

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 in 47/15-ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana, objavlja delovno mesto:

### **PODROČNI PODSEKRETAR (v sektorju za kakovost; šifra DM 57)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna s specializacijo/ KLASIUS-P-16:06 (Informacijske in komunikacijske tehnologije);
- 7 let delovnih izkušenj;
- znanja iz računalniške tehnologije, interneta in nove informacijske tehnologije: priprava in organiziranje podatkov za analize, napredno poznavanje orodja Microsoft Excel;
- osnovna raven znanja angleškega jezika.

Če ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij, se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino.

Želena znanja:

- druga znanja iz računalniške tehnologije, interneta in nove informacijske tehnologije: poznavanje orodja Microsoft Access, poznavanje HTML jezika, poznavanje principa delovanja BPM orodij in BPMN jezikov oziroma notacij, poznavanje XML jezika, poznavanje različnih spletnih storitev (REST, SOAP), drugo;
- upravno-pravno in organizacijsko znanje, ki je potrebno za razumevanje delovanja javne in poslovne uprave;
- višja raven znanja angleškega jezika.

Opis delovnih nalog:

- nadzor informacijskega sistema agencije (eNAKVIS),
- odpravljanje osnovnih napak in reševanje drugih zahtev, povezanih z eNAKVIS,
- sodelovanje in nadzor pri nadgradnji oziroma posodabljanju eNAKVIS,
- priprava konkretnih predlogov za izboljšanje računalniškega omrežja in eNAKVIS ter njihova izvedba,
- povezovanje eNAKVIS z zunanjimi informacijskimi sistemi,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

- sodelovanje in nadzor pri zagotavljanju vzdrževalnih in servisnih storitev na računalniškem omrežju agencije ter na drugih orodjih agencije,
- sodelovanje pri izvajanju postopkov in ukrepov za zagotavljanje informacijske varnosti agencije,
- osnovno tehnično vzdrževanje spletne strani agencije,
- urejanje in vzdrževanje računalniških baz podatkov,
- izdelava poročil in analiz,
- pridobivanje podatkov iz drugih zunanjih informacijskih sistemov,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter tri mesečnim poskusnim delom.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, zaželeno je, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki si jih je pridobil.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za prosto delovno mesto področni podsekretar« na naslov:

**Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu**  
**Slovenska cesta 9**  
**1000 Ljubljana,**

in sicer do **20. 7. 2018.**

Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava, poslana na elektronski naslov: [info@nakvis.si](mailto:info@nakvis.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Dodatne informacije o izvedbi javne objave posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretarka / tel. št. +386 1 400 5776.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-1/2018/3  
V Ljubljani, 28. 6. 2018

dr. Franci Demšar  
direktor