

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE



NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Šola: Gea College – Center višjih šol, d. o. o.

Direktor: dr. Draško Veselinovič

Ravnatelj: dr. Franc Vidic

Datum obiska: 22. in 30. november 2012

Člani skupine strokovnjakov, imenovani 25. 9. 2012:

- izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok, Fakulteta za komercialne in poslovne vede Celje, predsednica

- doc. dr. Ante Mislav Omazić, Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, član

- mag. Nataša Makovec, Izobraževalni center ERUDIO, članica

- Alen Brkić, študent Univerze v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta, član

Seznam predstavnikov šole:

1. Direktor: dr. Draško Veselinovič
2. Ravnateljica: dr. Franc Vidic
3. predsednik komisije za kakovost: mag. Igor Zalar
4. predsednik strateškega sveta: mag. Dean Premik
5. predsednik študijske komisije: dr. Franc Vidic

Datum oddaje evalvacijskega poročila agenciji: 24. 12. 2012

Podpis predsednika skupine strokovnjakov za pripravo evalvacijskega poročila:

- izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli:

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskem poročilu:

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila od skupine strokovnjakov:

Prejeto	27-12-2012	Priloge
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
210	6033-55/2012/15	

UVOD

Svet NAKVIS je na svoji 54. seji 25. 9. 2012 imenoval skupino strokovnjakov za presojo vloge za zunanjo evalvacijo GEA College CVŠ, Družbe za višješolsko izobraževanje – Center višjih šol, d.o.o, Dunajska 156, 1000 Ljubljana. Člani skupine strokovnjakov za presojo so: Alen Brkić, mag. Nataša Makovec, izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok (predsednica), doc. dr. Mislav Ante Omazić. Predstavnica NAKVIS je Katarina Aškerc.

Člani skupine strokovnjakov za presojo so prejeli in proučili naslednje dokumente:

- Vlogo – predlog za zunanjo evalvacijo;
- Akt o ustanovitvi družbe, Odločbe MRSŠŠ, Sklep o vpisu podjetja v sodni register, Sklep o spremembi zastopnika, Izpis iz poslovnega registra, Pravilnik o organizaciji in delovanju višje strokovne šole;
- Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2010/2011 in Poročila o spremljanju in zagotavljanju kakovosti za študijska leta 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008;
- Dolgoročni razvojni načrt šole;
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2010/2011 in za 2011/2012;
- Finančno poročilo za leto 2011;
- Poslovnik kakovosti;
- Seznam predavateljev, s podatki o poteku imenovanja;
- Analizo anket študentov za študijsko leto: 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;
- Analizo anket diplomantov (januar 2012);
- Katalog zbirke osebnih podatkov GEA College – CVŠ, d.o.o.;
- Pravilnik o arhiviranju poslovne dokumentacije in Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Preglednico št. vpisanih študentov v 1. in 2. letnik v š.l. 2011/2012;
- Najemno pogodbo z dne 23.12.2005 s tlorisom ter Aneks št. 1, 2 in 3 k najemni pogodbi, Najemno pogodbo z dne 01.07.2010 s tlorisom, Najemno pogodbo z dne 12.01.2012;
- Poročilo o izvedbi Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2010/2011;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest GEA College;
- CVŠ, d.o.o. s priloženo z dne 23.05.2005 in Sklepi o spremembi Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest GEA College – CVŠ;
- Kriterije za napredovanje delavcev v višje plačilne razrede
- Vlogo za zunanjo evalvacijo;
- Dogovor o uporabi opreme za leto 2012 (sklenjen med GEA College – FP in GEA

College – CVŠ, d.o.o.);

- Register osnovnih sredstev GEA College – CVŠ, d.o.o. na dan 31.12.2011;
- Seznam računalniške opreme GEA College v dejanski rabi;
- Poročilo o analizi področij delovanja šole za š.l. 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009;
- Poročilo o samoevalvaciji za š.l. 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009;
- Poročilo o izvedbi LDN za š.l. 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009;
- Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti v š.l. 2008/2009.

Naknadno, na samem ogledu, je skupina na vpogled zahtevala še dodatne dokumente:

- Sporazume z mednarodnimi visokoškolskimi institucijami (npr. s Babson College; Erasmus University; Bocconi; WU Wien;...),
- Natančnejša finančna poročila,
- Primer ankete, ki jih šola pošilja podjetjem,
- Zapisnike vseh organov šole (strateški svet, predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za kakovost, strokovni aktivni, študentski svet),
- Kopije treh dogovorov z delodajalci za izvajanje PI,
- Merila za priznavanje in vrednotenje formalno in neformalno pridobljenih znanj in primer dokumentacije za konkretno priznavanja formalnega znanja in neformalnega znanja,
- Konkretno pogodbo s študentom za opravljanje PI in poročila študenta o izvedeni praksi,
- Konkreten primer celotne dokumentacije študenta za priznavanje PI,
- Publikacijo za študente (pravice in dolžnosti, organizacijo dela na šoli, značilnosti študijskega programa),
- Konkreten primer pedagoške dokumentacije, dnevnika predavanj in vaji, letnih poročil strokovnih delavcev, poročilo o izvedbi predmeta,
- Zapisnik ali drug dokument o izvedenih hospitacijah,
- Sklepe strokovnega sveta o imenovanju predavateljev za tiste predavatelje, ki niso imeli priloženega originalnega sklepa (le skeniran sklep) predavateljskega zbora.

Obisk na šoli je bil izveden 22. novembra (predsednica je opravila ogled dislocirane enote na Ptuj) in 30. novembra 2012. Urnik obiska smo člani strokovne skupine uskladili z vlagateljem konec oktobra, končno verzijo urnika pa sredi novembra. Med sabo smo člani

strokovne skupine navezali stik takoj po imenovanju, si razdelili strokovna področja, proučili gradivo in pripravili osnutek poročila ter seznam vprašanj in zahtev za dodatna gradiva in dokazila. Usklajevali smo se preko elektronske pošte in na pripravljalnem sestanku.

V obeh dneh ogleda smo opravili intervjuje z:

- Direktorjem in ravnateljem (2)
- Vodjo dislocirane enote na Ptuju (1)
- Predavatelji (9 na Ptuju, 9 v Ljubljani)
- Člani komisije za kakovost (4)
- Člani strateškega sveta (3)
- Izrednimi študenti in diplomanti (10 študentov na Ptuju in 13 v Ljubljani)
- Mentorji praktičnega pouka (3)
- Organizatorica praktičnega izobraževanja (1)
- Strokovni delavci šole (3 na Ptuju in 8 v Ljubljani)

Ustrezni pogoji za delo skupine so bili s strani šole zagotovljeni. Prav tako je bil omogočen vpogled v različne dejavnosti šole (delo referata in knjižnice, delovanje informacijske podpore in sistema) ter v dokumente, ki smo jih zahtevali na dan ogleda. Na ogledu smo dobili vpogled v delovanje spletnega referata in izposoje literature v knjižnici.

Na osnovi predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z različnimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole – direktorju in ravnatelju.

1. VPETOST V OKOLJE

Gea College – Center višjih šol, d. o. o. (nadalje Šola) izkazuje vpetost v okolje z jasno opredeljeno, determinirano in objavljeno vizijo in poslanstvom razvoja Šole (spletna stran Šole in ustrezni dokumenti presoje). Šola je predložila jasno zastavljeno poslanstvo in vizijo, v katerih je opredeljena vloga zavoda v ožjem in širšem okolju. Žal poslanstva CVŠ ni moč najti na njihovih spletnih straneh. Glede na intervjuje s študenti in predstavniki organov smo ugotovili, da vsebine poslanstva večinoma ne poznajo. Poslanstvo je usmerjeno na kvalitetno izobraževanje in usposabljanje kadrov pri čemer je proces študija prilagojen tako, da bo dostopen vsakemu, ki želi napredovati na svoji življenjski poti. V tem smislu se klasične metode poučevanja povezujejo s sodobnimi tehnologijami in tako študij omogočajo tudi tistim, ki zaradi številnih drugih obveznosti ne bi mogli študirati (fleksibilen način študija).

V strateškem načrtu so jasno opisane vrednote in smernice dolgoročnega razvoja Šole kot centra odličnosti, ki se razvije iz višješolskih programov, izboljšanje in prilagoditve obstoječih višješolskih študijskih programov glede na potrebe posameznika, izboljšanje izvajanja študija, da bo študij čim bolj dostopen, učinkovit in prijazen za študente, predavatelje in zaposlene, razvoj novih metod vrednotenja znanja ter razvoj oblik pomoči študentom na poti do uspeha. S tem so jasno opredeljene vloge Šole pri gospodarskem, socialnem in kulturnem

razvoju ožjega in širšega okolja, ter racionalna raba javnih virov.

Šola izkazuje sistemsko povezanost z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodelovanje z njima, posebej pa s svojimi diplomanti, stalnimi kontakti s podjetji, tako v smislu zagotavljanja strokovnih praks kot poklicne poti. Šola spodbuja sodelovanje s podjetji prek več kanalov, kot so Portal e-College, strokovna srečanja, ki so organizirane večkrat na leto, in sistematično delo s Klubom diplomantov (ALUMNI klub), ki so ga nedavno vzpostavili. Preko teh kanalov Šola spodbuja širše okolje in sodeluje v tem interaktivnem procesu. Diplomanti Šole so v okolju razpoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem. Glede na to, da gre za posebno populacijo študentov, je njihov vpliv na šolski ugled še večji. Zavod spremlja učne izide in kompetence diplomantov, preko ankete, ki jo izvajajo ob zaključku študija in skozi delovanje ALUMNI kluba. Zavod sistemsko ne spremlja zaposlenosti svojih diplomantov, saj zaradi izrednega študija sklepa, da so vsi že zaposleni.

Šola želi biti v družbi mednarodno primerljivih šol. V tem smislu si pri svojem delu prizadevajo za uporabo sodobnih metod poučevanja in vrednotenja znanj. Razvijajo klasične metode in jih povezujejo z metodami sodobnih tehnologij ter zagotavljajo možnost nadaljevanja študija in pridobivanja znanja tudi po zaključku študija. Svojo vizijo v okviru Centra višjih šol usklajujejo z ustanovitelji in vizijo GEA College d.d.

V samoevalvacijskem poročilu je zapisano, da Šola vsako leto izvaja anketiranje delodajalcev, da bi se lahko odzvala na potrebe podjetij. Kot smo slišali na pogovoru z različnimi deležniki, se to sodelovanje s podjetji in spremljanje rezultatov in pričakovanj odvija bolj neformalno, ne sistematično. V tem smislu Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence, da bi nadalje sodelovala in vplivala na izobraževanja študentov in diplomantov, ter omogočala tudi sodelovanje v družbenih procesih, v javnem življenju. Predstavniki Šole se udeležujejo različnih poslovnih dogodkov, projektov, festivalov kot npr. „Izbor Gazele“, „Zlati boben“, in drugi.

Kot je še zapisano in potrjeno v pogovoru z vodstvom Šole je večina študentov, ki se vpisujejo v višješolske programe, zaposlenih v malih in srednje velikih podjetjih, deloma tudi v večjih sistemih. Določen odstotek populacije študentov je lahko tudi iskalcev dela in pa mlajših, ki so končali srednješolsko izobraževanje in želijo na čim hitrejši način priti do višje formalne stopnje izobrazbe. V tem smislu je Šola začela spremljati zaposlenost in konkurenčnost diplomantov na trgu dela z anketo med diplomanti in z neposrednim stikom s podjetji. Na razgovorih z različnimi deležniki, predvsem pa delodajalci, je bila konkurenčnost diplomantov posebej poudarjena. Šola je za še boljše komunikacijo s svojimi diplomanti ustanovila klub diplomatov ki ima trenutno 50 članov in deluje skupaj s Fakulteto za podjetništvo. Njegovo delovanje temelji na sistemu vrednot. Novo vodstvo kluba je motivirano in ima podporo pri vodstvu Šole.

Prednosti:

- Poslanstvo in vizija razvoja sta jasno opredeljeni in objavljeni na spletni strani Šole.

- Dobro zasnovan Alumni klub, ki ima podporo Šole za razvoj in delovanje.
- Vsi predavatelji so strokovnjaki iz gospodarstva, ki v študijski proces vnašajo primere dobre prakse.
- Povezanost z okoljem je sicer precej neformalna, a vseeno zgledna in predstavlja primer dobre prakse, ki bi jo bilo dobro razširiti in formalizirati.
- Pridobivanje kompetenc in učnih izidov se preverja z anketiranjem študentov ter diplomantov.
- Diplomanti Šole so tudi po mnenju delodajalcev konkurenčni na trgu dela.

Priložnost za izboljšanje:

- Glede na to, da ponuja samo izredni študij, ima Šola enkratno priložnost preverjanja zaposljivosti in zaposlenosti svojih diplomantov ter njihovo napredovanje.
- Kazalo bi razmisliti o tem, kako povečati poznavanje poslanstva in vizije med deležniki.
- Realizirati opredelitev iz poslovnika kakovosti o tem, kako je z javno objavo poslanstva in vizije.
- Šola ima dobre stike z okoljem, a bi kazalo vpeljati sistematičen in bolj formalen sistem povezovanja z delodajalci pri preverjanju kompetenc diplomantov in njihovem zaposlovanju.
- Preverjanje konkurenčnosti diplomantov je osnovano na anketiranju diplomantov. Treba bi bilo preverjati tudi zadovoljstvo delodajalcev.
- Ko bo mogoče, kaže vpisati mesta za praktično izobraževanje v register podjetij, ki to omogočajo.
- Intenzivirati in pospešiti kaže delovanje Alumni kluba.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola ima javno objavljeno poslanstvo, vizijo in cilje Šole. Sodeč po razgovorih z različnimi deležniki s poslanstvom in vizijo niso seznanjeni niti predavatelji, niti študentje. Načrt notranje organiziranosti Šole je zapisan tako, da so jasne opredelitve nalog in dolžnosti vseh zaposlenih. Šola je organizirana kot gospodarska družba. Šola ima ustrezno odločbo za izvajanje programa Poslovni sekretar in Ekonomist. Razpolaga tudi z odločbo za izvajanje na lokacijah v Ptuj in Piranu. Šola ima ustrezno odločbo za izvajanje modulov. Večinoma so vsi organi Šole sestavljeni tako, kot je zakonsko določeno in se sestajajo vsaj 1 x letno. Član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je diplomant, po Zakonu o višjih šolah morata biti člana 2 študenta. O svojem delu napišejo zapisnik. Šola ponuja nadaljevanje izobraževanja na fakulteti, s katero je poslovno povezana. Ponuja izvedbo več modulov in izbirnih predmetov, hkrati pa izvaja še dodatna izobraževanja za študente. Šole sama določi

kateri modul in PIP bo izvedla, študentom ne ponuja izbirnosti. Doslej je sicer Šola vpisala vedno manj študentov, kot je razpisanih mest za študij.

LDN (letni delovni načrt) ima vse zakonsko predpisane vsebine. Kompetence diplomantov preverjajo z anketami, ki jih izpolnjujejo diplomanti. Zadovoljstvo delodajalcev z doseženimi kompetencami diplomantov preverjajo občasno, neformalno, s pogovori. LDN sprejema strateški svet. Vsa pedagoška dokumentacija kot npr. dnevnik predavanj in vaj, letna poročila strokovnih delavcev in poročilo o izvedbi predmeta in prijavnice so skladne z urnikom, predpisanimi obveznimi načini ocenjevanja znanja ter katalogom znanja. Iz dnevnikov predavatelja so vidne tudi uporabljene metode dela in poučevanja.

Vsi kadri (predavatelji in inštruktorji) imajo veljavno habilitacijo oz. so imenovani na ustrezen način. Na lokaciji v glavnem poučujejo inštruktorji. Nastopna predavanja se izvajajo redno, člani komisije so napisani v zapisnikih. Predavatelji in inštruktorji se udeležujejo izobraževanj v lastni režiji.

Šola ima redno zaposlenega organizatorja PI (praktičnega izobraževanja). Organizator PI obvesti študente o možnostih opravljanja ali priznavanja PI po e-pošti. Letno opravlja prakso manj kot 10 študentov, večini priznajo prakso iz naslova zaposlitve (večinoma ustrezne oziroma povezane s študijskim procesom). Nekatera mesta za PI imajo vpisana v register delodajalcev, pogodbe z delodajalci so ustrezne. V določenih primerih se pripravijo tripartitne pogodbe, vendar ne vedno. Pogodba s študentom za opravljanje PI (v njej je opredeljeno število ur PI) in poročila študentov o izvedeni praksi so ustrezna. Niso pa sprejeta ustrezna merila glede priznavanja praktičnega izobraževanja. k: Po pogovoru z delodajalci, ki so imeli študente na PI smo ugotovili, da mentorji v podjetju nimajo PA usposabljanja za mentorje. Prav tako je predvidena ocena za PI, ki nastane v sodelovanju z mentorji.

Uradne ure so objavljene na spletni strani, študentje so zadovoljni z dostopnostjo referata. Prav tako je delovni čas knjižnice prilagojen izrednim študentom. Študijski proces je optimalno organiziran in voden. Hospitacije izvaja ravnatelj vsaj 5 x letno, o čemer so poročali tudi predavatelji. Zapisniki hospitacij so pri ravnatelju. Vpisni postopek je skladen z rokovnikom, ki ga predpiše Ministrstvo. Komisijski izpiti se redko izvajajo. Spoznanja raziskovalnega dela vključujejo v študijski proces tako, da na predavateljskem zboru podajo kratko poročilo o raziskovalni dejavnosti. Študenti niso vključeni v raziskovalno delo. Izvajajo le tiste PIP za katere so potrjeni katalogi znanja. Izvajajo se 30 % ur predavanj in vaj, ki so predpisane v katalogih znanja. Šola nima meril za priznavanje in vrednotenje formalno in neformalno pridobljenih znanj.

Šola vsem študentom ob vpisu izroči publikacijo v kateri so opredeljene pravice in dolžnosti, organizacija dela na Šoli, značilnosti študijskega programa in ostale pomembne informacije za študente. Šola ima dolgoročni razvojni program Šole, ki je smiselen in jasan.

Šola je vključena v Erasmus mobilnost. Zaradi statusa (izredni študentje) je udeležba študentov slaba, udeležba predavateljev in osebja pa dobra.

Prednosti:

- Študentski referat je vedno na voljo študentom.
- Majhen zavod omogoča hitro odzivnost in individualno obravnavo.
- Prilagojenost režima predavanj in izpitov izrednim študentom.
- Predavatelji izhajajo iz prakse.
- Šola stalno skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom.

Priporočila:

- Šola naj si prizadeva za ustrezno članstvo študentov v organih.
- Na področju praktičnega izobraževanja so donosi z delodajalci stabilni in dobri, kar bi kazalo tudi nekoliko formalizirati in sistematično spremljati. Prav tako pa bi bilo treba poskrbeti za ustrezno dokumentacijo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in sprejeti potrebna merila.
- V podjetjih, kjer se izvaja PI, bi kazalo vključevati somentorje pri diplomskih delih.
- Ravnatelj je tesno povezan s projekti na Fakulteti za podjetništvo. Strokovno in razvojno delo drugih posameznikov v programih in projektih ter objave njihovih individualnih dosežkov kot sodelavcev višje šole, pa so še izziv.
- Sodelovanje z drugimi podobnimi in komplementarnimi organizacijami je še manj intenzivno, a bi lahko bilo razvojno koristno.
- Potrebno je skleniti tripartitne pogodbe z vsemi organizacijami pri katerih se izvaja praktično izobraževanje.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Šola ima ustrezno število in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo. Število inštruktorjev je sicer visoko, program Ekonomist npr. ne predvideva inštruktorjev pri vseh predmetih. Ima kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev in drugih delavcev. Struktura in število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; ravnatelj Šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na Šoli v rednem delovnem razmerju. Šola omogoča svojim zaposlenim mednarodno mobilnost. Kadrovska struktura šole je stabilna.

Predavatelji so na Šoli zaposleni le pogodbeno: na dan 31.12 2011 je bilo 21 pogodbenih predavateljev in 19 inštruktorjev. Šola izvaja postopke izbire in imenovanja ter napredovanja predavateljev in inštruktorjev skladno s predpisi. Vsi predavatelji, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, imajo veljavno imenovanje v naziv. V letu 2011 so opravili 13 novih imenovanj v naziv, za leto 2012 pa predvidevajo, da bo novih imenovanj 32.

Šola sodeluje pri domači in mednarodni izmenjavi predavateljev in inštruktorjev, jo spodbuja in omogoča. Za mobilnost navajajo, da so imeli od 1 do 2 gostujoča predavatelja iz tujine na leto, v enakem obsegu so domači predavatelji predavali v tujini. Šola prav tako navaja, da se en predavatelj na leto izobražuje v tujini, to so potrdili tudi deležniki (predavatelji in strokovni delavci).

Šola izvaja postopke izbire, izobraževanja, napredovanja in omogočanja poklicne poti upravnim in strokovno-tehničnim delavcem skladno s predpisi, javno in transparentno. Omenjajo anketiranje zaposlenih, ki pa ga izvajajo le ustno. Sistematičnih letnih razgovorov ne izvajajo. Predavatelji navajajo, da se pred začetkom leta ravnatelj z njimi vedno pogovori. Med redno zaposlenimi sta dve osebi z višjo izobrazbo in ena oseba z doktoratom, 4 zaposlene tehnično administrativne delavce pa si delijo z drugimi podjetji znotraj sistema GEA College. V dokumentih navajajo tudi Karierni center, za katerega pa je bilo v razgovorih z deležniki razvidno, da ga ne poznajo.

Prednosti:

- Očitno je, da so tako pedagoški kot nepedagoški sodelavci kakovostni, aktivni in zavzeti za delo na Šoli.
- Predavatelji uvajajo inovativne in raznolike oblike poučevanja. Izhajajo iz prakse in imajo veliko strokovnega in praktičnega znanja.
- Šola skrbi in podpira usposabljanje zaposlenih, spremlja in v okviru možnosti omogoča karierni razvoj.

Priložnosti:

- Poskrbeti za vključevanje inštruktorjev k predmetom, kjer so predvideni s predmetnikom in to uskladiti z urniki.
- Prizadevati si za še večjo mednarodno mobilnost predavateljev in osebja ter skrb za redno strokovno usposabljanje predvsem zunanjih kadrov, pogodbeno angažiranih predavateljev.

Neskladnosti: niso bile ugotovljene

4. ŠTUDENTI

Šola skozi izvajanje študijskega procesa in preko metod poučevanja pri posameznih predmetih omogoča, priporoča in zahteva od svojih študentov delo v projektnih skupinah. Delo pri predmetih je predstavljeno na spletnem portalu eCollege. Študentom je omogočeno pridobivanje ključnih informacij preko sistema eCollege.

Svojim študentom prav tako preko sistema eCollege nudi podporo pri študiju in tudi pomoč pri pisanju diplomskih del. Dobro podprt elektronski sistem omogoča študentom hitro in učinkovito pridobivanje ključnih informacij. Prav tako nudi Šola svojim študentom pomoč pri

pridobivanju znanja na drugih višjih Šolah in podpirajo ter omogočajo mednarodno mobilnost svojih študentov, ki je le ti sicer ne izkoristijo. Ta je zaradi narave študija (izredni študij) nizka oz. je za enkrat ni.

Svojim študentom, predvsem skozi delovanje v organih Šole, omogoča sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih. Šola skladno z zakonodajo in svojim poslanstvom omogoča vključevanje študentov v vse organe odločanja. Načrtovanje ter doseganje učnih izidov lahko spremljajo tudi študenti, predvsem preko sodelovanja v organih. Prav tako vplivajo na posodabljanje študijskih programov. Šola spodbuja študente v sodelovanje v študentskem svetu Šole, ki pa glede na vrsto študija deluje v skladu s pričakovanji. Po razgovoru s študenti je opaziti, da ne poznajo vsebine samoevalvacijskega poročila, niti niso seznanjeni z evalvacijami predavateljev, niso seznanjeni z vsebino poslanstva višje šole. Prav tako ne poznajo delovanja študentskega sveta. Študentski svet je skupen za višjo šolo in fakulteto. Študentje so tudi izrazili željo, da bi imeli osnovno gradivo za vsak predmet v tiskani obliki.

Preko organiziranja strokovnih srečanj, okroglih miz in ALUMNI srečanj, omogočajo študentom obveščanje o zaposljivosti svojih diplomantov.

Prednosti:

- Šola izkazuje posebno skrb za študente. Tudi pri prilagajanju študentom s posebnimi potrebami je lahko primer dobre prakse.
- Dobro podprt spletni sistem poučevanja v sistemu eCollege.
- Odzivnost referata je na visokem nivoju, ni vezana samo na uradne ure.
- Splošno izraženo zadovoljstvo študentov nad pedagoškim in nepedagoškim kadrom ter celotno Šolo.

Priporočila:

- Glede na to, da ima Šola Erasmus razširjeno listino bi lahko bolj sistematično spodbujala mednarodno mobilnost študentov za prakso in študij.
- Zagotoviti bolj aktivno sodelovanje študentov v procesih samoevalvacije, prav tako seznanjanje študentov z rezultati anket in ukrepi za izboljšanje delovanja Šole.
- Ob upoštevanju ekonomskih vidikov izvedbe procesa razmisliti o ponudbi večje izbirnosti predmetov in modulov.
- Razmisliti o primernosti in smotrnosti zbiranja podpisov o prisotnosti na predavanjih in vplivu prisotnosti na končno oceno.
- Povečati vlogo somentorjev iz gospodarstva pri seminarskih in diplomskih delih, za kar je glede na dobro sodelovanje z okoljem dovolj priložnosti.
- Šola bi morala sistemsko preverjati zaposljivost diplomantov in o tem obveščati svoje študente.

Neskladnosti: niso bile ugotovljene

5. MATERIALNI POGOJI

Šola s kakovostnega vidika izkazuje vrhunske materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti s primernimi prostori in sodobno opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije, ciljev in sistema vrednot. Ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti Šole, kot je strokovno in razvojno delo. Prostori in oprema so primerni tako za izvajanje študijskih programov, kot tudi za strokovno in razvojno delo in so resničen primer dobre prakse. Prostori višje strokovne Šole so na takšni lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in strokovno delo študentov ter ustrezajo številu vpisanih študentov – to velja tako za matično Šolo v Ljubljani kot za lokacijo na Ptuju. Šola ima na sedežu v Ljubljani zasebne prostore za izvajanje študija, vodstvo Šole, tajništvo Šole, referata za študentske zadeve in knjižnico na isti lokaciji, na Ptuju pa je najemnik prostorov.

Izvajanje študijskih programov je podprto s celovito informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Šola razpolaga s predavalnicami, opremljenimi z vrhunskimi računalniki, projektorji, interaktivnimi tablamami. Študentom je oprema Šole na voljo tudi izven študijskega procesa, predvsem računalniki in ostala informacijsko-komunikacijska oprema, ki je stalno dostopna.

Prostori in oprema Šole so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami. V Šoli imajo znanje in izkušnje pri ravnanju s študenti s posebnimi potrebami in so sprejeli ukrepe in pripravili načrt, kako bi organizirati izvedbo študija na način, da se ga bo študent lahko udeleževal, oziroma študiral sproti na način in s hitrostjo, ki je kar najbolj prilagojena zmožnostim. Lokacija omogoča nemoten dostop tudi gibalno omejenim osebam, možen je dovoz neposredno do stavbe, stavba ima dvigalo, predavalnice so zadosti prostorne, da vanje vstopajo tudi tisti na invalidskih vozičkih. Študenti, ki so gibalno ovirani, imajo možnost določanja individualnega študijskega načrta, ki ga izvajajo s pomočjo klasičnega in »blander« študija.

Šola razpolaga s knjižnico in čitalnico, ki zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva s področij, ki ustrezajo študijskim programom. Knjižnica in knjižničarka študentom nista dostopna ves čas, ampak po predhodni najavi in urniku. Knjižničarka poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva izobražuje uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC sistema ter nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravilih oblikovanja pisnih izdelkov. Študentom je gradivo, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopno v e-učnem okolju. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov.

Šola redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njeno delovanje. Zagotovljena so materialna in finančna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta in njegova izvajanja. Finančne vire pridobiva iz vpisnin, šolnin za

izredne študente, z dejavnostjo na trgu ter delno iz evropskih in drugih mednarodnih projektov. Sredstva so zagotovljena za študijski program in vse s tem povezane dejavnosti Šole.

Prednosti:

- Šola razpolaga z vrhunskimi pogoji za delo na obeh lokacijah, kjer izvaja program, kar je primer dobre prakse.
- Dobro je razvita komunikacijsko informacijska tehnologija, kar študentje s pridom izkoristijo.
- Dobro opremljena knjižnica.

Priložnost za izboljšanje:

- Na področju pridobivanja sredstev iz različnih projektov in sodelovanjem z okoljem ima Šola še veliko priložnosti.
- Omogočiti čim večjo izkoriščenost razpoložljive opreme za praktično delo študentov.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Šola ima ustrezno razvit sistem zagotavljanja kakovosti v katerega so vključeni vsi ključni deležniki. Skozi letne načrte in analize letnih načrtov Šola svojo dejavnost redno spremlja in odpravlja morebitne nepravilnosti. V Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je član diplomant, moral bi biti študent. Samoevalvacijska poročila pripravljajo in obravnavajo vsi ključni organi Šole. Sodeč po opravljenih razgovorih je vsebina poročil premalo poznana vsem deležnikom. Šola ima poslovnik kakovosti. V poslovniku kakovosti je določeno, da Šola spremlja in izboljšuje svojo kakovost.

Vsako letno samoevalvacijsko poročilo vsebuje evalvacijo poučevanja, ki nastane na podlagi analiz študentskih anket. Šola spremlja in analizira učne izide študentov. Poročilo vsebuje vse dejavnosti Šole. Dokumentirajo razvoj Šole, vendar ni jasno razvidne povezave med razvojem Šole in vplivom na okolje ter zaposlitvenih možnosti diplomantov. Samoevalvacijska poročila vsebujejo ugotovljene pomanjkljivosti in načine odpravljanja le teh. Prav tako je v poročilu krajša analiza doseženega, pogrešamo pa oceno kakovosti vseh dejavnosti Šole.

Komisija za kakovost se sestaja enkrat letno in o sklepih zapiše zapisnik. Obravnava teme in področja, ki so določena v poslovniku kakovosti. V presojo kakovosti so preko anketiranja, letnih razgovorov in neformalnih razgovorov vključeni vsi zaposleni, študentje, predavatelji in delodajalci. Šola anketira študente in diplomante. Šola izvaja občasne ankete glede delovanja mentorjev PI. Vsi študentje podpišejo Soglasja za vzpostavitev in vodenje zbirk osebnih podatkov. Šola ima vzpostavljen karierni center, ki pa med deležniki še ni prepoznaven.

Cilje Šole so jasno in merljivo napisani. Predavateljski zbor obravnava samoevalvacijsko poročilo. Študente seznanjajo z izsledki anket preko samoevalvacijskega poročila, ki je objavljeno na spletni strani Šole. Šola ima dobro razvit tutorski sistem, ki je v pomoč študentom.

Prednosti:

- Zavezanost in prizadevanje vseh deležnikov pri večanju kakovosti.
- Sistematično spremljanje predlogov za izboljšave z natančno določenimi roki in odgovornimi osebami.

Priložnosti:

- V pripravo in obravnavo samoevalvacijskih poročil ter spremljanje korekcijskih ukrepov za izboljšanje dela je potrebno vključiti večje število udeležencev.
- Vodstvo naj poskrbi tudi za izboljšanje pretoka informacij med vsemi deležniki na Šoli v smislu samoevalvacije. Povečati aktivnost vseh organov pri zagotavljanju kakovosti
- Nadgrajevati prizadevanja pri izdelavi samoevalvacijskega poročila – po strukturi ustreza in zajema vsa predpisana področja, na vsebinskem delu pa bi se lahko priprava samoevalvacijskega poročila izboljšala.
- Nizke številke pri rešenih študentskih anketah bi mogoče lahko presegli z uvedbo e-anketiranja, kar je sodeč po razgovorih tudi želja študentov.

Neskladnosti: niso bile ugotovljene

POVZETEK

Gea College – Center višjih šol, d. o. o. ima jasno in javno objavljeno poslanstvo, vizijo, vrednote in strategijo ter vzpostavljen učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku kakovosti ima opredeljene procese, ki so bistveni za delovanje Šole - izobraževalni proces, skrb za kadre in skrb za zagotavljanje finančnih sredstev. Poslovník kakovosti je objavljen na spletni strani. Poslanstvo in vizija razvoja sta jasno opredeljeni in objavljeni na spletni strani Šole. Ima dobro zasnovan Alumni klub, ki ima podporo vodstva za razvoj in delovanje. Vsi predavatelji so strokovnjaki iz gospodarstva, ki v študijski proces vnašajo primere dobre prakse.

Vse dejavnosti Gea College – Center višjih šol, d. o. o. so načrtovane v Letnem delovnem načrtu. Te dejavnosti redno evalvira v obliki notranjih presoj, samoevalvacij in anket o zadovoljstvu. V aktivnosti za zagotavljanje kakovosti je vključena večina sodelujočih v procesih. Samoevalvacijska poročila so objavljena na spletni strani. Prav tako so tam objavljene informacije o študijskih programih. Materialni pogoji za izvedbo študijskih programov so odlični, pri tem je ugoden tudi delovni čas, ki je prilagojen izrednim

študentom. Šola redno spremlja učne izide in kompetence diplomantov. Študenti imajo dobre pogoje za študij in so primerno vključeni v organe upravljanja.

Kadrovska politika Gea College – Center višjih šol, d. o. o. je ustrezna. Ključna delovna mesta zasedajo redno zaposleni kadri, predavatelji pa sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi honorarnega sodelovanja. Vsi predavatelji so imenovani v ustrezni naziv. Očitno je, da so tako pedagoški kot nepedagoški sodelavci kakovostni, aktivni in zavzeti za delo na Šoli. Predavatelji uvajajo inovativne in raznolike oblike poučevanja. Izhajajo iz prakse in imajo veliko strokovnega in praktičnega znanja. Šola skrbi in podpira usposabljanje zaposlenih, spremlja in v okviru možnosti omogoča karierni razvoj.

Financiranje je stabilno, Gea College – Center višjih šol, d. o. o. ima nadzor nad finančnimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje. Veliko neizkoriščenih priložnosti predstavljajo različni projekti.

Gea College – Center višjih šol, d. o. o. izkazuje posebno skrb za študente. Tudi pri prilagajanju študentom s posebnimi potrebami je lahko primer dobre prakse. Uveden ima tutorskega sistema, dobro je podprt spletni sistem poučevanja v sistemu eCollege. Prav tako je odzivnost referata na visokem nivoju, zadovoljstvo študentov nad pedagoškim in nepedagoškim kadrom ter celotno šolo je splošno izraženo.

Ugotavljamo, da Gea College – Center višjih šol, d. o. o. deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih Šol.