

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Šola: Abitura, Celje
Direktor: Andrej Geršak
Ravnateljica: mag. Breda Perčič

Prejeto	- 5 -08- 2013	Priloge
Sign.znak:	Številka zadeve:	Vredn.:
218	0141 - 2/2013/8	

Datum evalvacijskega obiska: 18. in 19. junija 2013

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je 10. maja 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku zunanje evalvacije višje strokovne šole Abitura v sestavi:

predsednik: **mag. Miha Pauko**, vodja Službe za razvoj kakovosti na Univerzi v Mariboru,
članica: **mag. Lidiya Grmek Zupanc**, v. d. ravnateljice višje strokovne šole Šolski center Kranj,
član: **dr. Mislav Ante Omazić**, izredni profesor na Ekonomski fakulteti Vseučilišča v Zagrebu,
član: **Erazem Bohinc**, študent Evropske pravne fakultete v Novi Gorici.

Predstavnica agencije je bila Maja Milas, področna svetovalka III.

Podpis predsednika skupine strokovnjakov: 

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 1. avgusta 2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: 5. 8. 2013

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: 4. 9. 2013
(ni pripomb)

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: 5. 8. 2013

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je na podlagi prvega odstavka 51. t člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole Abitura na svoji 65. seji 10. maja 2013 imenoval skupino strokovnjakov v naslednji sestavi:

- mag. Miha Pauko, vodja Službe za razvoj kakovosti na Univerzi v Mariboru, predsednik,
- mag. Lidija Grmek Zupanc, v. d. ravnateljice višje strokovne šole Šolski center Kranj, članica,
- dr. Mislav Ante Omazić, izredni profesor na Ekonomski fakulteti Vseučilišča v Zagrebu, član, in
- Erazem Bohinc, študent Evropske pravne fakultete v Novi Gorici, član.

Predstavnica NAKVIS je bila Maja Milas, področna svetovalka III.

Skupina strokovnjakov NAKVIS je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 17. maja 2013.

Evalvacijski obisk višje strokovne šole Abitura je skupina strokovnjakov izvedla 18. in 19. junija 2013 na sedežu šole v Celju in je potekal po urniku, ki sta ga predhodno uskladila predsednik skupine strokovnjakov in ravnateljica višje strokovne šole. Urnik evalvacijskega obiska je priloga tega poročila.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Presojana višja strokovna šola je 15. februarja 2013 posredovala NAKVIS predlog za zunanjo evalvacijo s pripadajočo dokumentacijo, od NAKVIS je 4. aprila 2013 prejela odgovor s prošnjo po dopolnitvi le-te, nato pa je višja strokovna šola 15. aprila 2013 agenciji posredovala še dopolnjeno dokumentacijo.

Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljanim sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal neposredno pred pričetkom evalvacijskega obiska, vsebinsko uskladila priprave na evalvacijski obisk. Imenovani evalvatorji so na podlagi predložene dokumentacije, pregleda spletnih strani presojanega višješolskega zavoda ter dvodnevne evalvacijskega obiska v predvidenem roku izdelali skupno poročilo o zunanji evalvaciji višje strokovne šole Abitura.

V okviru evalvacijskega obiska je skupina strokovnjakov opravila 14 intervjujev z zaposlenimi in sodelavci višje strokovne šole, v katerih so v tem vrstnem redu sodelovali študenti nefunkcionarji (10), študenta funkcionarja (2), predstavnika strokovnih služb (2), organizatorica praktičnega izobraževanja, predavatelj (9), predstavniki delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja (7), predsednika organov (2), študentki dislocirane enote (2), diplomanti dislocirane enote (3), člani

komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (3), ravnateljica ter direktor.

Presojana višja strokovna šola je skupini strokovnjakov zagotovila zelo dobre pogoje za delo ter ji omogočila vpogled v svoje ključne dejavnosti. Evalvatorji zaradi narave študija (izredni študij) niso obiskali podjetij, kjer poteka praktično usposabljanje študentov in kjer so nekateri diplomanti šole tudi zaposleni in sodelujejo kot mentorji praktičnega izobraževanja z Abituro. Prav tako skupina strokovnjakov ni obiskala dislocirane enote šole v Zagorju ob Savi, Abitura pa je na razgovorih v okviru evalvacijskega obiska zagotovila prisotnost predavateljev, študentov in ostalih deležnikov, ki so vključeni v izobraževalni proces dislocirane enote.

Ob pričetku evalvacijskega obiska je skupina strokovnjakov zahtevala še dodatne dokumente višje strokovne šole, ki niso bili sestavni del gradiva: zapisnike sej predavateljskega zbora v študijskem letu 2012/2013, zapisnike sej strokovnih aktivov v študijskem letu 2012/2013, zapisnike sej komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v študijskih letih 2011/2012 in 2012/2013, razvojni načrt, strategijo kakovosti, finančno poročilo za leto 2012, primer zapisa letnega delovnega razgovora s predstavniki pedagoškega oziroma nepedagoškega osebja ter poročilo o zadnji notranji presoji.

Na podlagi vse predložene dokumentacije in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov z višje strokovne šole, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je njen predsednik ob koncu evalvacijskega obiska 19. junija 2013 predstavil 11 prisotnim predstavnikom vodstva, zaposlenih in študentov.

1. VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola Abitura izkazuje vpetost v okolje s svojo tradicijo, ugledom in prepoznavnostjo v lokalnem okolju ter zadovoljstvom študentov. Šola ima na uradni spletni strani objavljeno poslanstvo, vizijo in vrednote ter strateški načrt razvoja (navedeno v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2011/2012 in v letnem delovnem načrtu 2011/2012 in 2012/2013), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem in socialnem razvoju ožjega in širšega okolja.

S strategijo razvoja Abiture smo bili seznanjeni ob evalvacijskem obisku, ni pa dosegljiva na uradni spletni strani šole: gre za 5-letni razvojni program, ki je usklajen z vizijo šole in vsebuje cilje, ki so konkretnije opredeljeni v letnih delovnih načrtih. Kljub temu je strategija premalo konkretna in ne vsebuje kazalnikov in meril o uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev. Zavod ne razpolaga z dolgoročnim strateškim načrtom (npr. za 10-letno obdobje).

Abitura ima sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) o praktičnem izobraževanju svojih študentov. Študente, ki nimajo delovnih izkušenj, napotijo k tem delodajalcem, da opravijo načrtovano število delovnih ur. Poudarjajo, da je praksa namenjena pridobitvi kompetenc, določenih s študijskim programom, za kar prevzemata odgovornost organizatorica praktičnega izobraževanja in mentorji pri delodajalcu. Šola daje velik pomen izbiri mentorjev v podjetju (organizaciji), saj imajo le-ti ključno vlogo pri doseganju ciljev praktičnega izobraževanja.

Abitura se predstavlja na informativnih dnevih v februarju in na dodatnem informativnem dnevu v juniju in septembru. V okviru Skupnosti višjih strokovnih šol se je predstavila na vseslovenskem sejmu izobraževanja, štipendiranja in zaposlovanja Informativa v Ljubljani, izdali so tudi informativno gradivo (zloženke) za oba programa, ki so jih posredovali Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, podjetjem in organizacijam, ki delujejo v regiji - Mladinskemu centru Celje, centru za informiranje študentov po Sloveniji, ter po gospodinjstvih. Zavod skrbi za ažurno posodabljanje svojih spletnih strani in promoviranje svojih študijskih programov (preko radia, televizije in časopisov).

Glede na dejstvo, da je primarno gravitacijsko območje šole širše področje Celja (vključno z Zagorjem ob Savi, kjer ima Abitura svojo dislocirano enoto), in veliki konkurenci pri ponudbi istih ali podobnih programov drugih zavodov v Sloveniji, se zlasti osredotočajo na spodbujanje sodelovanja z okoljem s tega območja, pri čemer so bili do sedaj uspešni. Konkurenco na izobraževalnem prostoru jim predstavljajo druge višje strokovne šole, ki izvajajo iste ali podobne študijske programe, in druge fakultete v Celju, ki izvajajo študij poslovnih in upravnih ved. Kot konkurenca na ožjem področju se pojavljajo tudi ljudske univerze v Celju, Žalcu, Velenju in Slovenskih Konjicah. S Fakulteto za komercialne in poslovne vede (FKPV) – njen lastnik je isti kot lastnik obravnavane višje strokovne šole: Abitura d.o.o) –, ki

deluje na isti lokaciji, imajo dogovorjene pogoje prehoda diplomantov v drugi letnik visokošolskega študija, prav tako pa so študentom Abiture na voljo izbirni predmeti, ki jih izvaja FKPV.

Na področju spremljanja učnih izidov in kompetenc študentov/diplomantov ter povezanosti med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju ugotavljamo, da Abitura spremlja zaposlenost in konkurenčnost diplomantov na trgu dela predvsem preko stikov z delodajalci pri izvajanju obveznega praktičnega usposabljanja za študente. Videti je, da vodstvo šole prepoznava realno situacijo na trgu dela in jo stalno spremlja. V priloženi dokumentaciji je navedeno, da so domala vsi študenti zaposleni ali se zaposlijo med študijem. Kompetence študentov, ki jih dobijo med študijem, so jasno in taksativno navedene v relevantnih dokumentih.

V letu 2012 so ustanovili alumni klub, ki pa še ne deluje v okviru pričakovanj. V prihodnje namerava šola okrepiti njegovo delovanje, zato predlagamo, da alumni klub aktivno služi spremljanju diplomantov in razvoju njihove poklicne poti ter vzdrževanju stikov z njimi.

V prihajajočem študijskem letu 2013/2014 bo zavod poleg obstoječih programov izvajal še novi program - Varovanje. V prihodnosti načrtujejo nadaljnjo uvedbo novih programov in modulov, ki bodo sledili potrebam delodajalcev tega območja.

Odziv diplomantov na študentske ankete je relativno majhen, anketo je v študijskem letu 2011/2012 izpolnilo le 75 od 740 diplomantov. Na vprašanje, ali so se po študiju na Abituri odločili za nadaljnji študij, je odgovorilo le 57 diplomantov, od teh se jih je 13 (23 %) odločilo za nadaljnji študij, in sicer kar 12 (92 %) na FKPV. Iz podatkov ugotavljamo, da je pretežni del študentov zaposlenih, le 7 (13 %) jih ni bilo zaposlenih: 4 so se zaposlili v roku 6 mesecev, 3 pa po enem letu.

Prednosti:

- Tradicija, ugled in prepoznavnost v lokalnem okolju.
- Zadovoljstvo študentov s študijskimi programi in procesi.
- Uspešni diplomanti z relativno velikim odstotkom zaposljivosti v kratkem obdobju po koncu študija.
- Proaktivno razmišljanje vodstva šole (vpeljava novega študijskega programa).

Priložnosti za izboljšanje:

- Oblikovati konkretnejšo strategijo razvoja z jasnimi kazalniki in merili o uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev.
- Seznaniti vse deležnike s strateškim načrtom in ga objaviti na spletni strani šole.
- Bolj sistematično spremljati kompetence diplomantov, pri čemer naj se v ta proces vključi tudi novoustanovljeni alumni klub.
- Izboljšati delovanje alumni kluba in osmisliti njegovo vlogo, namen in prepoznavnost.

- Konkretnije se povezati z delodajalci, še posebej s tistimi, kjer so zaposleni diplomanti Abiture.
- Vzpostaviti sodelovanje pri komercialnih projektih.
- Vzpostaviti mednarodne povezave.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Abitura pri svojem delovanju sledi zapisanemu in opredeljenemu poslanstvu in viziji, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino razgovorov na šoli. Poslanstvo, vizija in strategija šole pa ne vsebujejo merljivih usmeritev, ki jih je mogoče preverjati.

Izobraževalni in strokovni cilji, strategija delovanja in razvoja šole ter študijskih programov je razvidna iz razpoložljive dokumentacije. Iz letnega delovnega načrta za študijsko leto 2012/2013 je razvidna izvedba izobraževanja, promoviranje in predstavljanje Abiture, kot tudi razvid prostorov in opreme, urnik, študijski koledar, izpitni roki, načrt izobraževanja strokovnih delavcev ter sodelovanje z okoljem (drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi, združenji).

V ustanovitvenem aktu in poslovniku kakovosti je opredeljena notranja organiziranost in delovanje vseh organov šole. Iz zapisnikov sej organov šole in iz pogovorov z zaposlenimi in študenti je razvidno, da posamezne dejavnosti šole potekajo načrtovano in v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. Organi Abiture so ustrezno oblikovani, vendar niso dovolj avtonomni. Potrebno je jasneje opredeliti naloge, pristojnosti in odgovornosti organov šole v razmerju do direktorja, v obojestransko korist.

Predmetni strokovni aktivni so sicer ustrezno oblikovani, a razen prve skupne seje v septembru bolj kot ne neaktivni. Predavatelji ne najdejo poti oziroma načinov, da bi sodelovanje povečali, česar se zavedajo tudi sami. Želeli bi si več medsebojnega sodelovanja, vendar nimajo ustreznih projektov, skozi katere bi to lahko udeležili. Vsekakor pa bi se tovrstno sodelovanje okrepilo, če bi pridobili kakšen zunanji projekt v povezavi z gospodarstvom. Sodelovanje z gospodarstvom tako ne bi ostalo zgolj na ravni somentorstva pri diplomskih nalogah, marveč tudi na druge načine. Predlagamo vzpostavitev spletnega učnega okolja, npr. Moodle 2.4. Predavateljem naj šola ponudi izobraževanje za urejanje spletnih učilnic. Predlagamo tudi uvedbo e-zbornice, kjer bi lahko dobili svoj prostor tudi posamezni predmetni strokovni aktivni.

Višja strokovna šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih, z objavami dosežkov tega dela na relevanten način in s strokovnim sodelovanjem z drugimi strokovnimi organizacijami (npr. pri pripravi novega študijskega programa Varovanje).

Vodstvo Abiture se trudi promovirati svojo dejavnost s tematskimi okroglimi mizami (npr. Kje smo z varovanjem danes in kako naprej – z outsourcingom ali lastno dejavnostjo, 30. maja 2013), dodatnimi informativnimi dnevi za svoje višješolske programe, različnimi delavnicami (Naučite se napisati življenjepis in motivacijsko pismo, 27. maja 2013), gostujočimi predavatelji

itd. Ravnateljica z vsemi zaposlenimi opravi letni delovni razgovor in se tudi sama vključuje v izobraževalni proces kot predavateljica.

Zavod stalno posodablja izobraževanje in učne vsebine z dosežki strokovnega dela v skladu s svojo strategijo. Abitura aktivno sodeluje z drugimi višjimi šolami, še posebej pa s FKPV na področju izmenjave predavateljev in znanja. Predavatelji so aktivno vključeni v delo v gospodarstvu ali pa so to še do nedavnega bili, mnogi izmed njih tudi na ključnih gospodarskih pozicijah v lokalnem okolju. Študenti so pohvalili nazorne primere iz prakse, ki jih predavatelji vnašajo v predavanja in vaje. Prav tako so pohvalili predavanja gostujočih predavateljev iz prakse. Predavatelji so kot prednost šole poudarili dejstvo, da so skupine študentov majhne in da je zaradi tega pedagoško delo prijetno: svoje študente poznajo poimensko, pristop je lahko individualen.

Na Abituri spremljajo tudi napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija, na podlagi česar oblikujejo in izvajajo ukrepe za še boljšo prehodnost (predavatelji – tutorji, uvajanje obšolskih vsebin s področja iskanja zaposlitve itd.).

Mentorji za izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih še nimajo pridobljene pedagoško-andragoške izobrazbe, zato predlagamo, da naj si jo pridobijo. V prihodnje je treba bolj rigorozno preverjati čas predhodno pridobljenih izkušenj z delom in ustreznih kompetenc, ki so bile na tem področju pridobljene. Priznavanje praktičnega izobraževanja ne sme postati stvar rutine, temveč tehtnega premisleka na podlagi ustreznih dokazil.

Pohvalno je, da knjižnica šole razpolaga s programom za preprečevanje plagiatorstva (TurnItIn), ki je naložen na računalnikih v knjižnici in dostopen ne samo predavateljem, ampak tudi študentom.

Vpis študentov bi si želeli povečati, saj zaradi demografskih razlogov in nizkih dohodkov v stroki le-ta nenehno upada, konkurenca šol v Celju pa se je v zadnjih letih povečala.

Prednosti:

- Velika angažiranost vodstva šole.
- Dostopnost in delovanje podpornih služb.
- Organizacija okroglih miz, gostujočih predavanj, informativnih dnevvov.
- Zadovoljstvo študentov z zanimivimi predavanji, podprtimi s primeri iz prakse.
- Usmerjenost v študente in njihova individualna obravnava.
- Šola razpolaga s programom za preprečevanje plagiatorstva (TurnItIn).

Priložnost za izboljšanje:

- Jasneje opredeliti naloge, pristojnosti in odgovornosti organov šole.
- Zagotoviti večjo neodvisnost delovanja organov šole.
- Zagotoviti več sodelovanja med organi šole, še zlasti med predmetnimi strokovnimi aktivimi (npr. skozi projektno sodelovanje).

- Uvesti e-učilnice.
- Dosledneje upoštevati pravila o priznavanju praktičnega izobraževanja.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Šola ima vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz predložene dokumentacije in opravljenih pogovorov v okviru evalvacijskega obiska. Predavatelji Abiture so v veliki večini zaposleni pogodbeno, v študijskem letu 2011/2012 jih je po pogodbah delalo 17. Predlagamo, da vodstvo šole predavatelje v večji meri kot doslej informira z njenimi strateškimi usmeritvami.

Abitura načrtuje število in strukturo kadrov v okviru letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov in številu vpisanih študentov. Prednost Abiture so pedagoški kadri, saj so zaposleni v gospodarstvu ali pa so to do nedavnega bili oziroma vzdržujejo ustrezne povezave. Dodatna prednost je tudi dejstvo, da je velik del predavateljev višje strokovne šole hkrati vključen v visokošolski izobraževalni proces na sosednji FKPV. Povečati pa bo potrebno izjemno nizko mobilnost, saj se je doslej ni udeležil še nihče izmed njih.

Ravnateljica opravlja letne delovne razgovore s predavatelji, prav tako se slednji o morebitnih problemih lahko z njo kadar koli pogovorijo. Priložnost za izboljšanje vidimo v tem, da ravnateljica začne o letnih delovnih razgovorih voditi tudi sistematične zapise, torej jih formalizira.

Predavatelji so v razgovorih izražali nadpovprečno stopnjo zadovoljstva s svojim delom na šoli, visoko pripadnost le-tej ter zglede medsebojne odnose. Opazili smo tudi njihovo enotno zadovoljstvo z razmerami na šoli, profesionalno delovno klimo, odlične odnose pri delu s študenti, strinjanje z načinom vodenja šole ter izvedbo študijskih programov.

Iz samoevalvacijskega poročila in opravljenih razgovorov smo ugotovili, da šola spodbuja usposabljanje in napredovanje predavateljev (izobraževanje na Abituri od študijskega leta 2010/2011 dalje), prav tako tudi, da njeni predavatelji aktivno sodelujejo na znanstvenih oziroma strokovnih konferencah, na njih predstavljajo svoje referate ter jih objavljajo. Nekateri izmed njih aktivno sodelujejo tudi z NAKVIS, saj so vpisani v register strokovnjakov, prav tako smo zasledili njihovo udeležbo v projektu Impletum itd.

Vsi izmed predavateljev so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, kar je razvidno iz predloženih sklepov o imenovanju. Iz zapisnikov sej predavateljskega zbora je razvidno, da je v postopku imenovanja sodeloval predavateljski zbor.

Primerno podporo za izvajanje poslanstva in ključnih procesov na šoli zagotavlja ustrezno število (skladno s potrebami glede na število študentov) in struktura strokovnih sodelavcev (direktor, ravnateljica, organizatorica praktičnega izobraževanja, vodja referata za študentske zadeve), ki so v

rednem delovnem razmerju. Učinkovitost slednje so glasno pohvalili prav vsi naši sogovorniki. Šola ji poleg periodičnih usposabljanj trenutno omogoča tudi podiplomsko izobraževanje, lani pa se je v okviru mednarodne izmenjave udeležila tudi tovrstnega usposabljanja (Staff Training). Referat za študentske zadeve je zelo dostopen.

Višja strokovna šola izvaja anketiranje nepedagoških delavcev, ravnateljica pa opravlja redne letne razgovore z njimi, dokazov za to pa nismo našli. Tudi knjižničar, prepričali smo se v njegovo strokovnost, se počuti kot del kolektiva Abiture, četudi zanjo opravlja le manjši del svojih aktivnosti in je zaposlen na sosednji FKPV, s katero si Abitura deli knjižnico.

Prednosti:

- Ustreznost pedagoškega kadra, ki prenaša dragocene praktične izkušnje na študente.
- Pedagoško osebje šole je vključeno tudi v visokošolski izobraževalni proces.
- Zadovoljstvo in pripadnost vseh deležnikov.
- Pohvale na delo in odnos referata za študijske zadeve in knjižnice.
- Ravnateljica izvaja redne letne razgovore.

Priložnost za izboljšanje:

- Povečati izjemno nizko mobilnost.
- Formalizirati že utečene letne delovne razgovore.
- Bolje informirati zaposlene s strategijo šole.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Med evalvacijskim obiskom smo zaznali veliko zadovoljstvo študentov s študijskimi programi in procesi. Še posebej so zadovoljni s predavateljskim zborom ter majhnostjo skupin, kar še zlasti rezultira z osebnim pristopom do študentov tako s strani predavateljev kot tudi strokovnih služb. Enako raven zadovoljstva so izkazali tudi študenti, ki svoje obveznosti opravljajo na dislocirani enoti v Zagorju ob Savi.

Glede na dejstvo, da študijski programi, ki jih zavod ponuja, niso koncesionirani, število vpisnih mest prilagajajo glede na potrebe in v okviru danih materialnih zmožnosti.

Študenti se v okviru šole vključujejo v projektno delo pri izdelavi seminarskih in diplomskih nalog. Abitura se sicer prijavlja na različne razpise za pridobitev projektov, pa doslej pri teh poskusih niso bili uspešni. Prav tako na šoli ne izvajajo projektov, ki bi potekali med šolo in delodajalci.

Svetovalne storitve glede vpisa in druge informacije povezane s študijem so zainteresiranim na voljo na redno ažuriranih uradnih spletnih straneh šole. Veliko pohval na račun svojega vzornega dela je bila deležna predvsem vodja referata za študentske zadeve (ustreznost komuniciranja in pripravljenost pomagati). Kot primer dobre prakse izpostavljamo prilagojenost uradnih ur referata urnikom predavanj, saj le-ta večinoma potekajo v popoldanskih oziroma večernih urah.

Glede dejavnosti povezanih z izpeljavo praktičnega izobraževanja se študenti in zainteresirani lahko obrnejo na organizatorico praktičnega izobraževanja, ki je zadolžena za posredovanje informacij o poteku praktičnega izobraževanja in pripravo pogodb med delodajalcem, šolo in študentom (t.i. tripartitne pogodbe). V kolikor študent sam ni našel primerne delodajalca, se v iskanje vključi šola, ki na podlagi že vzpostavljenih kontaktov poskrbi za izvajanje ustreznega praktičnega izobraževanja za vsakega študenta.

Na šoli so v preteklosti že organizirali pomoč pri študiju (tutorstvo), vendar se je to zaradi majhnih skupin izkazalo za nepotrebno, saj je število študentov v zadnjih letih precej upadlo. To sicer zaskrbljujoče dejstvo pa omogoča bolj neposreden, osebni in individualen odnos med predavatelji in študenti.

Pohvale študentov gredo tudi na račun kakovostnih predavanj in prizadevnost predavateljev pri poučevanju. Študenti so posebej pohvalili tudi dejstvo, da v primeru, ko je število kontaktnih ur za osvojitve določene materije nezadostno, predavatelj šoli predlaga organizacijo dodatnih kontaktnih ur, šola pa takšni prošnji ponavadi ugoditi.

Na šoli deluje tudi lastna fotokopirnica, ki študentom priskrbi vso potrebno študijsko gradivo, ta storitev pa je že zajeta v ceni šolnine.

Abitura namenja velik poudarek pridobitvi kompetenc, določenih s študijskim programom, in izbiri mentorjev pri doseganju ciljev praktičnega izobraževanja. Zanje organizirajo sestanke, seminarje oziroma izobraževanja (Seminar o ocenjevanju znanja) ter jim posredujejo Priročnik za mentorja in Priročnik za študenta. Glede na to, da šola izvaja študij ob delu, je študentov, ki jim praksa ni priznana iz delovnih izkušenj, zelo malo. Prakso priznavajo vsem, ki imajo vsaj dve leti ustreznih delovnih izkušenj. Študenti oddajo vlogo za priznanje prakse, ki ji priložijo vsa potrebna potrdila.

Pozdravljamo ustanovitev alumni kluba, ki naj poslednje intenzivne skrbi za vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti in zbira informacije o njihovih kariernih poteh.

V letu 2012 je bil ustanovljen tudi karierni center, pri čemer se je Abitura prijavila tudi na razpis za pridobitev sredstev, od uspešnosti rezultata prijave pa je odvisno, kako bo le-ta zaživel.

V pogovoru s predstavniki delodajalcev so le-ti izrazili zadovoljstvo z diplomanti šole in izrazili naklonjenost k morebitnemu intenzivnejšemu sodelovanju pri projektih, kjer ostaja šoli še veliko prostora za napredek in razvoj.

Abitura si prizadeva za povečanje števila mednarodne mobilnosti deležnikov, vendar to doslej še ni obrodilo sadov. Študenti se praktično ne odločajo za programe mobilnosti, kar je pretežno posledica tega, da so večinoma že zaposleni in imajo družine. Tako se je v preteklosti programa mobilnosti udeležila le vodja referata za študentske zadeve.

Študenti so na šoli vključeni v procese odločanja kot člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter člani strateškega sveta. Na Abituri ne deluje študentski svet, kar predstavlja določeno pomanjkljivost, česar se zaveda tudi vodstvo šole in za prihodnost načrtuje vzpostavitev tega organa. Iz tega razloga so študenti organizirani tako, da v posameznem letniku in na smeri študija izberejo svoje predstavnike, ki po svojih močeh skrbijo za ustrezno informiranje in zastopanje študentov. Največjo težavo predstavlja dejstvo, da študentski predstavniki med seboj niso povezani in posledično niso ustrezno informirani o dogajanju na šoli. Predstavniki študentov v organih šole zaradi neobstoja študentskega sveta o svojih aktivnostih ne poročajo in o dogajanju na Abituri ne obveščajo ostalih študentov.

Študenti v postopkih samoevalvacije sodelujejo preko izpolnjevanja študentskih anket, s katerimi zavod preverja kakovost izvajanja posameznih predmetov ter zadovoljstvo študentov s predavatelji, kot tudi s študijskim procesom na splošno. Potrebno pa je izboljšati aktivno vlogo študentov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila.

Prednosti:

- Zadovoljstvo študentov z vsemi vidiki izobraževalnega procesa.
- Šola upošteva mnenja študentov in se nanje sprotno odziva.

- Osebni stik med študenti in predavatelji.
- Posluh podpornega osebja za potrebe študentov.
- Organizacija slovesnih podelitev diplom.
- Organizacija obštudijskega izobraževanja (tečajji retorike, delavnice za pisanje diplom).
- Šola organizira neformalna druženja.

Priložnost za izboljšanje:

- Povečati mobilnost za študij in prakso.
- Aktivnejše sodelovanje študentov v organih šole.
- Izboljšati prenos informacij od študentskih predstavnikov do študentov.
- Povečati aktivno sodelovanje študentov v procesih samoevalvacije.
- Bolje promovirati obštudijske dejavnosti za povečanje odziva študentov.
- Vzpostaviti delovanja kariernega centra.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. MATERIALNI POGOJI

Abitura vlaga v lastne prostore znatna materialna sredstva, saj se šola zaveda, da so dobri prostorski pogoji potrebni za uspešno delo študentov in predavateljev.

Danes ima Abitura v lasti približno 1.171 m² poslovnih površin v poslovni zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 16 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov.

Abitura ima knjižnico in čitalnico, referat za študentske zadeve, sejno sobo in fotokopirnico.

Prostori na šoli so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je sicer prilagojen, niso pa za ta namen prilagojene sanitarije. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, so pripravljene urediti tudi to.

Eden izmed ciljev programa Abiture je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremljajo in posodablajo računalniške učilnice, tako da je delovanje šole podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Šola študentom omogoča tudi prehrano na študentske bone, saj ima skupaj s FKPV v zgornjem nadstropju iste stavbe restavracijo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na dislocirani enoti Zagorje ob Savi, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato večjih sprememb ne načrtujejo.

Knjižnica šole je bila ustanovljena v sodelovanju s FKPV in se prav tako nahaja v matični stavbi. Gre za najnovejšo celjsko knjižnico, ki je funkcionalno in moderno opremljena in razdeljena v dve vsebinski celoti. V osrednjem delu je razvrščeno knjižnično gradivo v prostem pristopu po sistemu UDK (univerzalna decimalna klasifikacija), kjer si lahko vsak uporabnik poišče izbrano gradivo. V čitalnici je študentom za delo na razpolago 37 delovnih mest in 24 osebnih računalnikov. Knjižnica vsem uporabnikom nudi prijeten prostor za študij, iskanje gradiva po računalniškem katalogu knjižnice, ki je dostopen tudi neposredno s spletnega portala šole, dostop do svetovnega spleta, iskanje informacij do nekaterih podatkovnih baz. Čitalnica od knjižnice fizično ni ločena.

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom knjižnice omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah,

rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študenti, ki študirajo na enoti Zagorje ob Savi, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti, po telefonu ali v referatu za študentske zadeve.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi 37 naslovov slovenskih in tujih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Kapital, Manager, Moje finance, Obrtnik, Podjetnik, Pravna praksa, VIP ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici opravljajo za uporabnike tudi informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa priskrbijo gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študenti lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, Emerald, ScienceDirect, Springerlink, EBSCOhost/EIFL Direct, Web of Science, SPSS, iBON ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, e-knjig ...

V študijskem letu 2011/2012 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledijo vpisana diplomska in magistrska dela, serijske publikacije in neknjižno gradivo. Knjižnica razpolaga s preko 6.300 enotami gradiva in različnimi strokovnimi revijami. Gradivo kljub gospodarski krizi dopolnjujejo z rednimi nakupi.

Abitura ima nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje. Finančne vire pridobijo iz šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu (najem predavalnic).

Prednosti:

- Zgledno vzdrževani in opremljeni prostori za izvedbo študijskega procesa.
- Informacijsko-komunikacijska oprema je na visoki ravni.
- Sodobna knjižnica z usposobljenim knjižničarjem (z licenco COBISS).
- Dostopnost študijskega gradiva.
- Omogočena prehrana za študente.
- Možnost parkiranja za vse v neposredni bližini šole.

Priložnost za izboljšanje:

- Pridobivanje finančnih sredstev tudi skozi projekte ali s tržno dejavnostjo.
- Uvesti sodobnejše metode poučevanja.
- Zamenjati glavni strežnik na matični enoti v Celju.
- Nadgraditi brezžični dostop do spleta (Eduroam).

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Proces zagotavljanja kakovosti na Abituri je vzpostavljen ter vsebuje ključne aktivnosti za kakovostno delovanje ter neprestano izboljševanje kakovosti. Nastal je predvsem zaradi aktivnega sodelovanja šole v okviru nacionalnega višješolskega projekta Impletum, katerega eden od ciljev je doprinesel k uspešnem prenosu enotnega sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter spremljanje rezultatov preko letnih poročil o doseženi kakovosti v skladu s sistemom, veljavnim v visokošolskem izobraževanju. Kljub vsemu smo zasledili, da ozaveščenost zaposlenih o kulturi kakovosti še ni na ustrezni ravni.

Abitura načrtuje svojo dejavnost z ustreznim letnim delovnim načrtom, ki ga izdela ravnateljica, po obravnavi na sejah predavateljskega zbora in strateškega sveta pa ga sprejme svet šole. Dokument med drugim vsebuje tudi naloge komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter aktivnosti na področju zaposlenih in načrt njihovega izobraževanja, ki pa je premalo konkreten. Ravnateljica enkrat letno preverja ustreznost izvajanja zastavljenih ciljev in njihovo uresničevanje, o čemer je razbrati tudi iz samoevalvacijskega poročila.

V skladu z zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole ima Abitura od junija 2009 svoj poslovnik kakovosti, ki ji nalaga, da redno izvaja evalvacijo pedagoškega procesa, razvojnega in strokovnega dela zaposlenih ter spremljanje in izboljševanje kakovosti šole v celoti.

Skladno z zakonom je organ šole komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ustanovljena junija 2006, ki je ustrezno sestavljena (pet predavateljev in dva študenta). V tekočem študijskem letu se je komisija sestala štirikrat, medtem ko se je v preteklih letih sestajala le dvakrat letno. Delo komisije ni najbolj transparentno, saj zapisniki njenih sej niso javno dostopni. Poleg njenih članov se sej komisije redno udeležujeta tudi vodja referata za študijske zadeve in direktor Abiture, ki nista njena člana. Prisotnost slednjega vzbuja dvome o neodvisnosti komisije, še zlasti zato, ker je predsednica komisije ravnateljica zavoda, torej prav tako predstavnica vodstva.

Naloge komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so definirane v aktu o ustanovitvi in organizaciji institucije, ena izmed pomembnejših pa je priprava rednega letnega samoevalvacijskega poročila. Iz razgovorov smo izvedeli, da predlog tega poročila dejansko izdelata ravnateljica in vodja referata za študijske zadeve, pri čemer pa bi morali sodelovati tudi drugi predstavniki deležnikov. Samoevalvacijsko poročilo je sicer vzorno izdelano in javno objavljeno, obravnavajo ga tudi vsi organi, ni pa predstavljeno študentom (deloma zato, ker šola nima študentskega sveta).

Abitura meri zadovoljstvo vseh deležnikov z izvedbo različnih »papirnatih« študentskih anket (o šoli in študijskem procesu, o izvedbi predmeta in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju), z anketo o zadovoljstvu strokovnih

delavcev ter z anketo za predavatelje. Po analizi anket zbirajo predloge za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in sprejmejo ustrezne ukrepe, ki so zapisani v samoevalvacijskem poročilu, vendar pa ne navajajo odgovornih oseb ter časovnih rokov. Dobili smo občutek, da vodstvo šole predlagane ukrepe za izboljšanje sprejema z naklonjenostjo.

Abitura je evalvacijski obisk skupine strokovnjakov dočakala zelo dobro pripravljena, nedolgo tega so usposobljene kolegice iz sosednje FKPV namreč izvedle simulacijo njene notranje institucionalne evalvacije.

Prednosti:

- V poslovniku kakovosti so opredeljeni vsi ključni procesi.
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je v tekočem študijskem letu redno sestajala.
- Vzorno pripravljeno letno samoevalvacijsko poročilo.
- Izvedba več različnih anket za merjenje zadovoljstva uporabnikov.
- Izvedba notranje institucionalne evalvacije s strani usposobljenih evalvatorjev.

Priložnost za izboljšanje:

- Izboljšati ozaveščenost zaposlenih in sodelavcev o kulturi kakovosti.
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se naj tudi v bodoče sestaja tako pogosto kot v letošnjem študijskem letu.
- Zapisniki sej komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti naj bodo objavljeni na spletni podstrani o kakovosti.
- Sej komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti naj se udeležujejo le njeni imenovani člani.
- Vključiti več deležnikov v proces samoevalvacije.
- Samoevalvacijsko poročilo predstaviti tudi predstavnikom študentov.
- Ukrepi za odpravo pomanjkljivosti naj vsebujejo časovne okvirje in odgovorne osebe.
- Bolj sistematično spremljati predloge za izboljšave.
- Ponovno razmisliti o ustanovitvi študentskega sveta v smislu boljše in formalne organiziranosti študentov.
- Konkretizirati načrt usposabljanja zaposlenih in sodelavcev.
- Uvesti elektronsko anketiranje.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Višja strokovna šola Abitura iz Celja (z dislocirano enoto v Zagorju ob Savi) izkazuje vpetost v okolje s svojo tradicijo, ugledom in prepoznavnostjo v lokalnem okolju ter zadovoljstvom študentov. Na spletni strani objavlja svoje poslanstvo, vizijo in vrednote.

Prepričali smo se o njeni aktivni vlogi pri gospodarskem in socialnem razvoju ožjega in širšega lokalnega okolja. Sklenjene ima pogodbe z različnimi partnerji o praktičnem izobraževanju svojih študentov, izbiri mentorjev v podjetju (organizaciji) pa posveča velik pomen, saj imajo le-ti ključno vlogo pri doseganju ciljev praktičnega izobraževanja.

Na področju spremljanja učnih izidov in kompetenc študentov/diplomantov ter povezanosti med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju Abitura spremlja zaposlenost in konkurenčnost diplomantov na trgu dela predvsem preko stikov z delodajalci pri izvajanju obveznega praktičnega usposabljanja za študente.

Iz ključnih dokumentov so razvidni izobraževalni in strokovni cilji, strategija delovanja in razvoja šole ter študijskih programov, kot tudi izvedba izobraževanja, notranja organiziranost in delovanje vseh organov Abiture.

Zavod stalno posodablja izobraževanje in učne vsebine z dosežki strokovnega dela v skladu s svojo strategijo. Predavatelji so aktivno vključeni v delo v gospodarstvu ali pa so to še do nedavnega bili, mnogi izmed njih tudi na ključnih godpodarskih pozicijah v lokalnem okolju. Študenti pohvalijo nazorne primere iz prakse, ki jih predavatelji vnašajo v predavanja, enako tudi predavanja gostujočih predavateljev iz prakse.

Abitura ima vzpostavljeno ustrezno kadrovske strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, število in strukturo kadrov pa načrtuje v okviru letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov in vpisanih študentov. Predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega nacionalnega strokovnega sveta. Primerno podporo za izvajanje poslanstva in ključnih procesov na šoli zagotavlja ustrezno število (skladno s potrebami glede na število študentov) in struktura strokovnih sodelavcev.

Vsi deležniki so izrazili nadpovprečno stopnjo zadovoljstva s svojim delom na šoli, visoko pripadnost le-tej ter medsebojne odnose, razbrati pa je bilo tudi njihovo zadovoljstvo z razmerami na šoli, profesionalno delovno klimo, dobre odnose s študenti, kot tudi ustrezen način vodenja šole ter izvedbo študijskih programov.

Zaznati je veliko zadovoljstvo študentov s študijskimi programi in procesi. Še posebej so zadovoljni s predavateljskim zborom in majhnostjo skupin, kar omogoča individualni pristop. Predstavniki delodajalcev so izrazili zadovoljstvo z diplomanti šole in njihovimi kompetencami.

Dobri prostorski pogoji, s katerimi razpolaga šola, so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Eden izmed ciljev programa Abiture je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremljajo in posodabljajo računalniške učilnice, tako da je delovanje šole podprto s sodobno opremo. Šola si s sosednjo Fakulteto za komercialne in poslovne vede v isti stavbi deli funkcionalno in moderno opremljeno knjižnico.

Abitura pridobiva finančne vire iz šolnin za izredne študente ter delno z dejavnostjo na trgu, tako nadzoruje svoje finančno poslovanje in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v kratko- in srednjeročni prihodnosti.

Proces zagotavljanja kakovosti na šoli je vzpostavljen ter vsebuje ključne aktivnosti za kakovostno delovanje ter neprestano izboljševanje kakovosti. Abitura načrtuje svojo dejavnost z ustreznim letnim delovnim načrtom. V skladu z zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole ima svoj poslovnik kakovosti, ki ji nalaga, da redno izvaja evalvacijo pedagoškega procesa, razvojnega in strokovnega dela zaposlenih ter spremlja in izboljšuje kakovost šole v celoti.

Skladno z zakonom je organ šole komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki je ustrezno sestavljena. Samoevalvacijsko poročilo je vzorno izdelano in javno objavljeno, obravnavajo ga tudi vsi organi.

Abitura meri zadovoljstvo vseh deležnikov z izvedbo različnih anket, po njihovi analizi pa zbirajo predloge za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in sprejme ustrezne ukrepe. Šola je evalvacijski obisk skupine strokovnjakov dočakala zelo dobro pripravljena, nedolgo tega so namreč izvedli simulacijo njene notranje institucionalne evalvacije.

Sklepamo, da Abitura deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol NAKVIS.