospodarstva in negospodarstva. Preko anket (diplomanti) in pogovorov šola ugotavlja učinke, ki jih ima na okolje. Na osnovi razgovora s predstavniki delodajalcev, mentorji praktičnega izobraževanja in predavatelji šole smo ugotovili, da šola posreduje znanje, ki ga organizacije na poti svoje uspešnosti rabijo. Potrdili so, da so zadovoljni s kompetencami, ki jih študenti na tej šoli dobijo in s tem so potrdili spremljanje pridobljenih kompetenc študentov. Šola torej mnenja o učnih izidih in pridobljenih kompetencah pridobiva na osnovi razgovorov (letno) z mentorji praktičnega izobraževanja ter priložnostno, z razgovori z delodajalci.

Višja strokovna šola spremlja sodelovanje z delodajalci s pomočjo, kakor že omenjeno, pogovorov. Vse pa se uporabi pri nadaljnjem planiranju. Z izsledki in ukrepi se seznanjajo, na sestankih, zaposlene.

Šola sodeluje s svojimi diplomanti. Diplomante anketira (po diplomiranju). Šola nima kluba diplomantov in kariernega centra. Informacije o diplomantih pridobijo še s pogovori. Vse to se uporabi pri nadaljnjem planiranju. Šola ima izredne študente, ki pa so veliki večini že zaposleni. Po mnenju direktorice, ki spremlja stanje v regiji, je še nekaj let možno imeti študente za programe, ki jih šola izvaja. Zavedajo pa se, da število le teh upada in želijo ta izpad nadomestiti z dodatnimi višješolskimi programi.

Glede na to, da je velika večina študentov višje strokovne šole zaposlena, opravljajo praktično izobraževanje pri svojih delodajalcih oz. šola le to priznava na osnovi pridobljenih kompetenc. Ostalim študentom šola pomaga pri iskanju delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja. Torej je študentom višje strokovne šole CPU, zagotovljena strokovno praktično izobraževanje.

Vpetost v mednarodno okolje je preko projektov dobro. Premalo pa predavatelji sodelujejo s tujino, preko izmenjav ali na mednarodnih konferencah.

Prednosti:

Dobra vpetost v okolje, ki se kaže v pozitivnem mnenju delodajalcev o sodelovanju in vključevanju šole v svoje okolje in aplikativnih nalogah študentov šole, ki rešujejo izzive organizacij in s tem samega okolja.

Razvoj šole se kaže pri dosedanjem razvoju in uvedbi novih programov ter v želji po novih.

Priložnosti za izboljšanje:

V različnih dokumentih (planih, strategiji, na spletni strani...) sta vizija in poslanstvo različno opredeljeni. Do tega je prišlo zaradi zamenjave vodstva in niso uspeli še vso dokumentacijo poenotiti. Zato predlagamo, da se vizija in poslanstvo v vseh dokumentih in spletni strani poenotijo.

Na podlagi jasne vizije in poslanstva naj se pripravi in uvede dolgoročno strateško načrtovanje.

Gospodarski projekti z možnostjo pridobitve dodatnih sredstev. Šola bi lahko dodatna sredstva pridobivala, v sodelovanju z gospodarstvom ali samostojno, s pomočjo še več domačih in tujih razpisov, v sodelovanju z gospodarskimi subjekti, pri reševanju njihovih izzivov ter tudi drugimi oblikami izobraževanja.

Sodelovanje s tujino. Šola trenutno slabo (razen preko projektov) sodeluje s tujino. Vpetost v mednarodno okolje bi lahko izboljšali z izmenjavo študentov in predavateljev (imajo listino Erasmus) in s sodelovanjem v še več mednarodnih projektih ter s sodelovanjem predavateljev na mednarodnih konferencah.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Poslanstvo, vizija, vrednote in usmeritve so javno objavljeni na spletni strani <http://www.cpu.si/Kontakti/Predstavitev-ustanove.asp>. Objavljeni so tudi v drugih aktih, vendar zapisi niso poenoteni. Strateške usmeritve se spremljajo v letnem poročilu, načrtujejo v letnih delovnih načrtih, preverjajo pa v samoevalvacijskih postopkih.

Spremljanje delovanja, doseganje ciljev in ukrepanje so zapisani v samoevalvacijskih poročilih od leta 2008/09 do 2011/12. Osnova za ocene dela višje strokovne šole so tudi ankete študentov o ocenjevanju predmetov, učiteljev, referata in materialnih pogojev. Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno ustrezno delovanje zavoda in spremljanje kakovosti, ciljev ter mnenja študentov. Vidi se napredek, tudi v pristopu samoevalvacije (poročilo od leta 2009/10 je bolj celovito). Posebej so navedene izboljšave v evalviranem letu in načrti za naprej. Uresničitve ciljev so objavljene tudi na spletni strani šole.

V aktu o preoblikovanju iz leta 1991 je razvidno, da CPU deluje kot zavod, ki izvaja storitve na področju izobraževanja in usposabljanja. Organiziran je tako, da je mogoč razvoj ciljev in strateški razvoj. Višja strokovna šola je organizacijska enota CPU (Pravilnik o organizaciji in delovanju Višje strokovne šole (2000 in dopolnitve). S tem pravilnikom so opredeljeni tudi organi šole in njihove pristojnosti. Organi višje strokovne šole so:

- strateški svet šole
- ravnatelj
- predavateljski zbor
- študijska komisija
- komisija za kakovost študija
- strokovni aktivni.

Višja strokovna šola izvaja naslednje višje strokovne študijske programe: Ekonomist, Poslovni sekretar, Informatika, Gradbeništvo in Varovanje.

Notranja organiziranost Višje strokovne šole je jasna, pregledna in usklajena z akti in v njih opredeljenimi pristojnostmi (Pravilnik o organizaciji in delovanju VVŠ, Poslovnik o kakovosti). V delovanje šole so vključeni zaposleni, učitelji, študenti in delodajalci. Šola vodi elektronske pedagoške evidence, predpisane z zakonom.

Vpis v posamezne študijske programe je prikazan v samoevalvacijskih poročilih (od 2008/09 do 2011/12), poročilih o delu (od 2009/10 do 2011/12) in letnih delovnih načrtih (od 2009/10 do 2012/13). VVŠ delno prilagaja vpis potrebam okolja, vsako leto naredijo analizo vpisa (LPD). V letnih delovnih načrtih je predvideno tudi sodelovanje z drugimi šolami in organizacijami, uresničitev pa prikazana v samoevalvacijskih poročilih ter objavah na spletni strani.

VVŠ spremlja učne izide in kompetence diplomantov preko anket. Zaposljivosti ne spremlja, ker so študenti večinoma zaposleni. Redno posodablja metode poučevanja.

Dogovori o strokovni praksi so urejeni s pogodbami z organizacijami, vsak študent pa sklene tripartitno pogodbo o opravljanju prakse. VVŠ izvaja anketiranje mentorjev in študentov. Izrednim študentom prakso priznavajo na osnovi ustreznih delovnih izkušenj.

VVŠ spodbuja strokovno delo učiteljev, kar je razvidno iz strokovnih objav učiteljev ter prenosa strokovnih znanj v kurikulum. Zaposleni so vključeni v razvojne in mednarodne projekte, učitelji v aplikativne projekte kot mentorji pri seminarskih in diplomskih nalogah.

Prednosti:

Usmerjenost razvoja h kakovosti in ne v širitev. Šola načrtuje dodatne programe višje šole (ne načrtujejo visoke šole).

Prizadevanja za ohranjanje zadovoljstva študentov. Šola upošteva njihove predloge in se jim kar se da prilagaja.

Usmerjenost k stroki, aplikativnim znanjem in predavateljem iz stroke, kar se kaže tudi pri tematiki diplomskih nalog.

Gospodarska zbornica Slovenije predstavlja šoli dobro referenco.

Dostopnost šole, parkirna mesta so ustrezna in jih je dovolj na razpolago.

Delovanje referata. Študenti so izpostavili delo referentke v referatu kot zelo dobro in izpostavili njeno pripravljenost pomagati.

Odlična neformalna komunikacija med zaposlenimi in deležniki šole pozitivno vpliva na zadovoljstvo vseh deležnikov.

Projekti s tujino, ki jih je nekaj v teku in se uspešno izvajajo.

Osebni pristop do študentov in dostopnost vseh zaposlenih (predvsem zaposlene v referatu) na različne načine (osebno, po telefonu, elektronski pošti).

Prilagajanje pedagoškega dela izrednim študentom in njihovim že pridobljenim izkušnjam ter nadgradnji teh.

Priložnosti za izboljšanje:

Porazdelitev odgovornosti in odločanja (participativno odločanje). Preveč odgovornosti je na ravnateljici.

Osmisliti delo organov šole; opravljanje predpisanih nalog in informiranje v vseh dimenzijah. Organi in komisije šole naj v celoti izpolnjujejo svoje obveze in o svojem delu informirajo deležnike šole npr. preko spletne strani.

Spremljanje diplomantov in njihove zaposljivosti. Predlagamo pogostejša srečanja in anketiranja diplomantov šole in na osnovi tega ugotavljanje njihove zaposljivosti.

Možnosti vključevanja študentov v aplikativne projekte šole.

Aktivnejše spremljanje potreb trga in večja promocija šole.

Ažurirati odločbo o izvajanju javno veljavnih študijskih programov.

Ustanovitev alumni kluba, tutorstva in kariernega centra.

Aktivno sodelovanje vseh članov strateškega sveta pri izvajanju nalog, ki jih predpisuje zakon, predvsem na področju financ.

Delovanje oziroma vse aktivnosti šole natančneje formalizirati.

Spremljanje dejanske obremenitve študentov po posameznih predmetih (zaradi kreditnih točk).

Za praktično izobraževanje izdelati interni pravilnik in pri priznavanju praktičnega izobraževanja striktno preverjati pridobljene potrebne kompetence.

Enkrat letno organizirati srečanje z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih.

Bolje izkoristiti možnost projektov v povezavi z gospodarstvom.

Na vidnem mestu zapisati delovni čas referata.

Poenotiti obliko diplomskih nalog.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

VVŠ ima na seznam 61 predavateljev. Nekaterim imenovanje poteče v letu 2013 in so pozvani k vlogi za podaljšanje imenovanja. Sicer je kadrovska struktura taka, da so zastopana vsa strokovna področja. Predavatelji imajo ustrezna imenovanja. Predavatelji so zunanji sodelavci. Število pada, kar je verjetno sorazmerno s številom vpisanih študentov.

Na VVŠ imajo zaposlene strokovne delavce v skladu z zakonom.

Za učitelje in zaposlene obstaja možnost mednarodnega sodelovanja, vendar tega doslej niso izkoristili.

VVŠ posebej ne organizira strokovnega usposabljanja za predavatelje, saj le-ti prihajajo iz svojih delovnih okolij, kjer se strokovno izpopolnjujejo. Povezanost z gospodarstvom in negospodarstvom se vidi iz aplikativnih nalog ter diplom.

Načrt zaposlovanja je razviden iz LDN. Kariernega centra nimajo. Omogočeno je mednarodno sodelovanje (ERASMUS). Načrta izpopolnjevanja nimajo. Tudi strokovni aktivni ne delujejo. V organih VVŠ so učitelji zastopani skladno z akti in zakonom.

Prednosti:

Predavatelji večinoma iz prakse z veliko strokovnega znanja.

Naklonjenost naprednim pristopom, npr. e-učilnici in uporabi IKT.

Poglobljeno delo s študenti. Študenti so pohvalili primere iz prakse, ki jih predavatelji predstavljajo.

Referat zelo dobro skrbi za redno komunikacijo in ažurno informiranje študentov in predavateljev. Komunikacija poteka na spletni strani, po elektronski pošti, in osebno v referatu.

Referat in predavatelji učinkovito opravljajo vlogo neformalnih tutorjev, kar povečuje zadovoljstvo študentov.

Priložnosti za izboljšanje:

Posodabljanje študijskih gradiv, aktualizacija študijskih vsebin.

Organizirana strokovna in pedagoška usposabljanja za predavatelje.

Skrb za ustvarjanje strokovne bibliografije. Ureditev vpisa v COBISS.

Aktivno delovanje strokovnih aktivov.

Aktivnejše sodelovanje, posameznih članov, v organih šole.

Povečati mednarodno mobilnost predavateljev.

Oprelitev kriterijev uspešnosti predavateljev.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Študenti, diplomanti in delodajalci so s pridobljenim znanjem študentov zadovoljni, vendar pri nekaterih predmetih pogrešajo več poudarka na praksi.

Študentom se v okviru šolnine za posamezni študijski program omogoči pridobitev tudi potrdila o Nacionalni Poklicni Kvalifikaciji (NPK).

Študenti niso neposredno vključeni v strokovno dejavnost zavoda, razen v primeru opravljanja obveznega praktičnega izobraževanja.

Informacije za zainteresirane so na voljo na spletni strani oz. v referatu, vendar bi bila lahko spletna stran bolj bogata z informacijami (javna objava pravilnikov).

Večina študentov, ki se odločijo za študij na CPU, je že zaposlenih in zato že razpolagajo z zadostnimi praktičnimi izkušnjami, oz. imajo možnost pridobivanja praktičnih izkušenj pri svojem delodajalcu. Šola pa študentom brez praktičnih izkušenj in študentom, ki so bili pri iskanju delodajalca za opravljanje prakse neuspešni, pomaga pri iskanju prakse z dobrim sodelovanjem z GZS, prakso na šoli ter podjetji s katerimi šola sodeluje intenzivneje.

Predavatelji so odprti za dodatno pomoč v kolikor je ta potrebna. Izvaja se tudi neformalna medsebojna pomoč študentov (študentsko tutorstvo).

Šola priznava izven šole pridobljene spretnosti in veščine, vendar za to ne obstajajo formalizirana pravila za priznavanje znanj.

Nacionalna mobilnost je odvisna od dogovorov šole s posameznimi zavodi, kjer bi študenti radi opravljali svojo nacionalno mobilnost.

Na šoli se izvaja program Erasmus, vendar se ga študenti ne udeležujejo, saj jih je večina zaposlenih oz. nezainteresiranih zaradi družin ipd.

Na šoli se z priznavanjem znanj, spretnosti in veščin ukvarja študijska komisija. Njeno odločanje poteka na podlagi obravnave vsakega individualnega primera in ne na podlagi javno objavljenega pravilnika.

Šola ima sklenjen dogovor z Gea College, Fakulteta z podjetništvom o možnosti prehodov njenih diplomantov na visokošolsko izobraževanje.

Študentski predstavniki so enakopravni člani Komisije za kakovost, ki je odgovorna za procese samoevaluacije.

Študentski predstavniki so načeloma predstavniki posameznega letnika in programa in so v skladu z zakonom vključeni v organe šole.

Študenti so vključeni v posodabljanje učnih načrtov preko svojih predstavnikov v organih zavoda.

Šola ne izvaja merjenja obremenjenosti študentov po posameznih predmetih z v ta namen pripravljenim predmetno-specifičnim vprašalnikom.

Študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in relevantnimi predpisi. Študentski svet ni organiziran, tako da so študentski predstavniki medsebojno slabo povezani.

Študentski predstavniki so načeloma predstavniki posameznega letnika in programa in so v skladu z zakonom vključeni v organe šole.

Izvaja se anketiranje diplomantov, vendar podatki o zaposljivosti niso javno dostopni. Ker je večina študentov že zaposlenih se šola z analiziranjem zaposlenosti svojih diplomantov ne ukvarja intenzivneje.

Prednosti:

Zadovoljstvo študentov, diplomantov in delodajalcev s študijskimi programi in šolo.

Študentom se v okviru šolnine za posamezni študijski program omogoči tudi brezplačno usposabljanje za pristop k pridobitvi potrdila o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Ohranjanje stika z diplomanti na letnih srečanjih.

Dobra podpora strokovnih služb študentom.

Dostopnost in odzivnost predavateljev študentom (telefonsko, elektronska pošta).

Priložnosti za izboljšanje:

Boljša povezovanje med študentskimi predstavniki in prenašanje znanja ter izkušenj med starimi in novimi (ustanovitev študentskega sveta).

Boljši pretok informacij med predstavniki študentov in študenti.

Spodbujanje študentov za aktivno delo v organih šole.

Večje povezovanje študentov šole (npr. z vzpostavitvijo spletnega foruma študentov).

Večja promocija možnosti izmenjav prek programa Erasmus.

Večje vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda (projektno delo itd.).

Izdelava pravilnika o priznavanju znanj in javna objava vseh pravilnikov, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov.

Bolj pregledna in informativna spletna stran.

Intenzivnejše spremljanje zaposljivosti diplomantov.

Formalizirati sistem tutorstva.

Spremljanje dejanske obremenitve študentov po posameznih predmetih (zaradi kreditnih točk).

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. MATERIALNI POGOJI

CPU, višja strokovna šola (VSS) ima ustrezne prostore za izvajanje študijskega programa. Razen predavalnic, ki so dobro opremljene z informacijsko – tehnično opremo imajo študenti na razpolago dve učilnici informatike z odgovarjajočimi programi za izvedbo predavanj in vaj vseh programov šole, še posebej pa Informatike. Vsi prostori VSS kot tudi okolica so primerno urejeni in čisti, šola pa zagotavlja brezplačno parkiranje za predavatelje in študente ter ostale zaposlene. To je zelo pomembno pri izvedbi študija s predavatelji po pogodbi in izrednimi študenti, ki so večinoma zaposleni. V zadnjem študijskem letu so uvedli informacijski program Moodle, ki je pripomogel k kakovostnejši in bolj organizirani obliki izvajanja študija. Za laboratorijsko delo študentov gradbene smeri VSS uporablja, na osnovi pogodbe, laboratorij podjetja IGMAT iz Ljubljane.

Predavatelji so v veliki večini gostujoči (po pogodbi) in ni posebnih delovnih kabinetov, zato pa je ves prostor VSS v funkciji dela s študenti.

Knjižnica je velik problem. Za zdaj imajo samo en relativno majhen prostor v zgradbi, kjer so arhivirana diplomska dela in nekaj strokovne literature. Za koriščenje širšega izbora strokovne literature, tako študentov kot predavateljev, ima VSS podpisano pogodbo s Srednjo gradbeno šolo. Ugotovili smo, da to še vedno ni v pravi funkciji, po eni strani zaradi pomanjkanja ustrezne literature za višje šole in z druge strani zaradi dislociranosti glede na VSS. Materiali za učenje so študentom dostopni v Moodlu.

V zadnjih treh letih ima VSS težave s trendom zmanjševanja vpisa števila študentov, kar glede na samofinanciranje lahko pomembno vpliva na prihodnost šole. To je razvidno tudi iz poslovnih bilanc.

Prednosti:

Prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa so dobri in urejeni. Šola razpolaga s prostori ki so opremljeni s sodobno opremo (računalniki in projektorji).

Informacijsko-komunikacijska oprema je stalno na razpolagi študentom. Predavatelji, ostali zaposleni in študenti imajo na razpolagi brezžično povezavo (Wi-Fi).

Uveden sistem Moodle precej olajša učenje in organizacijo študija.

Priložnost za izboljšanje:

Poslovni rezultat se zadnja leta poslabšuje. Dobiček se z leti niža in bo naslednje leto lahko tudi izguba. Zaradi tega je potrebno povečati marketinške aktivnosti in po možnosti uvesti dodatne programe.

V predverju šole postavitev informacijsko točko za študente, s pomočjo katere bodo študenti še boljše informirani o sami šoli, delovanju le te in študiju.

Zaradi izboljšanja poslovanja in dela na projektih predlagamo, da se poveča dotok virov (projekti povezani z gospodarstvom in mednarodni projekti).

Do sedaj predavateljem šola ne omogoča vpise, npr. objavljenih članov, v COBISS. Predlagamo, da to šola uredi pogodbeno s knjižnico oz. knjižničarko, ki ima za to primerno licenco.

Bolj pregledna in informativna spletna stran.

Problematiko knjižnice smo zapisali med tekstom samim. Zato predlagamo ureditev svoje lastne v prostorih šole. V njej pa je potrebno zagotoviti več strokovne literature.

Podrobnejši prikaz finančne izvedljivosti letnih planov dela in v poročil o njih ter poseben podrobnejše prikaz finančnega poročila samo za višjo strokovno šolo. Na osnovi pregledanega je teh poročil malo in še ta so precej vezana na CPU kot celoto.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Dejavnost šole se načrtuje letno z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, čl 48). Predlog letnega načrta pripravi ravnateljica. Izvajanje načrtov med letom spremljajo s poročanjem na predavateljskem zboru in pisno ob koncu leta. Skozi razgovore in pregledane dokumentacije je bilo zaznati, da šola skrbi za razvoj in izboljševanje svojega dela, posodabljanje študijskih programov, samih razmer za delo (lepo urejena, vzdrževana in opremljena šola).

Šola ima izdelan poslovnik kakovosti šole. Sam sistem vodenja kakovosti je vpeljan, vendar je še mlad in se bo še nadgrajeval. Vodstvo je izredno dobro vpeto v sam sistem vodenja kakovosti, kar smo spoznali na samem razgovoru z zaposlenimi, člani komisije za kakovost in vodstvom šole.

Na šoli deluje komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo sestavljajo, skladno z zakonom. Njene naloge predvideva zakon. Komisija za kakovost je imela povprečno eno do dve seji na študijsko leto. Na osnovi razgovora se je zaznal šibak vpliv študentov, kar je med drugim posledica dejstva, da se znanje in izkušnje med starimi in novimi študentskimi predstavniki ni prenašalo. Ugotavljamo, na osnovi razgovorov in zapisov, da v postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki.

Naloga komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi priprava samoevalvacijskega poročila (na šoli ga imenujejo Poročilo o kakovosti za študijsko leto...). Pri njegovi pripravi je bila vključena komisija za kakovost kakor tudi drugi zaposleni.

Iz zadnjega samoevalvacijskega poročila izhaja, da redno spremljajo izvajanje letnega načrta dela. Iz samoevalvacijskega poročila izhaja, da se zbirajo in analizirajo številni kazalniki. Zapisani so ukrepi sprememb ter predlogi za izboljšave.

O delovanju šole, s področja zagotavljanja kakovosti šole (spremembah, dosežkih, ukrepih, izboljšavah na različnih področjih delovanja šole), ki so nastali s pomočjo samoevalvacijskega poročila in predlogov posameznih deležnikov šole ali morebitnih ugotovljenih priložnosti, šola informira vse deležnike s pomočjo spletne strani ter na sestankih (z zaposlenimi, študenti, delodajalci).

Vodstvo šole in člani komisije za kakovost se zavedajo, da je sistem vodenja kakovosti še mlad in ima številne priložnosti za nadgradnjo (izboljšanje vsebine samoevalvacijskega poročila, dodelava Poslovnika kakovosti, temeljitejša izvedba notranjih presoj, spremljanje trendov posameznih kazalnikov...).

Prednosti:

Vpetost vodstva v sistem vodenja kakovosti. Vodstvo je, na osnovi razgovorov in vidnih zapisov, izredno dobro vključeno v sam sistem vodenja kakovosti in želi, da sam sistem predstavlja način življenja šole in zaposlenih.

Prizadevanje vseh deležnikov šole za stalno izboljševanje kakovosti šole. Na osnovi razgovorov z deležniki šole, so se vsi zedinili, da je sistem zagotavljanja kakovosti izjemno pomemben in da

se vsi po svojih močeh trudijo za zagotavljanje kakovosti šole in stalnega izboljševanja svojega dela.

Priložnosti za izboljšanje:

Sistematično izgraditi sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti je še mlad. Zato predlagamo, da se izdelata poslovnik kakovosti, ki vsebuje postopke in področja planiranja (npr. strateški plani...), opredeljene in opisane ključne in podporne procese, postopke in vrste merjenj ter postopke izboljšav.

Učinkovito sodelovanje vseh deležnikov pri razvoju in implementaciji celovitega sistema vodenja kakovosti. Ugotavlja se, da so sicer vsi deležniki vključeni v ta sistem, vendar pa je pri vključenosti študentov čutiti manjši vpliv na delovanje tega sistema in pomanjkljivost obveščenosti vseh.

Učinkovito merjenje in analiza zadovoljstva vseh deležnikov in prikaz trendov izboljševanja šole.

V samoevalvacijsko poročilo vključiti SWOT analizo, realizacijo izboljšav, ki so posledica ukrepov v preteklem letu, ter vključiti ukrepe za naslednje leto. Kot prilogo, da narediti seznam ukrep in njihovo realizaciji ter rezultate za pretekla leta. Vsako leto dodati realizacijo in rezultate ukrepov. Priloga naj bodo tudi spremljava in prikaz trendov posameznih kazalnikov, kar nato predstavlja priložnosti za izboljšanje.

Dokumentiranje dogodkov, ki so pomembni za sistem vodenja kakovosti. Precej s področja sistema kakovosti je v neformalni obliki, zato predlagamo, da se npr. sami ukrepi in njihova realizacija ter koristnost dokumentirajo.

Izvajanje notranje presoje, ki bi dodatno pripomogli k stalnem merjenju in izboljševanju procesov šole.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

CPU – Center za poslovno usposabljanje, Višja strokovna šola, ima javno objavljeno poslanstvo, vizijo in vrednote ter se ustrezno vzpostavlja in razvija sistem zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku šole ima opredeljeno ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

Vse dejavnosti so načrtovane v LDN. Šola te dejavnosti evalvira, v obliki anket in razgovorov.

Šola pripravlja samoevalvacijska poročila, ki predstavljajo dober pregled in analizo dela ter osnovo za ukrepanje.

Vpetost šole v okolje je dobro.

Materialni pogoji za izvedbo študijskih programov so zelo dobri.

Informacije o izvajanju študijskih programih so objavljene na spletni strani šole.

Študenti imajo dobre pogoje za študij in so primerno zastopani v organih šole.

Kadrovska politika šole je ustrezna.

Šola ima nadzor nad finančnimi viri ter se zaveda priložnosti in nevarnosti glede financiranja v prihodnje. Razvoj šole je primerno predviden.

Ugotavljamo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.