POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

REPUBLIKA SLOVENIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU
Prejeto: 13 -06- 2013
Številka zadeve: 2b 6141-7/2013/16
Vredn.:

Šola: B&B IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE d.o.o., Višja strokovna šola, KRANJ
Direktor: mag. Branko Lotrič
Ravnateljica: mag. Maja Zalokar

Datum obiska:

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 10. 4. 2013 in 10. 5. 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku B&B IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE d.o.o., Višja strokovna šola, KRANJ, v sestavi:

	Ime in priimek
Predsednik	dr. Branko ŠKAFAR
Članica	mag. Breda Perčič
Članica	prof. dr. Marijana Ćurak
Član	Alen Brkić

Predstavnici agencije sta bili Tatjana DEBEVEC in Maja MILAS.

Podpis predsednika skupine strokovnjakov:

Datum oddaje skupnega poročila agenciji (vpiše predsednik): 13.6.2013

<u>Izpolni agencija</u>:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: 14.6.2013

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: 17.6.2013 (in pripomb)

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: 13.6.2013

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol v postopku zunanje evalvacije družbe B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., Višje strokovne šole, Cesta Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj, ki jo zastopa direktor mag. Branko Lotrič, na 64. seji 10. 4. 2013 in 65. seji 10. 5. 2013 imenoval skupino strokovnjakov, v sestavi:

- dr. Branko Škafar, Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola, predsednik
- mag. Breda Perčič, Abitura d.o.o.,Višja strokovna šola, članica
- prof. dr. Marijana Ćurak, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, članica
- Alen Brkić, študent Univerze v Mariboru, Ekonomsko - poslovna fakulteta, član

Predstavnici NAKVIS-a sta bili ga. Maja Milas in ga. Tatjana Debevec.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 25. 4. 2013 in 20. 5.2013.

Obisk na Višji strokovni šoli B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o. je bil opravljen 28. in 29. 5. 2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor,
- ravnateljica,
- predavatelji (10),
- člani komisije za kakovost (6),
- predstavnica študentov (1),
- izredni študenti (7),
- mentorji praktičnega usposabljanja in predstavniki delodajalcev (12).

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo, omogočen jim je bil vpogled v ključne dejavnosti šole in tudi obisk dislocirane enote v Ljubljani Omogočen je bil tudi vpogled v dodatne dokumente (plane, zapisnike (komisije za kakovost, strateškega sveta), zapise o letnih razgovorih, finančno poročilo in tripartitne pogodbe o praktičnem usposabljanju).

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednik ob koncu obiska predstavil vodstvu šole in predstavnikom zaposlenih.

1. VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola izkazuje vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom (v Poslovniku kakovosti, str. 4, na spletni strani šole in v samoevalvacijskem poročilu, str. 6) in strategijo svojega razvoja v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Šola je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njej. Na osnovi razgovora z direktorjem, ravnateljico in predstavniki številnih (12) delodajalcev se je pokazalo, da je šola povezana s svojim okoljem, saj so predstavniki delodajalcev in predstavnik Gospodarske zbornice povedali, da se o stanju s šolo seznanjajo vsako leto in tudi predlagajo lahko morebitne potrebe gospodarstva. Direktor sodeluje z gospodarstvom regije in regijsko Gospodarsko zbornico in tudi z Gospodarsko zbornico v Ljubljani. Po mnenju omenjenih predstavnikov je višja strokovna šola in tudi celotno podjetje B&B d.o.o., prepoznavna v okolju in se tudi z njim povezuje. Povezanost z okoljem je razvidna tudi na osnovi aplikativnih nalog študentov, kjer študenti raziskujejo in predlagajo rešitve različnih organizacij v regiji, kjer šola deluje. Strategija razvoja šole predvsem pa samega podjetja B&B d.o.o., na izobraževalnem področju, pri pridobivanju dodatnih študijskih programov in povezovanju s tujino (Erasmus listina) in želja po skupnem sodelovanju s tujimi šolami.

Sodeluje tudi s svojimi diplomanti. Šola spodbuja sodelovanje s podjetji preko praktičnega izobraževanja in izobraževanj. Šola vključuje zainteresirano javnost v svojo dejavnost. Študijski programe in druga izobraževanja šola razvija z okoljem in odražajo potrebo gospodarstva in negospodarstva. Preko anket in pogovorov šola ugotavlja učinke, ki jih ima na okolje. Na osnovi razgovora s predstavniki delodajalcev, mentorji praktičnega izobraževanj in predavatelji šole smo ugotovili, da šola posreduje aktualno znanje in znanje, ki ga organizacije na poti svoje uspešnosti rabijo. Vsi so potrdili, da so zelo zadovoljni s kompetencami, ki jih študenti na tej šoli dobijo in s tem so potrdili spremljanje pridobljenih kompetenc študentov. Šola torej mnenja o učnih izidih in pridobljenih kompetencah pridobiva na osnovi razgovorov (letno) z mentorji praktičnega izobraževanja ter priložnostno in na vabljene sestanke od predstavnikov delodajalcev.

Višja strokovna šola spremlja sodelovanje z delodajalci s pomočjo anketiranja in kakor že omenjeno, pogovorov. Vse pa se uporabi pri nadaljnjem planiranju. Z izsledki in ukrepi se seznani, na sestankih, zaposlene.

Šola sodeluje s svojimi diplomanti. Diplomante anketira (po diplomiranju). Šola delno spremlja še zadovoljstvo diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami ter konkurenčnost diplomantov na trgu dela. Šola ima klub diplomantov in karierni center. Informacije o diplomantih pridobijo še s pogovori. Vse to se uporabi pri nadaljnjem planiranju. Šola ima izredne študente, ki pa so veliki večini že zaposleni. Po mnenju direktorja, ki spremlja stanje v regiji, je še nekaj let možno imeti študente za programe, ki jih šola izvaja. Takega mnenja so bili tudi predstavniki delodajalcev, ki so dodali, da bodo zaposlene še izobraževali na tej šoli, če bo imela visokošolske programe, za katere se šola poteguje.

Glede na to, da je velika večina študentov višje strokovne šole zaposlena, opravljajo praktično izobraževanje pri svojih delodajalcih oz. šola le to priznava na osnovi pridobljenih kompetenc. Ostalim študentom šola pomaga pri iskanju delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževana. Torej je študentom višje strokovne šole B&B, d.o.o. zagotovljena strokovna praksa.

Vpetost v mednarodno okolje je skromno. Predavatelji (predvsem pogodbeni) so nam povedali, da priložnostno sodelujejo na mednarodnih konferencah v tujini in v izmenjavi.

Prednosti:

Dobra vpetost v okolje, ki se kaže v pozitivnem mnenju delodajalcev in predstavnika Gospodarske zbornice o sodelovanju in vključevanju šole v svoje okolje in aplikativnih nalogah študentov šole, ki rešujejo izzive organizacij in s tem samega okolja.

Razvoj šole se kaže pri dosedanjem številu programov in v želji v povezovanju s tujino ter v nadgradnji samega podjetja B&B, d.o.o., na področju izobraževanja, v pridobitvi visokošolskih programov.

Priložnosti:

Gospodarski projekti z možnostjo pridobitve dodatnih sredstev. Šola bi lahko dodatna sredstva pridobivala, v sodelovanju z gospodarstvom ali samostojno, s pomočjo domačih in tujih razpisov, v sodelovanju z gospodarskimi subjekti, pri reševanju njihovih izzivov ter tudi drugimi oblikami izobraževanja (tuji jeziki, računalniško opismenjevanje...).

Sodelovanje s tujino. Šola trenutno slabo sodeluje s tujino. Vpetost v mednarodno okolje bi lahko izboljšali z izmenjavo študentov in predavateljev (so v postopku pridobivanja Erasmus listine) in s sodelovanjem v mednarodnih projektih ter s še boljšim sodelovanjem predavateljev na mednarodnih konferencah.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola pri svojem delovanju sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenemu poslanstvu in viziji, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na sami šoli. Ugotovitev utemeljujemo:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov v posredovani dokumentaciji;

- z načrtom in načini za uresničevanje postavljenih ciljev (Akcijski načrt) ter dokumentirano notranjo organiziranostjo in delovanjem vseh organov šole, kar je razvidno iz Organigrama, Sklepov o ustanovitvi višje strokovne šole, Sprememb sklepov o ustanovitvi višje strokovne šole in letnih delovnih načrtov. Iz zgoraj omenjenih dokumentov in zapisnikov organov je razvidno tudi sodelovanje deležnikov pri vseh bistvenih dejavnostih šole, kar je zagotovljeno z ustrezno sestavo organov, zapisano tudi v Listini kakovosti in Poslovniku kakovosti. Študentski svet ni ustanovljen (kar ni potrebno), je pa jasna opredeljeno vključevanje študentov v vse organe upravljanja in strokovne komisije, razvidno iz priložene dokumentacije in opravljenih razgovorov s fokusnimi skupinami, ki potrjujejo tudi razgovore z zaposlenimi, ki jih vodstvo šole opravlja enkrat letno;

- s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti, razvidno iz priloženih pravilnikov VSŠ,

poslovnikov organov, samoevalvacijskega poročila in zapisnikov organov ter sklepov o vpisu v razvid, kar potrjujejo tudi razgovori;

- z delovanjem na področjih, za katera je bila šola ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih, razvidno iz letnih delovnih načrtov, diplomskih nalog, ki so aplikativne, usmerjene v stroko, in ustrezno organiziranih ter izvedenih projektih, razvidno iz Poročila o raziskovalni dejavnosti;

- z objavami dosežkov strokovnega dela na relevanten način, razvidno iz Cobissa;

- z rednim strokovnim in razvojnim sodelovanjem z drugimi višjimi strokovnimi šolami, drugimi strokovnimi organizacijami in podjetji, razvidno iz letnega delovnega načrta, in sklenjenih pogodbe o sodelovanju, razvidno pa je tudi, da šola redno strokovno in razvojno sodeluje z Andragoškim centom Slovenije;

- s stalnim posodabljanjem izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole, razvidno iz zapisnikov pedagoškega zbora, zapisnikov strokovnih aktivov, študijske komisije in opravljenih razgovorov s predavatelji, ki v večini prihajajo iz gospodarstva in so povezani s prakso;

- redno se pripravlja analiza vpisa, ki je tudi vsebina letnega delovnega načrta;

- s sklenjenimi pogodbami z različnimi partnerji o praktičnem izobraževanju svojih študentov (pogodbe z delodajalci za izvajanje prakse v podjetjih). Na šoli se izobražujejo izredni študenti, ki večinoma že imajo zaposlitev, zato je potreba po organiziranju praktičnega izobraževanja manjša;

- s spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in trajanja študija, razvidno iz analiz uspešnosti, mape učnih dosežkov, poročil o letnih delovnih načrtih, ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov za ustrezno prehodnost in dokončanje študija, k čemur prispeva predvsem razpoložljivost zaposlenih na šoli in individualna obravnava ter komunikacija med študenti, predavatelji, knjižničarko in vsemi zaposlenimi, kar se približuje obliki neformalno organiziranega tutorstva, organiziranje seminarjev o diplomiranju, vabljenje – pisno in elektronsko – k diplomiranju vsem študentom, ki so opravili vse študijske obveznosti, ter ustanavljanje kariernega centra, ki je še v povojih;

- s spremljanjem konkurenčnosti diplomantov svojih študijskih programov na trgu dela, razvidno iz anketiranja diplomantov in delodajalcev – čeprav je odziv na ankete zelo skromen – in mape učnih dosežkov;

- šola ima nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri. Dejavnost šole, ki predstavlja približno 20 % celotne gospodarske družbe B&B, se financira s šolninami udeležencev izobraževanja.

Prednosti:

Odlična neformalna komunikacija med zaposlenimi in deležniki šole pozitivno vpliva na zadovoljstvo vseh deležnikov.

Vodstvo podpira in je zelo naklonjeno izobraževanju svojih zaposlenih, tako strokovnemu kot tudi izobraževanju za osebnostno rast.

Osebni pristop do študentov in dostopnost vseh zaposlenih (predavateljev, referata, knjižničarke in vodstva) na različne načine (osebno, po telefonu, elektronski pošti).

Prilagajanje pedagoškega dela izrednim študentom in njihovim že pridobljenim izkušnjam ter nadgradnji teh ter individualnim potrebam, kar omogočajo majhne skupine študentov.

Spletna stran šole (spletna učilnica predstavljena v dislocirani enoti Ljubljana).

Dobro mentorstvo (sodelovanje med predavatelji in študenti).

Visoka stopnja zadovoljstva izražena v neformalni komunikaciji med zaposlenimi.

Priložnosti:

Spodbujanje delovanja alumni kluba, tutorstva in kariernega centra.

Aktivno sodelovanje vseh članov strateškega sveta pri izvajanju nalog, ki jih predpisuje zakon, predvsem na področju financ.

Delovanje oziroma vse aktivnosti šole natančneje formalizirati.

Spremljanje dejanske obremenitve študentov po posameznih predmetih (zaradi kreditnih točk).

Za praktično izobraževanje izdelat interni pravilnik in pri priznavanju praktičnega izobraževanja striktno preverjat pridobljene potrebne kompetence ter jih priznati oziroma zahtevati dodatne aktivnosti.

Strateški svet naj izrabi svoje možnosti, ki jih ima v skladu z zakonom.

Enkrat letno organizirati srečanje z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih.

Informiranje študentov in delodajalcev o kompetencah, ki jih študenti pridobijo tekom študija – jasnejša slika o pričakovanju deležnikov.

Bolje izkoristiti možnost projektov v povezavi z gospodarstvom.

Visoka strokovna šola za nadaljevanje študija.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Šola ima vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije – sklepov o imenovanju in pogodb (podjemnih, avtorskih in o sodelovanju) in tudi iz opravljenih razgovorov z ravnateljico šole in drugimi fokusnimi skupinami.

Šola načrtuje število in strukturo kadrov, razvidna iz evidence imenovanj predavateljev in pogodb o zaposlitvi, v okviru Letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov in številu vpisanih študentov. Postopke zaposlovanja vodi in ureja kadrovska služba. Vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen menedžmenta inštitucije, so pokrita s polno stalno zaposlitvijo za nedoločen čas. Teh je 13, in sicer direktor, ravnateljica, 4 organizatorji izobraževanja, 1 organizator praktičnega izobraževanja, knjižničarka, 3 referentke in še 2 predavatelja. V funkciji predavatelja so tudi direktor, ravnateljica in knjižničarka. Študenti so z delom referata zelo zadovoljni, kakor kažejo rezultati anket, prav tako pozitivno ocenjujejo odnose s predavatelji ter komunikacijo med njimi, ki poteka na osebni ravni.

Sklenjene so pogodbe o zaposlitvi, sicer pa predavatelji večinoma sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi podjemnih pogodb, avtorskih pogodb in pogodb o sodelovanju. V izobraževalnem procesu sodelujejo tudi inštruktorji, nekateri predavatelji pa k sodelovanju vabijo tudi goste iz podjetja za predstavitev posameznih strokovnih tem.

Šola ima sklenjene pogodbe s podjetji za vzdrževanje opreme in delovanje določenih sistemov. Pogodbe so sklenjene za področja splošno tehnično, informacijsko-računalniško, računovodsko-finančno in pravno.

Iz samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja poklicno in strokovno usposabljanje svojih zaposlenih, glede tega je iz razgovorov razvidna visoka stopnja zadovoljstva zaposlenih, možnosti za napredovanje zaposleni nimajo (zaradi narave delovnih mest), izjema je le ravnateljica, ki je na šoli začela z delom v pisarni in je z izobraževanjem postopoma napredovala na delovno mesto ravnateljice. Spodbuja se tudi sodelovanje z gospodarstvom, slednje je še posebej intenzivno, saj večina predavateljev prihaja iz gospodarstva. Organizirajo tudi strokovne ekskurzije glede katerih je izražena visoka stopnja zadovoljstva, razvidno iz razgovorov.

Šola si prizadeva za mednarodne mobilnosti, le ta pa še ni razvita.

Vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih sklepov o soglasju k podelitvi naziva predavatelj višje šole za ustrezne predmete in študijske programe. Iz zapisnikov predavateljskega zbora je razvidno, da je v postopku imenovanja sodeloval predavateljski zbor šole, oceno študentov pa je šola pridobila iz anketnega vprašalnika o zadovoljstvu študentov, iz katerih je razvidno, da študentje zelo pozitivno ocenjujejo odnose med njimi in profesorji ter komunikacijo na osebni ravni, kar je potrjeno tudi v razgovorih.

Nekateri predavatelji izkazujejo tudi rezultate na področju strokovno-raziskovalnega dela, razvidno iz izpisa Cobbisa in razgovorov.

Prednosti:

Možnosti izobraževanja zaposlenih.

Razpoložljivost predavateljev študentom v prostorih VSŠ v in izven delovnega časa.

Skrb za zadovoljstvo zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje.

Referat zelo dobro skrbi za redno komunikacijo in ažurno informiranje študentov in predavateljev. Komunikacija poteka na spletni strani, po elektronski pošti, študentje pa dobivajo tudi sms sporočila.

Referat in predavatelji učinkovito opravljajo vlogo neformalnih tutorjev, kar povečuje zadovoljstvo študentov, ne glede na to, da je formalni sistem tutorstva šele v formiranju.

Priložnosti:

Aktivnejše sodelovanje v organih šole.

Povečati mednarodno mobilnost.

Opredelitev kriterijev uspešnosti predavateljev.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Šola izkazuje posebno skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, predvsem skozi projektne naloge in kasneje skozi diplomska dela.
Šola študentom nudi celovite informacije, povezane z vpisom in organizacijo študija:
– preko spletne strani in vzpostavljenim notranjim intranetnim sistemom šole,
–na informativnih dnevih in predstavitvenih srečanjih,
–z nudenjem celovitih informacij vodstva šole preko elektronske pošte,
–z uradnimi urami referata.

Na šoli deluje referat za študentske zadeve, ki študentom nudi informacije in podporo v zvezi s študijem, postopki prijav na izpite, oddajanjem diplomskih nalog in ostalimi potrebnimi informacijami ter storitvami.

Praktično izobraževanje je ustrezno organizirano. Študentje so s praktičnim izobraževanjem dobro seznanjeni, na šoli v ta namen deluje tudi organizator oziroma odgovorna oseba. Zaradi narave študija je večina praktičnega izobraževanja priznana na študijski komisiji v skladu z zakonom oz. ostalimi akti.

Na šoli imajo vzpostavljeno tutorstvo. Uradno je v sistem tutorstva vključena ena oseba. Nimajo vzpostavljenega formalnega študentskega tutorstva, ta poteka predvsem na neformalni ravni.

Za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti izobraževanja šola zbira in obdeluje različne podatke o številu vpisanih študentov, prehodnosti, izvajalcih, kakovosti izvedenih predmetov in vaj. Dobra je tudi prehodnost med letnikoma. Omeniti je treba posebno skrben odnos vodstva šole do študentov v smislu spodbujanja k zaključku študija, saj vse, ki so že opravili obveznosti obeh letnikov pozivajo k diplomiranju. Študenti lahko lastni napredek spremljajo preko elektronskega sistema, ki beleži rezultate izobraževanja.

Od delodajalcev šola pridobiva podatke o zadovoljstvu s študenti na praktičnem izobraževanju, o kompetencah, ki jih je študentom uspelo pridobiti v času prakse in študija nasploh. Te podatke pridobiva predvsem skozi poročilo o opravljenem praktičnem izobraževanju.

Študentje in notranja javnost šole imajo možnost seznanitve s samoevalvacijskim poročilom preko spletne strani višje strokovne šole. V poročilo so vključene raziskave anket opravljenih med študenti o vseh segmentih študija in praktičnega izobraževanja. Študenti niso direktno seznanjeni z rezultati anket in samoevalvacijskim poročilom.

Anketiranje oz. pridobivanje podatkov s strani študentov, delodajalcev in ostalih deležnikov poteka sistematično. Število podatkov pridobljenh s strani delodajalcev je nizko. Za stalen stik z diplomanti je bil na šoli ustanovljen klub diplomantov-alumni klub, katerega delovanje je še na začetku in zaenkrat še ne izvajajo zastavljenih aktivnosti.

Mednarodna izmenjava ni razvita. Zaradi narave študija (izredni študij) je nizka oz. je zaenkrat ni. Šola je v procesu pridobivanja Erasmus listine. Študentom je omogočeno delovanje ob spoštovanju njihovih pravic, kot je to določeno v zakonu. Šola izkazuje skrb za študente tudi z jasno razvidnimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole. Študenti so enakopravno vključeni v organe zavoda. Študentski svet ne deluje, študentski predstavniki so izvoljeni oz. imenovani neformalno s strani ostalih študentov.

Prednosti:

Dobra podpora strokovnih služb študentom.

Nadpovprečno obveščanje študentov o vseh aktivnostih zavoda.

Dostopnost in odzivnost predavateljev študentom (telefonsko, elektronska pošta).

Študenti so ekstremno zadovoljni s študijem in s šolo.

Dobra neformalna povezanost med študenti.

Priložnosti za izboljšanje:

Spodbujanje študentov za aktivno delo v organih šole in informiranje študentov o delu organov preko predstavnikov študentov v organih šole.

Ustanovitev študentskega sveta oz. formalizirati imenovanje študentskih predstavnikov.

Povezati delovanje kariernega centra in alumni kluba s ciljem doseganje večje odzivnosti diplomantov in študentov.

Formalizirati sistem tutorstva skozi aktivnosti tutorjev študentov.

Informiranje študentov o realizaciji ukrepov.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. MATERIALNI POGOJI

B&B, višja strokovna šola v Kranju ima ustrezne prostore in opremo za realizacijo svojega poslanstva, vizije in ciljev. Razpolaga z ustreznimi prostori (predavalnicami) in opremo potrebno za izvedbo izobraževalnega programa, vodstvo šole, delo študentskega referata, delovanje knjižnice, konzultacije in ima ustrezne sanitarne prostore. Študenti, diplomanti in predavatelji so izrazili svoje zadovoljstvo s prostorskimi pogoji na šoli, kot tudi opremo, ki jim je na razpolago. Izvajanje študijskih programov je podprto z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Predavalnice so opremljene z računalniki in projektorji, ki se koristijo v izobraževalnem procesu. Informacijsko-komunikacijska oprema je stalno na razpolagi študentom. Predavatelji in ostali in študenti imajo možnost uporabljati brezžično omrežje (Wi-Fi). V šoli se koristi Moodle. Dodatno, šola koristi brezplačne software za preprečevanje plagiatorstva pri izdelavi seminarskih in diplomskih nalog.

Šola razpolaga s knjižnico in čitalnico. Število in kvalifikacija knjižničnega osebja je zadovoljujoča. Knjižnica je povezana v nacionalni knjižnični sestav (COBISS), zaposlena v knjižnici ima licenco za katalogizacijo v COBISS-u. Posamezni izvodi obvezne literature v materialni obliki se nahajajo v arhivu šole. Literatura je študentom zagotovljena na začetku študijskega leta in je dodatno dostopna v elektronski obliki. Študenti so posebno izpostavili in pohvalili šolo glede priprave kompletne literature na začetku študijskega leta. V knjižnici se nahajajo diplomske naloge diplomantov šole. Glede na študijske programe, ki jih šola izvaja, se priporoča, večji knjižni fond strokovne literature ter razdelitev le tega na del gradiva, ki je namenjen višji strokovni šoli in del, ki je namenjen srednji šoli.

Šola je priložila dokaz o leasingu/najemu prostorov in popis opreme, katero koristi za izvedbo programov.

Prostori šole se nahajajo na 4 lokacijah. Dislociranost ne povzroča težav v realizaciji izobraževalnega procesa in tudi ne glede kontakta študentov z referatom in knjižnico šole. Na ta način je šola je približana študentom. Prostori so več kot dovolj, glede na število vpisanih študentov.

Prostori so delno prilagojeni študentom s posebnimi potrebama. Na glavni lokaciji namreč šola ne razpolaga z dvigalom, na ostalih treh lokacijah pa so prostori, v katerih se odvija izobraževalni proces, v pritličju. Zato se predlaga vgradnja dvigala za študente s posebnimi potrebama u zgradbi, na glavni lokaciji šole.

Vire financiranja za svoje delovanje šola pridobiva izključno na tržišču. Šola ne pridobiva vire financiranja za svoje delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov. Zaradi tega se priporoča, da se šola prijavlja na razpisane projekte (v povezavi z gospodarstvom, na mednarodnem nivoju, za mobilnost) ki bi omogočili dodatne vire financiranja in omogočili večjo izkoriščenost prostorskih kapacitet šole in mobilnost študentov ter predavateljev in ostalega osebja šole.

Šola vsako leto izdela letni delovni načrt. Prav tako je izdelan srednjeročni plan. Glede finančnega plana je bil dan v pregled dokument, ki je predstavljen kot finančni plan za tekoče

študijsko leto. Po pregledu zapisnika seje strateškega sveta je ugotovljeno, da se posebej ne evidentira finančni plan ampak se v okviru Letnega delovnega načrta navaja njegova finančna izvedljivost, ki jo potrjuje strateški svet in direktor. Predlaga se, da se finančni plan podrobneje razdela ter da so dokumenti in zapisniki sej organov šole usklajeni. Vodstvo šole trdi, da spremljajo realizacijo planov.

Šola vsako leto izdela poročilo o letnem delovnem načrtu, v katerem se navaja tudi finančna izvedljivost, ki ga potrjujeta tudi strateški svet in direktor. Predlaga se, da se v poročilo doda podrobnejše poročilo o prihodkih, odhodkih in finančnem rezultatu. Na vpogled smo dobili izkaz poslovnega izida za zadnji dve leti na nivoju celotnega podjetja B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o.. Poročila o finančnem poslovanju samo za višjo strokovno šolo posebej ni bilo, smo pa dobili skrajšan povzetek tega poročila.

Prednosti:

Prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa so dobri. Šola razpolaga s prostori ki so opremljeni s sodobno opremo (računalniki in projektorji). Čeprav so prostori dislocirani, dobra organizacija premošča dislociranost (npr. pošiljanje knjig iz knjižnice študentom oddaljenih od glavne lokacije na kateri se nahaja knjižnica, plačevanje potnih stroškov predavateljem za izvedbo predavanja na oddaljenih lokacijah). Na ta način se je šola približala študentom brez tega, da bi bili prikrajšani tega kar je na razpolago študentom na glavni lokaciji.

Informacijsko-komunikacijska oprema je stalno na razpolagi študentom. Predavatelji,ostali zaposleni in študenti imajo na razpolagi brezžično povezavo (Wi-Fi). V šoli se koristi Moodle.

Stalna razpoložljivost diplomskih nalog orientiranih k praksi v knjižnici. Dodatno, šola koristi brezplačne programe za preprečevanje plagiatorstva pri izdelavi diplomskih in seminarskih nalog. Prav tako, knjižničarka lektorira diplomske naloge.

Dobra dostopnost obvezne literature študentom. Študentom je obvezna literatura zagotovljena v začetku študijskega leta, dodatno pa je dostopna v elektronski obliki.

Knjižničarka ima možnost vpisovanja v sistem COBBIS.

Priložnost za izboljšanje:

Povečati dotok virov (projekti povezani z gospodarstvom in mednarodni projekti).

Več strokovne literature v knjižnici, razen knjig tudi revije in časopise iz stroke ki se predava na šoli) ter ločeno postavitev knjižnice namenjene za srednjo in posebej za višjo strokovno šolo.

Za študente s posebnimi potrebami urediti dvigalo (glavna lokacija).

Dokumenti se naj prilagajo zapisnikom sej posameznih organov.

Podrobnejši prikaz finančne izvedljivosti letnih planov dela in v poročil o njih ter poseben prikaz finančnega poročila samo za višjo strokovno šolo.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Dejavnost šole se načrtuje letno z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, čl 48). Predlog letnega načrta pripravita ravnateljica in direktor na osnovi predlogov programov komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Izvajanje načrtov med letom spremljajo s poročanjem na predavateljskem zboru in pisno ob koncu leta. Skozi razgovore in pregledane dokumentacije je bilo zaznati, da šola skrbi za razvoj in izboljševanje svojega dela, posodabljanje študijskih programov, samih razmer za delo (večino študijskega programa izvajajo na novi zelo lepi šoli, izjemoma le na stari lokaciji). Prav tako šola skrbi za usposabljanje in izobraževanje svojih sodelavcev, ki so nam povedali (razvidno tudi iz zapisov), da se lahko izobražujejo (vsak se je vsaj enkrat oziroma večkrat na leto udeležil različnih oblik usposabljanja oziroma izobraževanj) in nimajo omejitev glede stroškov na tem področju.

Šola ima izdelan poslovnik šole. Sam sistem vodenja kakovosti je vpeljan, vendar je še mlad in se lahko še nadgrajuje. Vodstvo je izredno dobro vpeto v sam sistem vodenja kakovosti, kar smo spoznali na samem razgovoru z zaposlenimi, člani komisije za kakovost in vodstvom šole.

Na šoli deluje komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo sestavljajo, skladno z zakonom, zaposleni (5) in študentje (2). Njene naloge predvideva zakon. Komisija za kakovost je imela povprečno tri seje na študijsko leto. Na osnovi razgovora se je zaznal šibak vpliv študentov (premalo poznavanja dela in izvajanja nalog same komisije) pri sistemu vodenja kakovosti. Vseeno pa študentka s katero smo se pogovarjali prenaša predloge študentov, ki jih vodstvo šole, po možnosti upošteva (nekaj primerov je bilo navedenih). Ugotavljamo, na osnovi razgovorov in zapisov, da v postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki.

Šola ima izdelan poslovnik šole. Sam sistem vodenja kakovosti je vpeljan, vendar je še mlad in se lahko še nadgrajuje. Vodstvo je izredno dobro vpeto v sam sistem vodenja kakovosti, kar smo spoznali na samem razgovoru z zaposlenimi, člani komisije za kakovost in vodstvom šole.

Naloga komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi priprava samoevalvacijskega poročila. Pri njegovi pripravi je bila vključena komisija za kakovost kakor tudi drugi zaposleni. Iz zadnjega samoevalvacijskega poročila izhaja, da redno spremljajo izvajanje letnega načrta dela. Iz samovalvacijskega poročila izhaja, da se zbirajo in analizirajo številni kazalniki. Pogrešamo pa konkretno realizacijo ukrepov iz preteklega leta in predlogi ukrepov za naprej (naslednje leto).

O delovanju šole, s področja zagotavljanja kakovosti šole (spremembah, dosežkih, ukrepih, izboljšavah na različnih področjih delovanja šole), ki so nastali s pomočjo samoevalvacijskega poročila in predlogov posameznih deležnikov šole ali morebitnih ugotovljenih priložnosti, šola informira vse deležnike s pomočjo spletne strani ter na sestankih (z zaposlenimi, študenti, delodajalci).

Vodstvo šole in komisija se zaveda, da je sistem vodenja kakovosti še mlad in ima številne priložnosti za nadgradnjo (izboljšanje vsebine samoevalvacijskega poročila, dodelava Poslovnika kakovosti, temeljitejša izvedba notranjih presoj, spremljanje trendov posameznih kazalnikov...).

Prednosti:

Vpetost vodstva v sistem vodenja kakovosti. Vodstvo je, na osnovi razgovorov in videnih zapisov, izredno dobro vključeno v sam sistem vodenja kakovosti in želi, da je sam sistem predstavlja način življenja šole in zaposlenih.

Prizadevanje vseh deležnikov šole za stalno izboljševanje kakovosti šole. Na osnovi razgovor z deležniki šole, so se vsi izjasnili, da je sistem zagotavljanja kakovosti izjemno pomemben in da se vsi po svojih močeh trudijo za zagotavljanje kakovosti šole in stalnega izboljševanja svojega dela.

Izvajanje notranje presoje. Predstavniki šole so se udeležili usposabljanja za notranje presojevalce, ki je bilo organizirano v okviru projekta Impletum in tudi sami izvedli na šoli notranjo presojo.

Priložnosti:

Učinkovito sodelovanje vseh deležnikov pri razvoju in implementaciji celovitega sistema vodenja kakovosti. Ugotavlja se, da so sicer vsi deležniki vključeni v ta sistem, vendar pa je pri vključenosti študentov čutiti manjši vpliv na delovanje tega sistema.

Učinkovito merjenje in analiza zadovoljstva vseh deležnikov in prikaz trendov izboljševanja šole.

V samoevalvacijsko poročilo vključiti SWOT analizo, realizacijo izboljšav, ki so posledica ukrepov v preteklem letu, ter vključiti ukrepe za naslednje leto. Kot prilogo, da narediti seznam ukrep in njihovo realizaciji ter rezultate za pretekla leta. Vsako leto dodati realizacijo in rezultate ukrepov.

Dokumentiranje dogodkov, ki so pomembni za sistem vodenja kakovosti. Precej s področja sistema kakovosti je v neformalni obliki, zato predlagamo, da se npr. sami ukrepi in njihova realizacija ter koristnost, dodana vrednost dokumentirajo. Prav tako predlagamo, da šola dokumentira ključne procese šole (v poslovniku kakovosti ali posebej) ter spremlja njihovo izboljševanje.

Koriščenje lastnih kadrov pri sistemu vodenja kakovosti. Predavateljica predmeta Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, ki ima precej znanja s področja sistema vodenja kakovosti se lahko še bolj vključuje v samo delo na tem področju (notranje presoje, predlagana dokumentacija, poslovnik kakovosti), prav tako pa tudi predavatelj predmeta Poslovni procesi (opredelitev ključnih procesov in njihovo izboljševanje) in tudi ostali predavatelji po svojih zmožnostih.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Šola B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o, Kranj ima javno objavljeno poslanstvo, vizijo in strategijo ter se ustrezno vzpostavlja in razvija sistem zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku šole, ki je objavljen na spletni strani šole ima opredeljeno ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

Vse dejavnosti so načrtovane v LDN. Šola te dejavnosti, o zadovoljstvu z deležniki, evalvira, v obliki anket in razgovorov.

Šola pripravlja samoevalvacijska poročila, ki predstavljajo dober pregled in analizo dela ter osnovo za ukrepanje.

Vpetost šole v okolje je dobro.

Materialni pogoji za izvedbo študijskih programov so dobri.

Informacije o izvajanju študijskih programih so objavljeni na spletni strani šole.

Študenti imajo dobre pogoje za študij in so primerno zastopani v organih šole.
Kadrovska politika šole je ustrezna.

Šola ima nadzor nad finančnimi viri ter se zaveda priložnosti in možnosti nevarnosti glede financiranja v prihodnje. Razvoj šole je primerno predviden.

Ugotavljamo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.