

## USMERITVE ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA PREDLOG ZA AKREDITACIJO

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na svoji 11. seji 18. novembra 2010 sprejel nove akte za presojo kakovosti, ki so bili 29. novembra 2010 objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in so v veljavo stopili 2. decembra 2010. Med temi akti so tudi Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ter pripadajoči obrazec Predlog za akreditacijo.

Obrazec se deli se na štiri glavna poglavja s podpoglavji:

A. Splošni podatki o zavodu

B. Področja presoje

C. Prva akreditacija

C.1 Prva akreditacija visokošolskega zavoda

C.2 Prva akreditacija študijskega programa

C.3 Prva akreditacija skupnih študijskih programov

D. Podaljšanje akreditacije

D.1 Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda

D.2 Podaljšanje akreditacije študijskega programa

Obrazec Predlog za akreditacijo je pripravljen v elektronski obliki in objavljen na spletni strani agencije [www.nakvis.si](http://www.nakvis.si). Do obrazca dostopate z geslom, ki vam bo oz. je že bilo poslano po pošti.

V primeru ustanavljanja novega visokošolskega zavoda je vlagatelju s pritiskom na gumb „ustanovitev novega zavoda“ omogočen dostop do zahtevka za izdajo gesla, s katerim bo dostopal do obrazca.

Izpolnjen obrazec s prilogami neposredno na NAKVIS pošiljajo samo samostojni visokošolski zavodi in univerze, članice univerz pa ga pošiljajo na univerzo. Smer pošiljanja vlog je določena avtomatično.

Priloge se prilagajo v pdf formatu ali kot povezave na spletne strani. Podpisane priloge morajo biti skenirane.

Obrazec se izpolnjuje tako, da se poglavji A in B izpolnita v vseh primerih; izpolnjevanje drugih poglavij pa je odvisno od vrste vloge. Vneseni podatki bodo vedno na razpolago.

V primeru prve akreditacije:

- visokošolskega zavoda se izpolnijo poglavja A, B in C.1,
- študijskega programa se izpolnijo poglavja A, B in C.2.

V primeru podaljšanja akreditacije:

- visokošolskega zavoda se izpolnijo poglavja A, B, in D.1,
- študijskega programa se izpolnijo poglavja A, B, C.2 in D.2.

V primeru akreditacije preoblikovanja visokošolskega zavoda se izpolnijo poglavja A, B, C.1 in D.1<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Podatki za akreditacijo preoblikovanja visokošolskega zavoda se vnašajo neposredno v prej izpolnjen obrazec poglavja A, B, in C.1, odvisno od vrste spremembe. Na novo se izpolni samo točka, ki se spreminja ter poglavje D.1.

V primeru spremembe študijskega programa se izpolnijo poglavja A, B in C.2<sup>2</sup>

Pri prvi akreditaciji študijskih programov za izpopolnjevanje se izpolnijo poglavja A, B in C2 razen točk: C2 / 14 do 21 in 33 do 39. Prav tako ni treba priložiti vseh prilog, in sicer 3, 7, 10 in 11.

V primeru članic univerz članice izpolnijo celotno vlogo, univerzitetna uprava (rektorat) jo pregleda, poda pripombe nanjo (lahko neposredno v obrazec) ali pa jo predlaga v potrditev senatu univerze. Po pridobljenem pozitivnem sklepu senata pošlje vlogo v akreditacijo NAKVIS-u.

Za vsak študijski program se odda ločen obrazec s pripadajočimi prilogami. Besedila, ki se nanašajo na zavod, lahko prenašate (kopirate) med posameznimi vlogami, ki so že vnesene v elektronsko bazo.

Če podatkov, ki so zahtevani za določeno obdobje, nimate, navedite podatke, s katerimi razpolagate, pri naslednji akreditaciji pa se bodo zahtevali podatki za predvideno obdobje.

Po pridobitvi akreditacije se obrazec arhivira kot »verzija 0«; vsak nadaljnji vnos sprememb se prav tako arhivira pod svojo številko („verzija 1“, „verzija 2“, „verzija ...“). Poleg imena dokumenta se shranijo tudi datum in ura spremembe ter uporabnik, ki je spremembo vnesel. Ob vlaganju vloge za vsako nadaljnjo akreditacijo ima visokošolski zavod vedno dostop do vseh različic obrazca (seznam sprememb) in čistopisa trenutnega stanja.

### **Splošne usmeritve za izpolnjevanje obrazca**

Na posamezne trditve odgovorite z „da“ ali „ne“, nato svojo trditev utemeljite v polju „utemeljitev“. Četudi ste na trditev odgovorili z „ne“, utemeljite svoj odgovor. Argumentacija naj bo vezana izključno na trditev točke. Dolžina besedil je pri krajših poljih omejena na 1500 znakov s presledki, pri daljših pa na 3000 znakov s presledki. Podrobnejše usmeritve ali ilustracije o pričakovani vsebini so navedene pri posameznih točkah; v kolikor imate še druge tehtne argumente, jih navedite. V utemeljitvah je navedeno, ali se pričakuje tudi povezava na spletne strani.

51.u člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-G) določa sestavo skupin strokovnjakov za akreditacije in skupin strokovnjakov za zunanje evalvacije tako, da je v vsaki skupini obvezno vsaj en tuj strokovnjak, zato vas prosimo, da pripravite povzetek vloge v angleškem jeziku.

Povzetek naj bo sestavljen iz vseh sestavin poglavij A in C.1 ali C.2 in D.1 ali D.2 in povzetka skupnih utemeljitev poglavja B, ki je sestavljen iz kratkih povzetkov utemeljitev po poglavjih: B.1 Vpetost v okolje, B.2 Delovanje zavoda, B.3 Kadri, B.4 Študenti, B.5 Materialni pogoji in B.6 Zagotavljanje kakovosti.

Prevod vloge v angleški jezik: svet agencije je način prevoda vloge določil na 21. redni seji dne 17. 3. 2011 (sklep št. 29) in je objavljen na spletni strani agencije. Visokošolski zavod prevede krovne akte, in sicer:

---

<sup>2</sup> Podatki za spremembo študijskega programa se vnašajo neposredno v prej izpolnjen obrazec v poglavja A, B in C.2, odvisno od vrste spremembe. Na novo se izpolni samo točka, ki se spreminja.

a) Priloge, ki jih visokošolski zavod v celoti prevede v angleški jezik, so:

- št. 1 (statut),
- št. 2 (samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analiza vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo),
- št. 3 (poslanstvo, vizija, strategija visokošolskega zavoda),
- št. 6 (poslovnik kakovosti) in
- št. 10 (seznam evidenc, ki jih vodi visokošolski zavod).

b) Visokošolski zavod v angleški jezik prevede povzetke naslednjih prilog:

- št. 4 (letni program dela za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka),
- št. 5 (finančno poročilo za zadnje koledarsko leto),
- št. 8 (analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska let
- št. 9 (analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov).

NAKVIS ne določa vsebine raznih analiz, ki jih mora zavod priložiti (npr. analiza področij delovanja visokošolskega zavoda, analiza izsledkov študentskih anket, analiza spremljanja diplomantov ipd.); visokošolski zavod o vsebini analiz odloča avtonomno.

### **Posebnosti za univerze**

Univerze vlogo zaradi obsežnosti lahko oddajo v elektronski obliki na CD in v tiskani obliki. Če so pri posameznih vprašanih tabele preobsežne za vnos v prostor, predviden za utemeljitev, lahko univerza v dogovoru s službami NAKVIS utemeljitev pripravi kot prilogo.

Univerza priloge odda tudi v tiskani obliki. Izjema so priloge, za katere svet agencije določi, da so lahko na vpogled na univerzi in na članicah univerze. Univerza kot dodatne priloge priloži:

- tabelo v Excelu o študijskih programih. Ta tabela nadomesti odgovore oziroma podatke iz poglavja B, točka 2, podtočka a, ter tabele za klasifikacijo KLASIUS-SRV in KLASIUS-P. Oblika tabele se prilagodi tako, da so zajeti vsi prej naštetih zahtevani podatki ter podatki iz poglavja D.1, točka 11, (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda, »Visokošolski zavod spremlja učne izide, prehodnost študentov in dejansko trajanje študija« 3. alineja *dejansko trajanje študija za posamezni študijski program*; na ta način se racionalizira vnos podatkov. Tabeli iz poglavja B Področja presoje, točka 2, se tako dodajo naslednji stolpci: članica univerze, klasifikaciji KLASIUS-SRV (podrobna skupina vrst – vrsta) in KLASIUS-P (nacionalno-specifično področje) ter čas dejanskega trajanja študija. Tabeli *Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED* in *Opredelitev znanstvenih disciplin po klasifikaciji FRASCATI* se izpolnita v obrazcu, in sicer tako, da se označijo področja za celo univerzo;
- tabelo iz poglavja B.3. točka 13 »Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev«;
- tabelo iz poglavja B.3. točka 27 »Seznam podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih)«.

Priloga E.4.7 Dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka, to je seznam zaposlenih z zahtevanimi podatki, ki ga pripravi univerza; dodatna dokazila (npr. sklepi senatov) bodo dostopna na vpogled na zahtevo pri vlagatelju ves čas postopka.

Univerza sama pripravi povzetke za prevod v angleški jezik (prevede to, kar meni, da je pomembno zanjo). Verodostojnost prevoda je zagotovljena s podpisom odgovorne osebe univerze (rektor).

Pri zajemanju podatkov (presečni datumi zajema podatkov) univerza upošteva datume, ki jih od univerz zahteva tudi MIZŠ (praviloma stanje na dan 31. 12. za preteklo leto za kadrovske in finančne podatke ter podatke o diplomantih; podatki o številu študentov se morajo skladati s podatki, ki jih univerza praviloma v mesecu oktobru oziroma v novembru posreduje na MIZŠ).

## PREDLOG ZA AKREDITACIJO

| Visokošolskega zavoda:                               | Študijskega programa:                             |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Prva akreditacija           | <input type="checkbox"/> Prva akreditacija        |
| <input type="checkbox"/> Akreditacija preoblikovanja | <input type="checkbox"/> Akreditacija spremembe   |
| <input type="checkbox"/> Podaljšanje akreditacije    | <input type="checkbox"/> Podaljšanje akreditacije |
| Ime visokošolskega zavoda in sedež:                  | Ime študijskega programa:                         |
|  |   |

Označite vrsto akreditacije. Vpišite ime visokošolskega zavoda in sedež (v primeru univerze navedite univerzo in članico univerze; če je predlagatelj študijskega programa več, vse sodelujoče članice). Če gre za akreditacijo študijskega programa, vpišite tudi ime študijskega programa.

### A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. Vrsta visokošolskega zavoda:

- univerza  
 članica univerze  
 samostojni visokošolski zavod  
število sodelujočih zavodov je \_\_\_\*

\*Vpišite v primeru, ko pri akreditaciji študijskega programa kot predlagatelj sodeluje več visokošolskih zavodov.

2. Izpis sklepa / sklepov visokošolskega zavoda:

|  |
|--|
| Utemeljitev:<br>Izpišite sklep senata visokošolskega zavoda in navedite, na kateri seji je bil sprejet. V primeru univerze priložite sklep senata univerze in senatov vseh članic, ki so predlagateljice študijskega programa. |
|--|

3. Podatki o vlagatelju:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Zastopnik (ime in priimek, funkcija) | Rektor univerze ali dekan samostojnega visokošolskega zavoda ali pooblaščenec v primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda. |
| Zavod, organizacija                  | Univerza ali samostojni visokošolski zavod ali v primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda pravna oseba, ki vlaga vlogo.   |
| Ulica in hišna številka              |  |
| Poštna številka in pošta             |  |
| Telefon / Faks                       |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Elektronski naslov | Na ta e-naslov se bodo pošiljale pripombe na vlogo in obvestila v zvezi z vlogo in postopkom. |
|--------------------|---|

4. Podatki o članici oziroma organizacijski enoti univerze v primeru akreditacije študijskega programa (v primeru akreditacije univerze se navedejo vse članice univerze oziroma organizacijske enote univerze):

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Zastopnik (ime in priimek, funkcija) | Dekan. Izpolnijo samo članice univerze, samostojni visokošolski zavodi pustijo prazno.        |
| Zavod, organizacija                  | Fakulteta ali akademija ali visoka strokovna šola.  |
| Ulica in hišna številka              |   |
| Poštna številka in pošta             |   |
| Telefon                              |   |
| Elektronski naslov                   | Na ta e-naslov se bodo pošiljale pripombe na vlogo in obvestila v zvezi z vlogo in postopkom. |

5. Podatki o lokalni skupnosti, podjetju, ustanovah in drugih sodelujočih pri ustanavljanju zavoda:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Zastopnik (ime in priimek, funkcija) |  |
| Zavod, organizacija                  |  |
| Ulica in hišna številka              |  |
| Poštna številka in pošta             |  |
| Telefon                              |  |
| Elektronski naslov                   |  |

Tabelo po potrebi kopirajte.

6. Podatki o ustanovitelju/ustanoviteljih (V primeru, ko gre za javni zavod, je ustanovitelj Republika Slovenija.):

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Zastopnik (ime in priimek, funkcija) |  |
| Zavod, organizacija                  |  |
| Ulica in hišna številka              |  |
| Poštna številka in pošta             |  |
| Telefon                              |  |
| Elektronski naslov                   |  |

## B. PODROČJA PRESOJE

1. Poslanstvo, vizija, cilji, strategija in organiziranost zavoda so jasno določeni in javno objavljeni.  da  ne
- a) Iz poslanstva in vizije visokošolskega zavoda so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni, umetniški oziroma strokovni cilji.  da  ne
- b) Strategija visokošolskega zavoda vsebuje načrt in načine za uresničevanje oblikovanih ciljev.  da  ne
- c) Načrtovana je notranja organiziranost zavoda; ta je pregledna, jasno opredeljene so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, vseh zaposlenih in študentov v organih upravljanja.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite naslov spletne strani, na kateri so ti dokumenti dostopni.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede povezavo na dokumente na spletni strani; na CD pa priloži še PDF ali podobni format spletne strani.

2. Navedite študijski/e program/e:

V primeru **prve akreditacije visokošolskega zavoda** navedite **predvidene** študijske programe, v primeru **podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda** naštejete **vse akreditirane** študijske programe visokošolskega zavoda, v **primeru akreditacije študijskega programa** pa **samo ta** študijski program.

Univerze izpolnjujejo tabele o študijskih programih v Excelu.

| Vrsta študijskega programa | Stopnja študijskega programa | Ime študijskega programa |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|
|                            |                              |                          |
|                            |                              |                          |
|                            |                              |                          |

- a) Opredelitev področij študijskih programov po klasifikaciji KLASIUS:

Za vse študijske programe, navedene pod točko 2, enako za klasifikacijo ISCED in klasifikacijo Frascati.

Tabele se po potrebi kopirajo/dodajajo.

Ime programa:

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV:

(Program razvrstite po drugi in četrti klasifikacijski ravni oziroma vpišite 2-mestno in 5-mestno kodo.)

ožja skupina vrst – raven:

podrobna skupina vrst – vrsta:

|  |   |
|--|---|
| Utemeljitev:   |   |
| <p>Oprelitev študijskega programa po KLASIUS-P:<br/> (Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh štirih klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 1-, 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)</p> |   |
| široko področje  | <input type="checkbox"/>  |
| ožje področje  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| podrobno področje  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| nacionalno-specifično področje   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Utemeljitev:   |   |
| V primeru akreditacije študijskega programa za smeri in module določite klasifikacijo KLASIUS-P enako kot za študijski program.  |   |

b) Oprelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED:

Označite večinsko področje, ostala navedite v utemeljitvi.

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev | <input type="checkbox"/> (52) tehniške vede                      |
| <input type="checkbox"/> (21) umetnost                                      | <input type="checkbox"/> (54) proizvodne tehnologije             |
| <input type="checkbox"/> (22) humanistične vede                             | <input type="checkbox"/> (58) arhitektura in gradbeništvo        |
| <input type="checkbox"/> (31) družbene vede                                 | <input type="checkbox"/> (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo |
| <input type="checkbox"/> (32) novinarstvo in informiranje                   | <input type="checkbox"/> (64) veterinarstvo                      |
| <input type="checkbox"/> (34) poslovne in upravne vede                      | <input type="checkbox"/> (72) zdravstvo                          |
| <input type="checkbox"/> (38) pravo   | <input type="checkbox"/> (76) socialno delo                      |
| <input type="checkbox"/> (42) vede o živi naravi                            | <input type="checkbox"/> (81) osebne storitve                    |
| <input type="checkbox"/> (44) vede o neživi naravi                          | <input type="checkbox"/> (84) transportne storitve               |
| <input type="checkbox"/> (46) matematika in statistika                      | <input type="checkbox"/> (85) varstvo okolja                     |
| <input type="checkbox"/> (48) računalništvo                                 | <input type="checkbox"/> (86) varnost                            |
| Utemeljitev:  |  |

3. Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati:

Označite disciplino, ki prevladuje, morebitne ostale navedite v utemeljitvi.

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> naravoslovno-matematične vede | <input type="checkbox"/> družboslovne vede |
| <input type="checkbox"/> tehniške vede                 | <input type="checkbox"/> humanistične vede |
| <input type="checkbox"/> medicinske vede               | <input type="checkbox"/> druge vede        |
| <input type="checkbox"/> biotehniške vede              |  |



Utemeljitev:

4. Umetniške discipline:

Utemeljitev:

**B.1 VPETOST V OKOLJE**

5. Vloga zavoda in predvidenih učinkov je opredeljena v ožjem in širšem okolju v:

- gospodarskem razvoju,  da  ne
- družbenem razvoju,  da  ne
- kulturnem razvoju.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako (bo) visokošolski zavod vpliva(l) na okolje, in pojasnite povezanost visokošolskega zavoda z okoljem (v obliki aplikativnih raziskav, prispevek h gospodarskemu, družbenemu in kulturnemu razvoju idr.)

6. Izobraževalna dejavnost odraža zaposlitvene potrebe:

- gospodarstva,  da  ne

Utemeljitev:

V primeru akreditacije visokošolskega zavoda navedite podatke in analize, ki odražajo zaposlitvene potrebe po diplomantih za posamezne študijske programe.

V primeru akreditacije študijskega programa navedite podatke o tem, ali so diplomanti zaposljivi v gospodarskem sektorju in v katerih dejavnostih.

V primeru podaljšanja akreditacije navedite, kolikšen delež diplomantov se zaposli v gospodarstvu.

- negospodarstva.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru akreditacije visokošolskega zavoda navedite podatke in analize, ki odražajo zaposlitvene potrebe po diplomantih za posamezne študijske programe.

V primeru akreditacije študijskega programa navedite podatke o tem, ali so diplomanti zaposljivi v negospodarskem sektorju in v katerih dejavnostih.

V primeru podaljšanja akreditacije navedite, kolikšen delež diplomantov se zaposli v negospodarstvu.

7. Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov. (Obvezno za vse študijske programe, ki vključujejo praktično izobraževanje.)  da  ne

Utemeljitev:

Naštejte sklenjene dogovore in pripišite število študentov, ki jim določen dogovor zagotavlja praktično usposabljanje.

Pri podaljšanju akreditacije univerza prikaže podatke za vse študente, ki imajo v študijskih programih obvezno praktično usposabljanje, kako in na kakšen način se jim zagotavlja praksa. Podatke navede po skupinah (po področjih in stopnjah študija), in sicer katere pogodbe obstajajo in za kakšen odstotek študentov ter kako se urejuje praksa za preostali odstotek študentov. Ustrezni podatki, zbrani ločeno za vsak študijski program, morajo biti ob obisku skupine strokovnjakov dostopni na univerzi.

## B.2 DELOVANJE ZAVODA

8. Zavod izkazuje opredeljene načine in oblike povezanosti študijskih programov z:

- znanstvenim  da  ne
  - raziskovalnim,  da  ne
  - umetniškimi,  da  ne
  - strokovnim  da  ne
- delom nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

Navedite:

1) kateri znanstveni, raziskovalni ali umetniški projekti niso evidentirani v SICRIS, se pa izvajajo na visokošolskem zavodu; 2) kako so izsledki znanstvenega, raziskovalnega ali umetniškega dela vključeni v posamezne študijske programe visokošolskega zavoda; 3) idr. V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite projekte vlagatelja, ki so vezani na študijska področja predvidenih študijskih programov.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede seznam vseh projektov, ki se izvajajo, ter celostno prikaže vse podatke, ki se sicer zahtevajo na več mestih v vlogi (npr. koliko študentov je vključenih v posamezne projekte). Univerza navede splošne načine vključevanja izsledkov znanstvenega, raziskovalnega ali umetniškega dela v študijske programe (in ne za vsak študijski program posebej).

9. Delež učnih vsebin v študijskih programih neposredno temelji na doseženem:

- znanstvenem,  da  ne
  - raziskovalnem,  da  ne
  - umetniškem  da  ne
- delu nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

Navedite, kolikšen delež študijskih vsebin v posameznem študijskem programu temelji na doseženem znanstvenem, raziskovalnem in umetniškem delu nosilcev; v primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda za vse predvidene študijske programe, v primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda za vse akreditirane študijske programe, v

primeru prve akreditacije ali podaljšanja akreditacije študijskega programa pa samo za ta program.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede delež vključevanja znanstvenega, raziskovalnega ali umetniškega dela v predmete glede na vrsto in stopnjo študijskih programov ter glede na temeljne in izbirne predmete, in sicer skupno za univerzo ter predvidoma po posameznih članicah (navedejo se deleži v obsegu od ... do ...).

10. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno sodelovanje s slovenskimi:

- visokošolskimi zavodi,  da  ne
- inštituti,  da  ne
- drugimi organizacijami,  da  ne
- podjetji,  da  ne
- strokovnimi združenji.  da  ne

11. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno sodelovanje s tujimi:

- visokošolskimi zavodi,  da  ne
- inštituti,  da  ne
- drugimi organizacijami,  da  ne
- podjetji,  da  ne
- strokovnimi združenji.  da  ne

Utemeljitev:

K točkama 10. in 11. navedite pogodbe, sporazume, uspešno zaključene projekte idr.; navedite morebitne spletne strani, kjer so navedeni dokumenti dostopni.

### B.3 KADRI

12. Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

| Zap. št. | Ime in priimek | Naziv | Področje izvolitve | Datum zadnje izvolitve |
|----------|----------------|-------|--------------------|------------------------|
|          |                |       |                    |                        |
|          |                |       |                    |                        |

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite vse, predvidene na zavodu.

V primeru prve akreditacije študijskega programa navedite vse, ki bodo sodelovali pri študijskem programu.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda navedite vse na zavodu.

V primeru podaljšanja akreditacije študijskega programa navedite vse, ki sodelujejo pri študijskem programu.

Pri podaljšanju akreditacije univerza seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev navede na ravni univerze. Vsa potrebna dokazila o kadrih so na vpogled na zavodu (cel čas postopka). FTE za izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo: navedejo se skupni podatki za univerzo (za pedagoške delavce, raziskovalce).

13. Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite predpise in mesto njihove objave.

Pri podaljšanju akreditacije univerza seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev navede na ravni univerze. Vsa potrebna dokazila o kadrih so na vpogled na zavodu (cel čas postopka). FTE za izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo: navedejo se skupni podatki za univerzo (za pedagoške delavce, raziskovalce).

14. Merila za izvolitve v nazive (osnutek meril v primeru prve akreditacije) upoštevajo minimalne standarde za izvolitev v naziv, ki jih določi agencija.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kdaj so bila merila sprejeta in kje so objavljena.

15. Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju študijskih programov, imajo ustrezno veljavno izvolitev.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite seznam predvidenih nosilcev predmetov po predvidenih študijskih programih.

V primeru akreditacije študijskega programa ali podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda predstavite strukturo vseh, ki sodelujejo pri študijskem/ih programu/ih.

Pri podaljšanju akreditacije univerza seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev navede na ravni univerze. Vsa potrebna dokazila o kadrih so na vpogled na zavodu (cel čas postopka). FTE za izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo: navedejo se skupni podatki za univerzo (za pedagoške delavce, raziskovalce).

16. Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kakšen je FTE za izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo.

Pri podaljšanju akreditacije univerza seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev navede na ravni univerze. Vsa potrebna dokazila o kadrih so na vpogled na zavodu (cel čas postopka). FTE za izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo: navedejo se skupni podatki za univerzo (za pedagoške delavce,

raziskovalce).

17. Delovna obremenitev v izobraževalnem ter znanstvenem, raziskovalnem, umetniškem oziroma strokovnem delu je določena.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, v katerem aktu je delovna obremenitev določena in ali imajo vsi visokošolski učitelji in sodelavci določene pedagoške obveznosti tako, da lahko ob njih še aktivno raziskujejo.

18. Razviti sta stalna skrb in pomoč za uveljavljanje in napredovanje mladih visokošolskih sodelavcev.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, na kakšen način.

19. Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev:

- doma,
- v tujini.

da  ne  
 da  ne

Utemeljitev:

Navedite, s katerimi zavodi in kakšna je mobilnost po letih od zadnje akreditacije.

20. Visokošolski zavod omogoča vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje ter strokovni razvoj vseh zaposlenih ter jim svetuje pri razvijanju poklicne poti.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako in kje se izobražujejo zaposleni; podatki naj bodo predstavljeni ločeno za pedagoške in nepedagoške delavce.

21. Delež visokošolskih učiteljev, ki so (bodo, v primeru prve akreditacije zavoda) na zavodu v rednem delovnem razmerju, je \_\_\_ %.

22. Število polno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) je \_\_\_\_ .  
Število študentov na enega (FTE) delavca je \_\_\_\_ .

23. Število študentov na enega visokošolskega učitelja je \_\_\_\_.

24. Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je \_\_\_\_ .

25. Struktura in število podpornih delavcev bosta zagotavljali kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov.  da  ne

Utemeljitev:

Utemeljitev za točke od 21. do 24.

Navedite, kako so organizirane podporne službe in kakšna je njihova vloga. Opišite problematiko zaposlenih ter kako se zagotavlja kontakt med izvajalci študijskega programa in študenti.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz sistemizacije delovnih mest na ravni univerze; lahko se opredelijo delovna mesta ter število zaposlenih na njih (npr. referent za študentske zadeve: 25).

26. Seznam podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih):

| Zap. št. | Delovno mesto | (Predvideno) število zaposlenih na tem delovnem mestu |
|----------|---------------|---|
|          |               |   |
|          |               |   |

Pod delovno mesto navedite **delovna mesta po enotah/službah** (npr. svetovalec v mednarodni službi, svetovalec v referatu, referent za študentska vprašanja ...).  
Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz sistemizacije delovnih mest na ravni univerze; lahko se opredelijo delovna mesta ter število zaposlenih na njih (npr. referent za študentske zadeve: 25).

#### B.4 ŠTUDENTI

27. Predvideno število razpisanih mest študentov je: \_\_\_\_ . / Pri podaljšani akreditaciji: Število študentov je \_\_\_\_ .

Utemeljitev:

V primeru akreditacije zavoda navedite podatke za zavod, v primeru akreditacije študijskega programa pa za ta študijski program. Pri prvi akreditaciji je mišljen predviden vpis, pri ponovni akreditaciji pa število vseh študentov.  
Navedite podatke, na osnovi katerih ste predvideli število študentov (povpraševanje študentov po tej vrsti študija, potrebe na trgu idr.).

28. Visokošolski zavod zagotavlja kandidatom za študij in že vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju ter zaposlitvenih možnostih.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, katere službe na visokošolskem zavodu so odgovorne za te informacije ter kje in kako so informacije dostopne oziroma objavljene. Pri podaljšanju akreditacije univerza opiše načine dostopa svetovalnih storitev v zvezi z informiranjem o študiju.

29. Enakopravnost vseh študentov je zagotovljena.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, na kakšen način ali je oz. bo uresničeno zagotavljanje enakovrednih možnosti študija študentov s posebnimi potrebami in študentov invalidov z upoštevanjem njihovih specifičnih potreb pri izvajanju študijih programov; kakšne bodo prilagoditve pri izvajanju seminarjev, laboratorijskih vaj ali praktičnega usposabljanja.

30. Iz (osnutka) statuta zavoda je razvidno, da bo študentom omogočeno:

- organiziranje,  da  ne
- sodelovanje v organih upravljanja.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, katere oblike so poleg oblik, določenih z zakonom, še predvidene.

31. Način preverjanja in ocenjevanja znanja omogoča študentom spremljanje lastnega napredka in preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, na kakšen način ter ali obstaja analiza izpitov in študija, ki je javno dostopna, s pomočjo katere lahko študent primerja svoje dosežke.

32. Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter možnost za vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, v katere projekte na visokošolskem zavodu ali izven njega so/bodo študenti vključeni in v katerih uspešno zaključenih projektih so sodelovali v zadnjih 7 letih; v kolikor za celotno obdobje nimate podatkov, navedite podatke, s katerimi razpolagate. Pri naslednjih akreditacijah se pričakujejo podatki za celotno obdobje od zadnje akreditacije.

33. Z anketo in drugimi instrumenti merjenja kakovosti se preverja obremenitev študentov pri posameznih obveznostih.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako se preverja obremenitev študenta, s katerimi instrumenti merjenja kakovosti ter v kakšnih časovnih intervalih.

34. Izsledki ankete in drugih instrumentov merjenja kakovosti o obremenitvi študentov se upoštevajo pri prerazporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako se izsledki merjenja kakovosti upoštevajo in katere spremembe so bile uvedene kot posledica izsledkov merjenja kakovosti.

35. Učni izidi oziroma kompetence diplomantov so primerni stopnji in vsebini študijskega programa.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda: navedite učne izide oziroma kompetence diplomantov po študijskih programih.

V primeru akreditacije študijskega programa: navedite učne izide oziroma kompetence diplomantov za ta študijski program.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede kompetence za vsak študijski program posebej in opredeli skrb za zagotavljanje primerne ravni učnih izidov in kompetenc. Namesto navajanja kompetenc lahko univerza priloži zbornike študijskih programov ali podoben dokument (tudi e-dostop), v katerem so navedene kompetence. V primeru, da imajo vse članice univerze vse svoje študijske programe javno objavljene in so kompetence vseh študijskih programih jasno navedene, ni potrebno navajati kompetenc za vsak študijski program; univerza navede, da so kompetence jasno navedene v študijskih programih, ki so javno objavljeni in javno dostopni.

36. Visokošolski zavod načrtuje in omogoča mobilnost študentov tako v Sloveniji kot v tujini ter priznava študijske obveznosti, opravljene drugod.  da  ne

Utemeljitev:

Kateri organ načrtuje mobilnost in kakšni so načrti za izvedbo mobilnosti? Kako je ta mobilnost omogočena in v kolikšni meri se izvaja? Kakšen je postopek za mobilnost študentov v Sloveniji in tujini? Koliko študentov letno opravlja del izobraževanja na drugem visokošolskem zavodu in koliko drugih študentov ga opravlja na vašem? Kakšna je mobilnost znotraj države in kakšna s tujino? V katerem letniku so študenti najbolj mobilni in v katerem najmanj? V kolikšni meri se študentom priznajo obveznosti, opravljene v okvirih mobilnosti? Idr.

37. Zavod omogoča notranjo izbirnost.  da  ne

Utemeljitev:

Kako je omogočena notranja izbirnost na zavodu? Kakšen je postopek za izbirnost med smermi/študijskimi programi (in članicami univerze), koliko študentov izkoristi možnost izbirnosti izven svojega študijskega programa ali smeri idr.?

38. Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezno usposobljeni koordinatorji prakse.  da  ne

Utemeljitev:

Ali imajo vse organizacije, na katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje, ustrezno usposobljene mentorje prakse? Kakšna je povezava med mentorji in koordinatorji?

39. Študenti so seznanjeni z delom študentskih svetov.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, na kakšen način.



## B.5 MATERIALNI POGOJI

40. Visokošolski zavod ima:

- v lasti primerne prostore za izvajanje študija in z njim povezanih dejavnosti,  
 najete primerne prostore za obdobje \_\_\_\_\_ let.

41. Visokošolski zavod ima prostore za:

- izvajanje študija,
- vodstvo zavoda,
- tajništvo,
- služba za študentske zadeve,
- ustrezne sanitarije,
- knjižnico.

- da  ne  
 da  ne  
 da  ne  
 da  ne  
 da  ne  
 da  ne  
 da  ne

Vsi ti prostori so na isti lokaciji.

Utemeljitev:

Utemeljitev za točki 40. in 41. Kje in kako bodo prostori zagotovljeni? Upošteva se predvideno število razpisanih mest oz. število študentov. V primeru dislocirane enote, označite, da niso vsi prostori na isti lokaciji in navedete podatke po lokacijah.

Pri podaljšanju akreditacije univerza podatke prikaže tako, da opremo razdeli na predvidoma tri kategorije (IKT, učna tehnologija, drugo) oziroma na kategorije, o katerih univerza poroča MVZT, ter navede, ali je oprema zagotovljena in v kakšnem obsegu. Materialni pogoji se preverjajo tudi na obisku univerze.

42. Za izvajanje študija je zagotovljena sodobna in primerna:

- informacijsko-komunikacijska tehnologija,
- učna tehnologija,
- oprema.

- da  ne  
 da  ne  
 da  ne

Utemeljitev:

Katera, kako in kje?

Pri podaljšanju akreditacije univerza podatke prikaže tako, da opremo razdeli na predvidoma tri kategorije (IKT, učna tehnologija, drugo) oziroma na kategorije, o katerih univerza poroča MVZT, ter navede, ali je oprema zagotovljena in v kakšnem obsegu. Materialni pogoji se preverjajo tudi na obisku univerze.

Pri podaljšanju akreditacije univerza podatke prikaže tako, da opremo razdeli na predvidoma tri kategorije (IKT, učna tehnologija, drugo) oziroma na kategorije, o katerih univerza poroča MVZT, ter navede, ali je oprema zagotovljena in v kakšnem obsegu. Materialni pogoji se preverjajo tudi na obisku univerze.

43. Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija bo stalno na voljo tudi študentom.  da  ne

Prostori in oprema so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti.  da  ne

Utemeljitev:

Kakšni so prostori, kako so zagotovljeni in kako so opremljeni?

Pri podaljšanju akreditacije univerza podatke prikaže tako, da opremo razdeli na predvidoma tri kategorije (IKT, učna tehnologija, drugo) oziroma na kategorije, o katerih univerza poroča MVZT, ter navede, ali je oprema zagotovljena in v kakšnem obsegu. Materialni pogoji se preverjajo tudi na obisku univerze.

44. Prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami.

- da  
 delno  
 ne

Utemeljitev:

Kako so prostori prilagojeni študentom s posebnimi potrebami (npr. sanitarije za invalide, privozi, parkirišča, dvigala, ploščice z napisi v Braillovi pisavi, glasovna opozorila v dvigalu, vhod – dostop v predavalnice in laboratorije, knjižnico in drugo)?

45. Oprema je primerna za študente s posebnimi potrebami.

- da  
 delno  
 ne

Utemeljitev:

Ali že imate kakšno opremo za študente s posebnimi potrebami ali morda rezervirana sredstva za nabavo le-te po potrebi? Kako rešujete primere študentov s posebnimi potrebami? Ali je zagotovljena obvezna študijska literatura v dostopnih elektronskih ali zvočnih formatih, kakšna je dostopnost neobvezne študijske literature za osebe s posebnimi potrebami na področju vida? Katere so možne komunikacijske ali druge ovire pri izvajanju študija?

46. Visokošolski zavod ima v okviru zavoda visokošolsko knjižnico, ki zagotavlja knjižnično informacijsko dejavnost in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij:

- študija,  da  ne
- znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti visokošolskega zavoda.  da  ne

47. Predvidena obvezna študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici,  da  ne
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju.  da  ne

48. Predvidena priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici,  da  ne
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju.  da  ne

49. Visokošolski zavod ima sklenjene pogodbe z javnimi in drugimi knjižnicami.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite utemeljitev za točke od 46. do 49. Kako je organiziran dostop do študijske literature in drugega učnega gradiva?

50. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.

da, v celoti  
 delno  
 ne

Utemeljitev:

Kako in iz katerih virov?

51. Zagotovljena so finančna in materialna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.

da  ne

Utemeljitev:

Kako in iz katerih virov?

52. Sredstva za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.

da  ne

Utemeljitev:

Kako in iz katerih virov?

53. Visokošolski zavod ima sklenjene srednjeročne in dolgoročne pogodbe za financiranje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite sklenjene pogodbe.

54. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite strukturo porabe sredstev in njihovo učinkovitost izrabe glede na cilje delovanja (namenskost porabe sredstev, njihovo prerazporejanje itd.).

55. Visokošolski zavod sproti spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.

da  ne

Utemeljitev:

Kako?

## B.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

56. Samoevalvacije se izvajajo periodično

da  ne

Utemeljitev:

Kako in v kakšnih časovnih intervalih?

57. Iz poslovnika kakovosti je razvidno, da zavod sproti spremlja ter izboljšuje kakovost in učinkovitost:

- izobraževalnega dela,
- znanstvenega dela,
- raziskovalnega dela,
- umetniškega dela,
- strokovnega dela.

da  ne

da  ne

da  ne

da  ne

da  ne

Utemeljitev:

Na kakšen način visokošolski zavod spremlja kakovost in učinkovitost? Kateri mehanizmi se uporabljajo za ugotavljanje kakovosti?

Pri podaljšanju akreditacije univerze se smatra, da Pravila za sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti univerze vsebujejo elemente, ki jih Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (2010) določajo za poslovnik kakovosti, zato ustrezno nadomeščajo poslovnik.

58. Pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni.

da  ne

Utemeljitev:

Kako samoevalvacija poteka in kako so vanjo vključeni zaposleni? Kako so seznanjeni z rezultati samoevalvacije, kako sodelujejo pri oblikovanju predlogov izboljšav in pri njihovem uvajanju?

59. Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti.

da  ne

Utemeljitev:

Kako so študenti vključeni v samoevalvacijske postopke?

60. Vodstvo visokošolskega zavoda sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda.

da  ne

Utemeljitev:

Kako zavod seznanja zaposlene in študente z odločitvami, kje so odločitve objavljene in ali so odločitve tudi posledica rezultatov ugotavljanja kakovosti?

61. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti:

- so formalno sprejeti,  da  ne
- so javno objavljeni,  da  ne
- v njih je opredeljena vloga zaposlenih,  da  ne
- v njih je opredeljena vloga študentov.  da  ne

Utemeljitev:

Kje in kako se odloča o ukrepih, postopkih in strategiji za stalno izboljševanje kakovosti? Kateri interni akti jih določajo? Kdo vse ima vlogo v njih? Kje so objavljeni?

62. Zavod ima formalna orodja za

- potrjevanje,  da  ne
- spremljanje,  da  ne
- presojanje študijskih programov.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kakšen je proces odločanja o programih, kateri organi odločajo in kako je organizirana izvedba odločanja o potrjevanju, spremljanju in presojanju študijskih programov na zavodu.

Pri podaljšanju akreditacije univerza opiše postopek (proces) potrjevanja, spremljanja in presojanja študijskih programov (lahko tudi kot shemo v prilogi).

63. Zavod ima formalna orodja za

- spremljanje,  da  ne
- presojanje kompetenc diplomantov.  da  ne

Utemeljitev:

Katera orodja uporabljate za spremljanje in presojanje kompetenc diplomantov? Kako so ta orodja formalizirana?

Univerza pri podaljšanju akreditacije prikaže, kako zbira in presoja kompetence in študij ter kako pridobljene rezultate uporablja.

64. Podatki o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja se redno

- zbirajo,  da  ne
- analizirajo.  da  ne

Utemeljitev:

Katere kazalnike spremljate? Ali se analiza izvaja po letnikih, generaciji, skupaj za študijski program? Kako pogosto?

Univerza pri podaljšanju akreditacije prikaže, kako zbira in presoja kompetence in študij ter kako pridobljene rezultate uporablja.

65. Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje študentovih učnih izidov so:

- javno dostopni,  da  ne

- dosledno uporabljani.

da  ne

Utemeljitev:

Kje so javno dostopni merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov?  
Kako vpliva analiziranje učnih izidov na morebitno spreminjanje študijskega programa, (vsebin, obremenitev, nosilcev, literature, načina poučevanja, pogojev za napredovanje ...)?

66. Informacije o zaposljivosti diplomantov se:

- zbirajo,
- analizirajo,
- uporabljajo.

da  ne

da  ne

da  ne

Utemeljitev:

Na kakšen način se zbirajo informacije o zaposljivosti diplomantov ter kje in kako se uporabljajo? Ali njihova analiza vpliva na spremembe študijskih programov?

67. Informacije o zanimanju kandidatov za študij se:

- zbirajo,
- analizirajo,
- uporabljajo.

da  ne

da  ne

da  ne

Utemeljitev:

Na kakšen način se zbirajo informacije o zanimanju kandidatov ter kje in kako se uporabljajo?

68. Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih visokošolskih učiteljev,
- dosežkih znanstvenih delavcev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

da  ne

da  ne

da  ne

da  ne

Utemeljitev:

Kje se te informacije objavljajo in kako pogosto se osvežujejo?

69. Strateško načrtovanje visokošolskega zavoda je del sistema za zagotavljanje kakovosti.

da  ne

Utemeljitev:

Na kakšen način?  
Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

70. Zavod ima jasno določene cilje kakovosti:

- izobraževanja,

da  ne

Utemeljitev:

Navedite cilje in na kratko opišite, kako jih nameravate doseči.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

- znanstvenega in raziskovalnega dela,  da  ne

Utemeljitev:

Navedite cilje in na kratko opišite, kako jih nameravate doseči.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

- umetniškega dela,  da  ne

Utemeljitev:

Navedite cilje in na kratko opišite, kako jih nameravate doseči.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

- strokovnega dela,  da  ne

Utemeljitev:

Navedite cilje in na kratko opišite, kako jih nameravate doseči.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

- zavoda v celoti,  da  ne

Utemeljitev:

Navedite cilje in na kratko opišite, kako jih nameravate doseči.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

- mednarodnega umeščanja in mednarodne prepoznavnosti dosežkov na vseh področjih delovanja.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite cilje in na kratko opišite, kako jih nameravate doseči.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

- 71. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih, omogoča ugotovitve, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite, kako se bo preverjalo doseganje

ciljev.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda ali akreditacije študijskega programa navedite ugotovitve o doseganju ciljev in posledične ukrepe.

Pri podaljšanju akreditacije univerza navede podatke iz letnega programa dela, letnega poročila ali drugih dokumentov ter predvidene ukrepe po področjih na ravni univerze.

72. Ugotovitve samoevalvacije se uporabljajo pri sprotne sprejemanju nadaljnjih odločitev oziroma ukrepov za izboljšanje izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite, kako se bodo ugotovitve samoevalvacije upoštevale.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda ali akreditacije študijskega programa navedite, kako ugotovitve samoevalvacije uporabljate pri zagotavljanju kakovosti.

73. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije, omogoča učinkovito presojo kakovosti izobraževanja, znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela:
- na celotnem zavodu,  da  ne
  - v vseh oddelkih,  da  ne
  - na vseh stopnjah izobraževanja.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite načrtovane dejavnosti.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda ali akreditacije študijskega programa navedite, kako in katere ukrepe ste izvedli po pridobljeni akreditaciji.

74. Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite, kako načrtujete predstavitev poročil deležnikom.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda ali akreditacije študijskega programa navedite, katerim deležnikom predstavljate samoevalvacijska poročila in kako.

75. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno.  da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite, kje bo poročilo objavljeno.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda ali akreditacije študijskega programa navedite, kje je objavljeno in navedite morebitno povezavo na spletno stran.

76. Študenti dejavno sodelujejo/so aktivni pri:
- celoviti presoji stanja,  da  ne
  - oblikovanju ukrepov,  da  ne



- razvojnih usmeritev (strategije) zavoda za nadaljnje delo.

da  ne

Utemeljitev:

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite načrte za vključevanje študentov v zgoraj navedene aktivnosti.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda ali akreditacije študijskega programa navedite, na kakšen način so študenti vključeni v zgoraj naštetih aktivnosti, kolikšna je njihova možnost soodločanja ter kakšne so pri tem njihove odgovornosti.

77. Samoevalvacija se na zavodu opravlja od leta \_\_\_\_\_ .

78. Samoevalvacija se izvaja in samoevalvacijsko poročilo pripravlja vsako leto.

da  ne

Utemeljitev:

Za točki 77. in 78.

V primeru prve akreditacije visokošolskega zavoda navedite načrtovane dejavnosti.

V primeru podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda ali akreditacije študijskega programa navedite, od kdaj se samoevalvacija izvaja in v kakšnih časovnih intervalih.

## C. PRVA AKREDITACIJA

### C.1 PRVA AKREDITACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. Za oblikovanje senata visokošolskega zavoda je zagotovljeno ustrezno število visokošolskih učiteljev, če tako določa statut, pa tudi znanstvenih delavcev.  da  ne
2. V senatu visokošolskega zavoda bodo enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in umetniška področja visokošolskega zavoda.  da  ne
3. Oseba, ki bo odgovorna za študentske zadeve, bo na zavodu v rednem delovnem razmerju.  da  ne

Utemeljitev:

Za točke od 1. do 3.

Koliko visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev je zagotovljenih po posameznih področjih visokošolskega zavoda? Kdo bo odgovoren za študentske zadeve in kdaj bo z njim sklenjeno delovno razmerje, v kolikor ne, kako bodo zagotovljene primerne storitve in prenos informacij študentom?

4. Visokošolski zavod izvaja študij na dislociranih enotah.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite študijske programe, ki jih izvajate na dislociranih enotah.

5. Na dislociranih enotah so zagotovljeni prostori za:
  - izvajanje študija,  da  ne
  - službo za študentske zadeve,  da  ne
  - govorilne ure,  da  ne
  - primerne sanitarije,  da  ne
  - knjižnico.  da  ne

Utemeljitev:

6. Na dislociranih enotah so zagotovljeni kadri za izvajanje študija.  da  ne

Utemeljitev:

Opišite kako je zagotovljeno nemoteno izvajanje študija na dislocirani enoti.

7. Na dislociranih enotah je zagotovljen sodelavec za študentske zadeve.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite kako je zagotovljeno kakovostno stalno svetovanje in informiranje študentov na dislociranih enotah.

8. Visokošolski zavod ima prostore za:

- vodstvo zavoda,
- tajništvo,
- referat za študentske zadeve,
- ustrezne sanitarije,
- knjižnico,

Vsi prostori so na isti lokaciji

da  ne

da  ne

da  ne

da  ne

da  ne

da  ne

Utemeljitev:

## C.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Ime študijskega programa:
2. Splošni podatki o študijskem programu:

Kratka informacija o programu: kakšna je njegova vsebina, zakaj je potreben, s katerimi študijskimi programi se v sklopu visokošolskega zavoda ali širše povezuje na horizontalnem nivoju in s katerimi vertikalno?

3. Vrsta študijskega programa:

- visokošolski strokovni,
- univerzitetni,
- magistrski,
- enovit magistrski,
- doktorski,
- za izpopolnjevanje.

4. Stopnja študijskega programa:

- prva,
- druga,
- tretja.

5. Trajanje programa:

- 1 leto                       3 leta                       5 let
- 2 leti                         4 leta                       6 let

6. Študijski program je:

- interdisciplinarni,
- dvopredmetni,
- skupni,
- drugo: \_\_\_\_\_ .

7. Študijski program ima:

- smeri,
- module.

Utemeljitev:

8. Cilji programa so izhodišče za preverjanje učnih izidov študentov.                       da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kateri so cilji programa, kakšni so pričakovani učni izidi študentov in kako se preverjajo?

9. Naštejte splošne kompetence diplomanta.

Utemeljitev:

Navedite splošne kompetence diplomanta.

10. Naštejte predmetno-specifične kompetence diplomanta.

Utemeljitev:

Navedite predmetno-specifične kompetence diplomanta.

11. Načrtovana kakovost učnih izidov in kompetenc zagotavlja:

- zaposljivost diplomantov,

da  ne

- možnosti za nadaljevanje izobraževanja.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite predvidene možnosti za zaposljivost diplomantov na področju izobraževanja in možnosti za nadaljevanje izobraževanja.

12. Študijski program odraža zaposlitvene potrebe:

- gospodarstva,

da  ne

Utemeljitev:

Navedite podatke (in njihove vire), s katerimi utemeljujete zaposlitvene potrebe po diplomantih tega študijskega programa.

- negospodarstva.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite podatke (in njihove vire), s katerimi utemeljujete zaposlitvene potrebe po diplomantih tega študijskega programa.

13. Potrebe po diplomantih so ugotovljene s strokovnimi analizami.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite analize, s pomočjo katerih so ugotovljene potrebe po diplomantih. Na kratko predstavite ugotovitve teh analiz.

14. Študijski program je mednarodno primerljiv.

da  ne

15. Mednarodna primerjava je narejena z najmanj 3 sorodnimi tujimi študijskimi programi.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite, po kakšnem ključu ste izbrali študijske programe, s katerimi primerjate svoj študijski program, navedite državo izvora in povezavo na spletno stran, kjer so podatki o študijskem programu dostopni.

16. Vsaj dva tuja primerjana študijska programa sta iz Evropske unije.  da  ne

Utemeljitev:

Katera dva?

17. Vsi primerjani tuji programi so v državi, kjer se izvajajo, ustrezno akreditirani oziroma priznani.  da  ne

Primerjani študijski programi:

| Vrsta programa | Stopnja programa | Ime programa | Država in zavod |
|----------------|------------------|--------------|-----------------|
|                |                  |              |                 |
|                |                  |              |                 |
|                |                  |              |                 |

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Ime študijskega programa              |  |  |  |  |
| Formalna sestava programa             |  |  |  |  |
| Trajanje študija                      |  |  |  |  |
| Vsebinska sestava programa            |  |  |  |  |
| Delež izbirnih vsebin                 |  |  |  |  |
| Učni izidi oz. kompetence diplomantov |  |  |  |  |

V prvo vrstico vnesite imena primerjanih študijskih programov, potem tabelo izpolnite.

18. Pri mednarodni primerjavi prihaja do odstopanj predlaganega programa s primerjanimi.  da  ne

Utemeljitev:

Razložite, zakaj prihaja do odstopanj.

19. Študijski program izobražuje za regulirane poklice po evropski zakonodaji.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite regulativo.

20. Zavod ima vzpostavljene razmere za mednarodno sodelovanje.  da  ne

Utemeljitev:

Predstavite mednarodno službo, štipendije, učitelje, ki lahko po potrebi predavajo tudi v



|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  | vaje |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
| DELEŽ  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |

Opomba: Tabeli po potrebi prekopirajte in dodajajte ali brišite vrstice. Priporočamo, da za vrstici skupaj in delež uporabite formule za izračun. V predmetnik se vključijo vse obveznosti, tudi praktično usposabljanje in diplomska/magistrska naloga ali doktorska disertacija. Izbirni predmeti se vpišejo kot Izbirni predmet 1, Izbirni predmet 2 ... Izbirni predmeti se nato navedejo v posebni tabeli.

| Izbirni predmeti |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|------------------|---------|---------|---------------|-------|-------|----------------|---------------|--------------------|------------|------|
| Za p. št.        | Predmet | Nosilec | Kontaktne ure |       |       |                |               | Sam. delo študenta | Ure skupaj | ECTS |
|                  |         |         | Pre d.        | Se m. | Vaj e | Klini čne vaje | Druge obl. š. |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
|                  |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |
| SKUPAJ           |         |         |               |       |       |                |               |                    |            |      |

Opomba: Tabela po potrebi kopirajte pod posamezne semestre ali letnike.



23. Delež izbirnosti po letnikih (razmerje med ECTS točkami, ki jih študent pridobi z obveznimi in izbirnimi vsebinami)  
(Po potrebi vstavite vrstice nad vrstico Skupaj.)

| Letnik    | Obvezne vsebine | Izbirne vsebine | Praktično usposabljanje | Diplomska/magistrska naloga ali doktorska disertacija |
|-----------|-----------------|-----------------|-------------------------|---|
| 1. letnik |                 |                 |                         |   |
| 2. letnik |                 |                 |                         |   |
| 3. letnik |                 |                 |                         |   |
| Skupaj    |                 |                 |                         |   |

Tabela se po potrebi dopolni z vrsticami.

Za izbirne vsebine štejejo tiste obveznosti, ki jih študenti lahko izberejo sami, brez obveznih predmetov smeri/oddelka ...

24. Predmeti so medsebojno horizontalno povezani.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kateri predmeti se horizontalno povezujejo oz. dopolnjujejo.

25. Predmeti so medsebojno vertikalno povezani.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kateri predmeti so vertikalno povezani oz. se nadgrajujejo.

26. V študijskem programu je predvideno praktično usposabljanje.  da  ne

27. Praktično usposabljanje bo trajalo \_\_\_\_\_ ur.

28. V ta namen so podpisani sporazumi in pogodbe z organizacijami, ki bodo omogočile praktično usposabljanje.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite sporazume oz. pogodbe.

29. Pogoji za vpis v program:

Utemeljitev:

Navedite vpisne pogoje.

30. Pogoji za izbiro v primeru omejitve vpisa:

Utemeljitev:

Navedite pogoje za izbiro v primeru omejitve vpisa.

31. Visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom, in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako poteka priznavanje pred vpisom pridobljenih znanj, usposobljenosti ali zmožnosti.

32. Prizna se lahko za največ \_\_\_\_ ECTS znanja, pridobljenega izven tega študijskega programa

Utemeljitev:

Navedite, zakaj je tako in ali so v programu vsebine, ki so nujno potrebne za doseganje zastavljenih ciljev in kompetenc.

33. Pogoji za napredovanje po programu:

Navedite pogoje za napredovanje iz letnika v letnik.

34. Predvideno je, da bo delež študentov, ki bodo napredovali v višji letnik, po letnikih:

Utemeljitev:

Navedite, kakšen delež napredovanja iz letnika v letnik pričakujete.

35. Glede na število vpisanih študentov je predviden \_\_\_\_ % delež diplomantov.

36. Pogoji o prehodih med programi:

Utemeljitev:

Navedite pogoje za prehode med programi.

37. Program vsebuje dele, ki jih je mogoče posamezno zaključiti.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, katere dele vsebuje program, pod kakšnimi pogoji jih je mogoče zaključiti in kakšno listino si v tem primeru kandidat pridobi.

38. Pogoji za dokončanje študija:

Utemeljitev:

Določite pogoje za dokončanje študija.

39. Strokovni oziroma znanstveni naslov:

Navedite strokovni oziroma znanstveni naslov.

### C.3 PRVA AKREDITACIJA SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

40. Visokošolski zavodi, ki bodo sodelovali pri izvajanju skupnega študijskega programa, so v državi, v kateri delujejo, akreditirani oziroma ustrezno priznani.  da  ne

41. V vseh sodelujočih državah je začet postopek za akreditacijo skupnega študijskega programa.  da  ne

42. Opredeljeno je sodelovanje visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kateri zavodi bodo sodelovali pri izvajanju programa in kakšna bo njihova vloga.

43. Določena je vsebina in oblika skupne diplome in priloge k diplomu ter način podeljevanja.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako je določena vsebina in oblika skupne diplome in priloge k diplomu, kdo in kje jo bo podelil ter kdo so podpisniki listin.

44. Delež študijskega programa, ki ga bo izvajal eden ali več visokošolskih zavodov iz Republike Slovenije, je \_\_\_\_\_ .

Utemeljitev:

Navedite, na kakšen način je bil delež določen in zakaj.

## D. PODALJŠANJE AKREDITACIJE

### D.1 PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. Vodstvo visokošolskega zavoda sprti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako vodstvo visokošolskega zavoda sprti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter nosi odgovornost za kakovost in razvoj zavoda.

2. Visokošolski zavod ima predstavnika vodstva, ki je odgovoren za kakovost in razvoj.  da  ne
3. Oseba, odgovorna za zagotavljanje kakovosti, je (ime, priimek in funkcija)  
\_\_\_\_\_.

Utemeljitev:

Razložite, zakaj je določena prav ta oseba s to funkcijo.

4. Določene so pristojnosti, pooblastila in odgovornosti vseh zaposlenih.  da  ne
5. Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:
- izobraževalni,  da  ne
  - znanstveni,  da  ne
  - raziskovalni,  da  ne
  - umetniški,  da  ne
  - strokovni dejavnosti.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, preko katerih organov so vključeni, kako in kakšna je njihova možnost soodločanja ter kakšne so pri tem njihove odgovornosti.

6. Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:
- izobraževalni,  da  ne
  - znanstveni  da  ne
  - raziskovalni,  da  ne
  - umetniški,  da  ne
  - strokovni dejavnosti.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, preko katerih organov so vključeni, kako in kakšna je njihova možnost soodločanja ter kakšne so pri tem njihove odgovornosti.

7. Študenti sodelujejo v vseh organih zavoda.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, v katerih organih sodelujejo, v kakšnem deležu, kakšne so njihove aktivnosti in doprinosi k razvoju zavoda.

8. Visokošolski zavod ima urejene evidence o svoji dejavnosti.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, katere evidence vodi visokošolski zavod o svoji dejavnosti in kako te podatke uporablja.

9. Visokošolski zavod zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe ter jih obvešča o študiju na svojem zavodu.  da  ne

10. Visokošolski zavod vsako leto naredi analizo vpisa.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako zavod zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis, kako poteka obveščanje ter katere podatke analizira in kako rezultate te analize uporablja. Kakšen je delež študentov, ki se vpišejo s prvo prijavo?

11. Visokošolski zavod spremlja:

- učne izide študentov,  da  ne
- prehodnost študentov,  da  ne
- dejansko trajanje študija.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako visokošolski zavod spremlja učne izide študentov, prehodnost študentov in dejansko trajanje študija ter kako te podatke uporablja pri zagotavljanju kakovosti in ukrepih v zvezi s tem ter navedite povprečno trajanje študija. Trajanje študija izračunamo tako, da seštejemo mesece študija vseh diplomantov posameznega študijskega programa v študijskem letu ter delimo s številom diplomantov.

Pri podaljšanju akreditacije univerza podatke o dejanskem trajanju študija vključi v tabelo poglavja B (podatki o študijskih programih) ali jih navede v novi tabeli. Univerza prikaže podatke glede na stopnjo študija (in na trajanje študija). Kot trajanje študija se razume trajanje od vpisa študenta v posamezni študijski program pa do zaključka študija (ko študent opravi vse obveznosti, predvidene s študijskim programom).

12. Visokošolski zavod vsako leto naredi analizo študija.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, katere podatke zavod analizira in kako rezultate te analize uporablja.

13. Delež študentov, ki napredujejo v višji letnik, po letnikih je:

- iz 1. v 2. \_\_\_%,
- iz 2. v 3. \_\_\_%.

(Po potrebi nadaljujte.)

Utemeljitev:

Prehodnost čiste generacije: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljalcev 2. letnika deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem šolskem letu.

Prehodnost je ob upoštevanju vseh vpisanih v 2. letnik (skupaj s ponavljalci): število študentov 2. letnika (prvič in ponovno vpisani) / številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu (skupaj s ponavljalci).

Navedite vzroke za takšne deleže prehodnosti in načrtovane ukrepe.

14. Delež študentov, ki ponavljajo letnik, po letnikih je \_\_\_%.

Utemeljitev:

Izračun: število študentov s statusom ponavljalca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Navedite vzroke za takšen delež in načrtovane ukrepe.

15. Povprečno število opravljanj izpitov je \_\_\_.

16. Povprečno število komisijskih izpitov je \_\_\_.

Utemeljitev:

Za točki 15. in 16.

Izračun:

Število vseh pristopov k izpitu pri vseh predmetih v študijskem letu, deljeno s številom študentov, ki so pristopili k izpitu in deljeno s številom predmetov.

V primeru akreditacije zavoda povprečno število **vseh** opravljanj izpitov na zavodu.

V primeru akreditacije študijskega programa pa povprečno število opravljanj izpitov na tem študijskem programu.

Navedite vzroke za dobljen rezultat in predvidene ukrepe.

Povprečno število komisijskih izpitov se izračuna tako, da se število komisijskih izpitov deli s številom vseh izpitov.

17. Delež diplomantov v generaciji glede na število vpisanih študentov v zadnjih 7 letih je:

Utemeljitev:

Delež diplomantov v rednem roku izračunamo tako, da število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku delimo s številom redno vpisanih v generacijo pred toliko leti, kot je redno trajanje študija.

Navedite predvidene vzroke in ukrepe.

18. Visokošolski zavod zbira informacije o nadaljnem študiju svojih diplomantov.  da  ne

19. Visokošolski zavod spremlja:

- diplomante po zaključku študija,  da  ne
- delodajalce svojih diplomantov.  da  ne

20. Visokošolski zavod ima karierni center.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kakšna je vloga kariernega centra in drugih služb pri zbiranju informacij pod točkami od 18. do 20.

21. Zaposljivost diplomantov v:

- 6 mesecih je \_\_%,
- enem letu je \_\_%,

Utemeljitev:

Izračun: število diplomantov, deljeno s številom zaposlenih v 6 (12) mesecih po diplomi in pomnoženo s 100.

Navedite ugotovitve ali utemeljeno predvidevanje, zakaj do takšnih odstotkov prihaja, in koliko diplomantov nadaljuje študij v prvem letu po zaključku študija.

22. Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o:

- izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti,  da  ne
- pedagoški izvedbi po predmetih,  da  ne
- kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, katere instrumente merjenja kakovosti uporabljate in kakšni so njihovi rezultati.

23. Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,  da  ne
- pedagoge,  da  ne
- raziskovalce,  da  ne
- strokovne delavce.  da  ne

24. Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju,  da  ne
- posodabljanju,  da  ne
- razvijanju študijskih programov,  da  ne
- izboljševanju pedagoškega dela,  da  ne



- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

da  ne  
 da  ne

Utemeljitev:

Navedite rezultate merjenja kakovosti in predvidene ukrepe.

25. Visokošolski zavod vsako leto načrtuje svoje znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo ter o njem poroča vsem deležnikom zavoda.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako poteka načrtovanje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela, kateri organi ga obravnavajo in potrjujejo, katerim deležnikom se predstavi in kako.

26. Znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna dejavnost visokošolskega zavoda je skladna z njegovim strateškim načrtom in nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Razvija se na vseh področjih, s katerih so študijski programi, ki jih zavod izvaja.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite, v kolikšni meri je strateški načrt skladen z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi.

27. Visokošolski zavod zagotavlja, da se sodobna znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna spoznanja uporabljajo v izobraževanju.

da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako in v katerih študijskih programih.

28. Visokošolski zavod skrbi za to, da:

- zaposleni razširjajo ugotovitve iz svojega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela z rednim objavljanjem v mednarodnih in domačih recenziranih strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah ali tako, kot določa stroka;  da  ne
- imajo zaposleni patentne prijave in odobrene patente oziroma umetniške dosežke, kot jih določa mednarodna praksa;  da  ne
- zagotavlja prenos znanja v prakso (tako v poučevanje na zavodu kot v gospodarstvo in negospodarstvo),  da  ne
- o vsem tem vodi ustrezno evidenco.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako visokošolski zavod za to skrbi.

## D.2 PODALJŠANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Študijski program je v celoti javno objavljen.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kje je objavljen in morebitno spletno stran objave.

2. Za zagotavljanje učnih izidov študentov in ciljev visokošolskega zavoda ter njegovih organizacijskih enot ima zavod primerna razmerja med številom visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, podpornih delavcev, tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ter med številom študentov.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kakšna so ta razmerja (koliko študentov na 1 delavca iz posamezne skupine, pri čemer je število študentov enako številu vseh redno in izredno vpisanih študentov in ponavljavcev).

3. Delež študentov, ki napredujejo v višji letnik, je po letnikih:

Utemeljitev:

Prehodnost čiste generacije: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljalcev 2. letnika deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem šolskem letu, pomnoženo s 100.

Enako za ostale letnike.

Navedite odstotek iz letnika v letnik ter vzroke za takšne deleže oz. stopnje prehodnosti in kakšni so načrtovani ukrepi za njihovo izboljšanje.

4. Delež diplomantov v generaciji glede na število vpisanih študentov v letih od zadnje akreditacije je:

Utemeljitev:

Izračun:

Delež diplomantov v rednem roku izračunamo tako, da število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku delimo s številom redno vpisanih v generacijo pred toliko leti, kot je redno trajanje študija.

Navedite predvidene vzroke in načrtovane ukrepe.

5. Kadrovska struktura je:

- stabilna,  da  ne
- primerna stopnji in vrsti študijskega programa.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite delež redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, podpornih delavcev oziroma način, s katerim zagotavljate primerno in stabilno kadrovsko strukturo. Navedite tudi, kakšen delež izvajalcev, ki na zavodu niso redno zaposleni, pri

študijskem programu sodeluje več let.

6. Visokošolski zavod po potrebi, glede na rezultate samoevalvacij, posodoblja:

- vsebino učnih načrtov,  da  ne
- metode učenja in poučevanja.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite rezultate samoevalvacij, ki so vplivali na posodobitve vsebin učnih načrtov, metod učenja, poučevanja, ter rezultate teh ukrepov.

7. Študenti so sproti obveščeni o vsaki spremembi študijskega programa.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kako, kdaj in kje se objavljajo spremembe študijskih programov ter v kolikem času pred vpisom v letnik so študenti obveščeni o spremembah v tem letniku.

8. Mobilnost študentov je omogočena in vzpodbujana s priznavanjem kreditnih točk med visokoškolskimi zavodi.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, kakšen je postopek mobilnosti in priznavanja ocen ter v kakšni meri priznavate med mobilnostjo pridobljeno znanje in ocene.

9. Število študentov drugih domačih ali tujih visokošolskih zavodov, ki so prišli na del izobraževanja na ta program, je \_\_\_\_ .

10. Število študentov, ki so odšli na del izobraževanja na drugi domači ali tuji zavod, je \_\_\_\_ .

Utemeljitev:

Navedite utemeljitev skupaj za točki 9. in 10.

Iz katerih visokošolskih zavodov in držav prihajajo študenti v sklopu mobilnosti na ta študijski program; kam, na katere visokošolske zavode odhajajo vaši študenti, kateri so razlogi za to in kateri so predvideni ukrepi za povečanje mobilnosti? Podatke navedite po letih od zadnje akreditacije.

11. Visokošolski zavod zagotavlja pomoč pri učenju in svetovanju študentom.  da  ne

Utemeljitev:

Predstavite tutorski sistem, študente tutorje, dostopnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev na internetnih povezavah idr.

12. Visokošolski zavod omogoča in vzpodbuja sodelovanje študentov pri znanstveno-raziskovalnem, umetniškem in strokovnem delu.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite projekte, v katere so vključeni študenti, in predstavite način, kako so študenti vključeni, ter opišite, kako se njihovo delo vrednoti v okviru študijskega programa.

13. Visokošolski zavod spodbuja študente k vključevanju v strokovno delo in povezovanju z gospodarstvom in negospodarstvom.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite projekte, v katere so vključeni študenti, in predstavite način, kako so študenti vključeni, ter opišite, kako se njihovo delo vrednoti v okviru študijskega programa.

14. Visokošolski zavod spremlja zaposlovanje svojih diplomantov, njihov nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje ter jim pri tem svetuje.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, na kakšen način, in predstavite predvidene ukrepe.

15. Visokošolski zavod organizirano skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti.  da  ne

Utemeljitev:

Navedite, na kakšen način in katera služba za to skrbi.

**Opomba: Polja za utemeljitev so omejena (na 1500 znakov s presledki ali 3000 znakov s presledki).**

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:  
(ime, priimek in funkcija)

Podpis:

## **E. PRILOGE**

### **E.1 PRVA AKREDITACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

1. Za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda je treba predlogu priložiti: poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda, osnutek akta o ustanovitvi oziroma akt o ustanovitvi in osnutek statuta visokošolskega zavoda ter osnutek poslovnika kakovosti;
2. sklep senata univerze, če gre za ustanavljanje oziroma preoblikovanje članice univerze;
3. mnenje ustanovitelja, če gre za ustanavljanje javnega visokošolskega zavoda;
4. načrt za mednarodno sodelovanje visokošolskega zavoda, predvsem v skupnem evropskem visokošolskem prostoru;
5. podatke o raziskovalnih programih, projektih in raziskovalnih skupinah ;
6. kadrovski načrt, podatke in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv, dokazila o tistih, ki izvolitve še nimajo, pripravljena v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen;
7. osnutek meril o izvolitvah v naziv;
8. dokazila o prostorih in opremi: ustrezno dokazilo o lastništvu oziroma najemne pogodbe, uporabna dovoljenja, popis opreme, izjave o varnosti;
9. načrt za izvedbo študijskega programa, kadar so prostori in oprema na različnih lokacijah;
10. dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih, in sicer pogodbe o zagotavljanju sredstev, sklep upravnega odbora univerze in drugo;
11. mnenja pristojne zbornice (združenj delodajalcev) ali drugih institucij, pristojnih za področja, s katerih so študijski programi;
12. dogovore s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov.

Mnenja iz 11. točke je treba priložiti, če bo visokošolski zavod izvajal programe prve in druge stopnje, dogovore s podjetji iz 12. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

### **E.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Za prvo akreditacijo študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. sklep senata univerze in sklep senata članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda k predlaganemu študijskemu programu;
2. učne načrte;
3. najmanj tri tuje priznane oziroma akreditirane študijske programe iz različnih držav, če gre za regulirane poklice, primerjavo z določbami iz ustrezne direktive Evropske unije oziroma dokazilo o skladnosti predvsem glede predpisanega števila ur, vsebine

programa, znanja oziroma veščin, ki se pridobijo tako s teoretičnim kot praktičnim izobraževanjem;

4. kadrovski načrt, dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv za vse nosilce predmetov (oziroma o začetem postopku za vnovično ali nadaljnjo izvolitev) v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju, soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen, dokazilo, da bo najmanj polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev polno zaposlena;
5. merila o izvolitvah v naziv;
6. podatke o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti;
7. načrt o mednarodnem sodelovanju (na področju, s katerega je študijski program);
8. dokazila o vzpostavljenih razmerah za znanstveno, raziskovalno oziroma umetniško oziroma strokovno delo: bibliografski podatki, spletni naslov, s katerega so razvidni znanstveni, raziskovalni projekti ali programi, raziskovalne skupine ali raziskave za gospodarstvo;
9. dokazila o prostorih in opremi ter načrt za izvedbo študijskega programa;
10. analizo zavoda za zaposlovanje ali elaborat pristojne zbornice ali združenja delodajalcev ali drugih institucij, pristojnih za področje, s katerega so študijski programi, o možnostih za zaposlovanje diplomantov;
11. dogovore ali pogodbe s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov;
12. poslovnik kakovosti;
13. samoevalvacijsko poročilo zavoda, če že izvaja druge akreditirane študijske programe.

Mnenja iz 10. točke je treba priložiti, če se akreditira program prve ali druge stopnje, dogovore s podjetji iz 11. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

### **E.3 AKREDITACIJA SKUPNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Predlogu za akreditacijo skupnega študijskega programa je treba priložiti:

1. pogodbo, sporazum ali drugo uradno potrjeno obliko vzajemne opredelitve sodelovanja visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, ki jo podpišejo vsi visokošolski zavodi. Pogodba mora vsebovati zlasti podatke:
  - o vseh sodelujočih visokošolskih zavodih z navedbo njihovega statusa po nacionalni zakonodaji, njihove akreditacije oziroma ustreznega drugega javnega priznanja, ter kratko predstavitev njihovega delovanja,
  - o deležih, ki jih pri izvajanju skupnega študijskega programa prevzemajo posamezni sodelujoči visokošolski zavodi, še zlasti pa o deležih, ki jih prevzemajo visokošolski zavodi iz Republike Slovenije,
  - o akreditaciji delov skupnega študijskega programa, ki jih izvajajo sodelujoči visokošolski zavodi iz tujine,

- o načelih in načinih skupnega spremljanja, izboljševanja in zagotavljanja kakovosti,
  - o pogojih za vpis študentov v skupni študijski program,
  - o uporabi učnih jezikov,
  - o finančnih obveznostih pri izvajanju skupnega študijskega programa,
  - o vsebini in obliki diplome ter načinu podeljevanja diplom,
  - o vsebini in obliki priloge k diplomi ter načinu podeljevanja priloge k diplomi,
  - o drugih medsebojnih pravicah in obveznostih sodelujočih visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa s posebnim poudarkom na pravicah študentov;
2. obrazec diplome in priloge k diplomi;
  3. podatke o vseh nosilcih študijskega programa, tudi tistih delov programa, ki se izvajajo na sodelujočih oziroma tujih visokošolskih zavodih.

#### **E.4 PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda in študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. ustanovitveni akt in statut visokošolskega zavoda;
2. samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analizo vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;
3. poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda;
4. letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;
5. finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;
6. poslovnik kakovosti;
7. dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;
8. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
9. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda;
10. seznam evidenc, ki jih vodi visokošolski zavod.

### IZJAVA O SODELOVANJU

|   |  |
|---|--|
| Naziv in znanstveni naslov  |  |
| Ime in priimek  |  |
| Habilitiran/a za področje   |  |
| Datum zadnje izvolitve v naziv  |  |
| Trenutna tedenska pedagoška obremenitev                                 |  |
| Trenutna tedenska znanstveno-raziskovalna obremenitev                   |  |
| Trenutna tedenska umetniška obremenitev                                 |  |
| Izjavljam, da bom sodeloval kot nosilec na:                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) visokošolskem strokovnem</li> <li>b) univerzitetnem</li> <li>c) magistrskem</li> <li>d) enovitem magistrskem</li> <li>e) doktorskem</li> </ul> |
| študijskem programu   | (ime programa)   |
| stopnje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prve</li> <li>b) druge</li> <li>c) tretje</li> </ul>   |
| pri predmetu / predmetih:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>  |
| Trenutno sem v delovnem razmerju na / v                                 |  |
| V deležu  |  |
| Prilagam soglasje delodajalca / delodajalcev.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>  |
| Na (ime zavoda, ki je predmet predloga)                                 |  |
| bom sklenil/a   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• delovno razmerje:</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) redno</li> <li>b) dodatno</li> <li>c) dopolnilno</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pogodbeno razmerje:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) avtorska pogodba</li> <li>b) podjemna pogodba.</li> </ul>  |
| Moja predvidena skupna tedenska pedagoška obremenitev bo tako:          |  |

Datum:

Podpis nosilca predmeta



**UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS**

Predmet:

Course title:

| Študijski program in stopnja<br>Study programme and level | Študijska smer<br>Study field | Letnik<br>Academic<br>year | Semester<br>Semester |
|---|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
|   |                               |                            |                      |
|   |                               |                            |                      |

Vrsta predmeta / Course type

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

| Predavanja<br>Lectures | Seminar<br>Seminar | Vaje<br>Tutorial | Klinične vaje<br>work | Druge oblike<br>študija | Samost. delo<br>Individ.<br>work | ECTS |
|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|------|
|                        |                    |                  |                       |                         |                                  |      |

Nosilec predmeta / Lecturer:

Jeziki /  
Languages:Predavanja /  
Lectures:  
Vaje / Tutorial:

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

**Temeljni literatura in viri / Readings:**

**Cilji in kompetence:**

**Objectives and competences:**

**Predvideni študijski rezultati:**

Znanje in razumevanje:

**Intended learning outcomes:**

Knowledge and understanding:

**Metode poučevanja in učenja:**

**Learning and teaching methods:**

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

Delež (v %) /

**Načini ocenjevanja:**

Weight (in %)

**Assessment:**

|  |
|--|
| Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt) |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
| Type (examination, oral, coursework, project): |
|--|

**Reference nosilca / Lecturer's references:**

|  |
|--|
|  |
|--|