

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: **ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**

Direktor: **Štefan David**

Ravnatelj: **Matej Forjan**

Datum obiska: 8. 12. 2016

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 20. 10. 2016 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

predsednica mag. GABRIJELA KOTNIK

član prof. dr. TADEJ TUMA

član red. prof. dr. ENRIH MERDIČ

član MATEJ DROBNIČ

Predstavnica agencije sta bila: MAJA MILAS IN GREGOR REBERNIK

Podpis predsednice skupine strokovnjakov: _____ 

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 9. 2. 2017

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: _____

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: _____

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: _____



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

Operativno programsko finančna Evropska unija
Ljubljana, 2014

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 28. 10. 2016. Obisk šole ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO, VIŠJE STROKOVNE ŠOLE (v nadaljevanju ŠC Novo mesto, Višja strokovna šola ali VSŠ ali višja šola ali šola) je bil opravljen 8. 12. 2016 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 8. 12. 2016, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitve poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih:

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljalnim sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal zjutraj na dan obiska, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji. Na dan zunanje evalvacije je komisija zaprosila za dodatno dokumentacijo, in sicer:

V intervjujih so sodelovali:

- direktor in ravnatelj zavoda,
- predavatelji (7, vključno z zunanjimi), inštruktorji (2),
- predsednik in člani komisije za kakovost (7),
- predsednik ter člani študentskega sveta (5),
- redni študenti (6),
- izredni študenti (10),
- upravno administrativni sodelavci – referentki za študijske zadeve, poslovna sekretarka ŠC, vodja računovodstva ŠC,
- diplomanti (9 izredni študij, 6 redni študij),
- predstavniki delodajalcev, mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih (5), in sicer iz podjetij: Podgorje, d. o. o., Andreja Smodiš, s. p., Gorenc, d. o. o., Medic Sistemi, d. o. o. in L-Tek elektronika, d. o. o.,
- organizatorji praktičnega izobraževanja (7),
- predstavniki sveta zavoda - predsednik strateškega sveta) ter
- člani študijske komisije (4).

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni zelo dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole. Ogledali smo si tudi knjižnico in opravili razgovor s knjižničarko.

Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetja Revoz, d. d..

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, in sicer v: aktualni seznam vseh predavateljev po programih in predmetih, analizo zaposljivosti diplomantov po programih, sklep o imenovanju, zapisnike sveta zavoda, študentskega sveta in vseh organov višje šole, analizo anketnih vprašalnikov po predmetih in po programih. Zaprosila je tudi za geslo za dostop do spletne učilnice višje šole.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila: ravnatelju VSŠ, predstavnikom zaposlenih, poslovni sekretarki, predsedniku komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predsednici strateškega sveta in predsedniku Študijske komisije.



1. VPETOST V OKOLJE

Merila za zunanjo evalvacijo (10. člen)

Objava poslanstva in strategije razvoja, opredeljenost vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, racionalna raba javnih virov; povezanost in sodelovanje z razvojem ožjega in širšega okolja, povezanost in sodelovanje z diplomanti; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju; spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

- Poslanstvo in strategija razvoja sta objavljena na spletnih straneh in v samoevalvacijskem poročilu.
- Vloga opredeljuje in razčleni vpliv in sodelovanje v ožjem in širšem okolju.
- Povezanost z okoljem in spremljanje učnih izidov sta bila preverjena v okviru obiska pri Revozu, pogovoru z diplomanti in mentorji praktičnega izobraževanja.
- Spremljanje zaposlenih je bilo preverjeno v pogovoru z vodstvom in študentsko pisarno šole
- Konkurenčnost na trgu je bila preverjena v pogovoru z diplomanti in študenti končnih letnikov.

• Analiza ugotovitev

Višja strokovna šola ima dobro urejene vse formalnosti, ki so predpogoj za uspešno vpetost v okolje. Na svojih spletnih straneh ima transparentno dostopne vse dokumente od vizije do pravilnikov. Tesno sodeluje z različnimi gospodarskimi subjekti v ožji regiji in sicer na več načinov. Poleg očitnega sodelovanja v obliki obvezne prakse (kar je osnovni namen višjih šol) je pred kratkim ustanovila klub diplomantov, ki je sicer zaživel vendar pričakujemo učinke šele v bližnji prihodnosti.

Specifika novomeške višje strokovne šole je, da ima zelo heterogene programe. Temu primerno je struktura študentov zelo različna. Programa »Kozmetika« se na primer večinoma udeležujejo študentke, ki najdejo delo v manjših podjetjih zasebnega sektorja, medtem ko na tehničnih programih prevladujejo študenti, ki se pretežno zaposlujejo v večjih industrijskih kompleksih. Kljub raznolikosti pa je očitno, da ima šola visoko zaposljivost (samoevalvacijsko poročilo). Centralni namen šole je torej v precejšnji meri izpolnjen!

Znaten del diplomatov po končani višješolski stopnji (6/1) nadaljuje izobraževanje na visokih šolah, pri čemer se jim prizna le del predmetov in tako po nepotrebnem izgubijo kar nekaj let. Razlog je pogosto v tem, da delodajalci (pred vsem proračunski) za določena delovna mesta zahtevajo izobrazbeno stopnjo 6/2, kar postavlja pridobljeno višješolsko izobrazbo v nekoliko neenakopraven položaj. Gre za splošen družbeno političen fenomen ki otežuje vpetost v okolje vsem višjim šolam, zato na tem mestu le opozarjamo na problem in ne pričakujemo, da ga bo Višja strokovna šola v Novem mestu rešila.

Prednosti

- širok nabor delodajalcev, s katerimi sodelujejo,
- prepoznavnost šole in njena tradicija,
- diplomske naloge povezane s praktičnim izobraževanjem,
- opredeljenost vizije, poslanstva, strateških ciljev v vseh dokumentih in njihova promocija,
- zavedanje prednosti, slabosti in priložnosti.



n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPREMAJOČE INANČURBA PARIROSEKONJA
KOVALE-ŠKOLNOSTI

Priložnosti za izboljšanje

- več praktičnih projektov v sodelovanju z delodajalci, študenti in predavatelji,
- sodelovanje z zaposlenimi diplomanti tudi preko Kluba diplomantov,
- promocija samoevalvacijskega poročila med partnerji iz gospodarstva.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Merila za zunanjo evalvacijo (11. člen)

Jasna razvidnost izobraževalnih, strokovnih ciljev ter strategije delovanja in razvoja šole; načrt za uresničevanje ciljev; notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole; opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole; delovanje vseh zaposlenih in študentov ter organov šole v skladu z zakonodajo; delovanje šole na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih, z objavami dosežkov tega dela; redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oz. drugimi strokovnimi organizacijami; stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z izsledki strokovnega dela; usklajevanje vpisa študentov s potrebami okolja; sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi; stalno primerjanje učnih izidov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje izvajanja študijskih programov; redno spremljanje napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija ter oblikovanje in izvajanje ukrepov ob premajhni prehodnosti; spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola pri svojem delovanju sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenima poslanstvu in viziji, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na sami šoli.

Višja šola ima jasno razvidne izobraževalne, strokovne cilje ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov, kar je razvidno iz Strateškega načrta Višje strokovne šole ŠC Novo mesto 2016 – 2021, Poslovnika o kakovosti, Poročila o delu v študijskem letu 2014/2015, LDN 2015/2016. Vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje imajo objavljene na spletni strani in v vsakokratni Publikaciji za študente. Imajo zastavljen načrt uresničevanja ciljev, kar je razvidno iz vsakokratnih LDN in iz Poročil o uresničevanju LDN. Notranja organiziranost je dokumentirana, opredeljena v Poslovniku o kakovosti in objavljena na spletni strani šole, kjer je navedena tudi poimenska sestava organov višje šole dostopnega na spletni strani šole.

Opredeljene so tudi pristojnosti vseh zaposlenih, študentov in organov šole v skladu z zakonodajo in dodatno v sprejetih pravilih šole.

Iz Poročil o delu za leto 2014/2015 in LDN za 2015/2016 ter iz Poslovnega poročila zavoda za leto 2015 je razvidno, da je zagotovljeno delovanje vseh deležnikov v skladu z zakonodajo.

Višja šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje z dodatnim strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih in številnimi aktivnostmi na področjih, za katere izobražujejo. V okviru knjižnice Šolskega centra je zagotovljena tudi knjižnica za višjo šolo.

Vsebine izobraževanja po posameznih programih se posodablajo, šola ima zagotovljene dobre prostorske pogoje za delo in skrbi za zagotavljanje dobre opreme za izvedbo laboratorijskega in praktičnega dela v posameznih programih.

Šola aktivno sodeluje tudi v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, sodelujejo pa tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s Centrom za poklicno in strokovno izobraževanje ter z Gospodarsko in Obrtno zbornico. Aktivno sodelujejo tudi Fakulteto za tehnologijo in sisteme iz Novega mesta. Seznam partnerjev šole je naveden tudi na spletni strani šole.



n.a.k.v.i.s.

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ŠOLSKEGA, VEŠTEGA IN ŠPORTNEGA
KARJERNEGA SVETA

Vpis prilagajajo potrebam okolja, kar je razvidno iz Poročil o delu in Samoevalvacijskih poročil. Praktično izobraževanje imajo organizirano v skladu s predmetnikom in v obsegu, predvidenim v predmetniku. V šolskem letu 2015/2016 so uvedli tudi uvodne sestanke za študente prvih letnikov. Prav tako so za izvedbo praktičnega izobraževanja pripravili navodila in uvodne sestanke za študente. Za praktično izobraževanje imajo podpisane tripartitne pogodbe s študenti in delodajalci. Organizatorji praktičnega izobraževanja sodelujejo z mentorji. Iz teh dokumentov je tudi razvidno, da šola analizira vsakokratne podatke o uspešnosti študentov in diplomantov med študijem. Glede na rezultate analiz šola pripravlja in izvaja ukrepe za povečanje prehodnosti študentov, za povečanje števila diplomantov in za večjo uspešnost študentov pri posameznih predmetih.

• Analiza ugotovitev

Šola izvaja sedem višješolskih izobraževalnih programov, ki jih ima vpisane v razvid, in sicer Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Strojništvo in Varstvo okolja in komunala. Vpisujejo v skladu z razpisom za vpis in v skladu z zakonodajo.

Izobraževalni in strokovni cilji ter vizija, strategija delovanja in razvojne usmeritve šole so široko sprejeti in enako razumljeni med vsemi deležniki. Študenti in zaposleni izkazujejo pripadnost organizaciji. Veliko število predavateljev je angažiranih iz podjetij in organizacij. Videti je visoko stopnjo angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovostno delo. Med predavatelji in študenti je zaznana pripravljenost na obojestransko komunikacijo. Študente spodbujajo za delo in sprotno reševanje problemov študijske narave tudi preko določenih mentorjev vsaki skupini študentov v posameznih programih. Pri posameznih deležnikih je bilo opaziti, da se pri izobraževalnem in dodatnem strokovnem delu teži k realizaciji zastavljenih vizije, poslanstva in ciljev višje šole.

Šola je organizirana kot organizacijska enota. Njena notranja organiziranost je jasno zastavljena in prav takšna je tudi sestava vseh organov šole. Organi šole delujejo v skladu z zakonodajo. Imena vseh članov in predsednikov so javno objavljena. V posameznih dokumentih je opredeljeno doseganje ciljev, tako na področju izobraževalnega dela kot tudi ostalih področij delovanja. Iz akcijskih načrtov doseganje posamičnih ciljev je razvidno, da šola izobraževalno delo načrtuje in izvaja v skladu z zakonodajo. Pedagoški delavci pripravljajo načrte za izvedbo predmetov in pripravijo tudi poročilo z dodanimi analizami uspešnosti študentov. V letnih poročilih so podatki o realiziranih ciljih, stalnem strokovnem izpopolnjevanju, učnem uspehu, izvedbi strokovnih ekskurzij, gostujočih predavanj in realizaciji lastnega strokovnega izpopolnjevanja ter objavljenih prispevkih, poleg tega pa poročilo vsebuje načrt predvidenih aktivnosti za naslednje leto. Strokovni delavci med sabo sodelujejo tudi v okviru strokovnih aktivov. Strokovni aktivni vsako leto pripravijo plan dela in medpredmetnega povezovanja, kar je priložnost letnega načrta.

Šola aktivno sodeluje z drugimi višjimi šolami, tako pri posodabljanju programov kot tudi nasploh pri razvoju višjega strokovnega izobraževanja na nacionalnem nivoju. Aktivno so vključeni v delovanje Skupnosti višjih šol Slovenije.

Šola aktivno deluje na posodabljanju izobraževalnih vsebin z najnovejšimi dosežki stroke in si prizadeva v ta razvoj vključevati tudi študente, predvsem v okviru praktično zasnovanih diplomskih nalog. Zaposleni se aktivno vključujejo v dodatna strokovna izobraževanja in dodatne praktične projekte ter izsledke stroke uvajajo v izobraževanje v smislu posodabljanja izobraževalnih vsebin pri posameznem predmetu.

Šola ima sprejete ukrepe za povečanje prehodnosti in dokončanje študija z diplomom.

Šola ima v okviru šolskega centra nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje. Strateški svet in ravnatelj sta vključena v obravnavo finančnih načrtov in poročil. V času obiska se je iztekel mandat Strateškemu svetu in šola je potrdila, da so že izvedli imenovanje novih članov Strateškega sveta in to v skladu z zakonodajo.



Šola ima dobro vpeljan sistem praktičnega izobraževanja študentov vseh sedmih programov. Za praktično izobraževanje skrbi sedem organizatorjev praktičnega izobraževanja, ločeno po programih. Praktično izobraževanje poteka pri delodajalcih v regiji in širše. Za določene študente je praktično izobraževanje organizirano tudi v drugih krajih po Sloveniji in v okviru Erasmus+ tudi v tujini. Mentorji praktičnega izobraževanja so odzivajo na ankete in iz analiz izvedenih anket je razvidno, da so večinoma zadovoljni z organizacijo praktičnega izobraževanja in s sodelovanjem s šolo.

Šola se trudi usmerjati študente in diplomante v pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, ki jamči diplomantom zaposlitev. Na šoli imajo na spletni strani objavljena prosta mesta, ki jih objavljajo delodajalci. Priporočljivo pa bi bilo, da bi šola skrbela tudi za pridobivanje dodatnih kompetenc študentov že med študijem v okviru Kariernega centra oziroma jim pomagala pri usmerjanju kariere in s tem nadgradila borzo kadrov.

Iz pogovora s študenti je bilo razbrano, da so dobro informirani o dogajanju na šoli. Preko svojih predstavnikov v organih šole obravnavajo tudi vse načrte in poročila. Zastopani so v organih šole in tudi v okviru Skupnosti študentov. Šola spodbuja delovanje Skupnosti študentov.

Šola realizira vse ure, določene v predmetniku v vseh programih. Izvedejo se tudi številne strokovne ekskurzije in obiski strokovnjakov iz prakse.

Šola ima vpeljan sistem priznavanja predhodno pridobljenega znanja in tudi praktičnega izobraževanja.

Dostopnost do referata za študijske zadeve, predavateljev in tudi do ravnatelja je zelo dobra, odzivnost predavateljev je hitra. Iz pogovora s študenti je razvidno, da so zaposleni dostopni in odprti za njihove predloge, omogočajo jim dodatne razlage pri predmetih in tudi morebitne spremembe urnika glede na njihove potrebe.

Prednosti

- pregledna spletna stran šole z vsemi ključnimi podatki, objave tudi na Facebooku,
- akcijski načrti uvajanja določenih ukrepov v posameznih dokumentih,
- organizacija dodatnih izobraževanj za mentorje,
- sistematično organizirano mentorstvo študentom.

Priložnosti za izboljšanje

- predstavljeni predavatelji po predmetih in programih v načrtih in na spletni strani šole,
- postavitev vsebine kariernega centra,
- več mobilnosti študentov in predavateljev,
- več sodelovanja med programi,
- uvedba tutorjev študentov.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost visokega šolstva

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVŠKIH VIŠINSKOV
(Operativni programi)

3. KADRI

Merila za zunanjo evalvacijo (12. člen)

Kadrovska struktura, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu: opredeljenost števila in strukture predavateljev in drugih strokovnih ter razvojnih delavcev; kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter načrt o mednarodni mobilnosti; skladnost stabilne kadrovske strukture s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv; dokazila o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; opredeljeni sta število in struktura upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov; ustrezno organizirana služba za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola ima vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije, in sicer iz: sklepov o imenovanju predavateljev, spletne učilnice in tudi iz opravljenih razgovorov s fokusnimi skupinami.

Utemeljitev:

- Šola načrtuje število in strukturo kadrov v okviru Letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov in številu vpisanih študentov. Za posamezne predavatelje, inštruktorje in laborante je določena pedagoška obveza.
- Vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen menedžment inštitucije, so pokrita s polno stalno zaposlitvijo za NDC, in sicer direktor ŠC, ravnatelj VŠŠ, referentki za študijske zadeve, knjižničarka.
- Na šoli imajo zaposlene tudi predavatelje – organizatorje praktičnega izobraževanja za vseh sedem programov.
- V okviru skupnih služb centra se opravlja tudi računovodstvo za višjo šolo.
- Nekaj predavateljev ima sklenjeno delovno razmerje za polni delovni čas na Šolskem centru, nekateri imajo zaposlitev za krajši delovni čas s krajšim delovnim časom. Nekaj pa je tudi takšnih, ki sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi avtorskih/podjemnih pogodb.
- Iz Samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter tudi mobilnost zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom.
- Šola aktivno vključuje v izvedbo izobraževanja tudi gostujoče strokovnjake.
- Vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih sklepov o imenovanju. Imenovanje je izpeljano v skladu s predpisanimi postopki. V času evalvacije je kar za nekaj predavateljev bil sprožen postopek ponovnega imenovanja in so čakali na izdajo soglasja Komisije za akreditacijo. Pripravili so tudi podrobnejša navodila glede časovnih pogojev za pripravo dokumentacije za ponovno imenovanje.
- Vsi zaposleni so sprotno informirani preko organiziranih sestankov predavateljskih zborov, sicer pa preko sprotnih neformalnih razgovorov, in preko spletne strani ter osebno preko referentk za študijske zadeve.
- V skladu z zakonodajo ima višja šola določene tudi mentorje za posamezne oddelke v vseh višješolskih izobraževalnih programih, s čimer je zagotovljena še boljša dvostranska komunikacija med študenti in predavatelji.



• Analiza ugotovitev

Opaziti je pripadnost šoli in zavzetost kadra pri uresničevanju vizije in ciljev šole. Glede na analizo rezultatov zadovoljstva zaposlenih na višji šoli, so zavzeli določene ukrepe, s katero bi le-to izboljšali, saj se zavedajo, da dobro počutje in dobra klima na delovnem mestu vplivata tudi na uspešnost šole kot celote. Tega se zaveda tudi vodstvo šole in podpira zastavljene aktivnosti v tej smeri. Mnogi predavatelji svojo zaposlitev kombinirajo z zaposlitvijo na srednji šoli in so tako fizično vseskozi prisotni v strukturi delovanja šole, aktivni pa so tudi zunanji predavatelji.

Zaposleni so usmerjeni v strokovna področja in uvajanje novosti na svojem področju – da bi posredovali aktualno znanje. Angažirajo se tako pri projektnem kot dodatnem strokovnem delu in so pripravljene prevzeti tudi dodatne zadolžitve. Delo strokovnih delavcev je načrtovano za vsako leto. Naloge vseh zaposlenih so opredeljene v načrtih za vsako posamezno leto, kjer so navedene tudi dodatne zadolžitve. Zaposleni se vključujejo v strokovna izobraževanja v skladu s finančnimi možnostmi višje šole.

Zaposleni lahko uporabljajo e-učilnico kot podporo izvedbi predmetov. Predavatelji dobro sodelujejo med sabo in tudi v okviru strokovnih aktivov. Za izvedbo predmetov predavatelji tudi pripravljajo gradivo, ki je na razpolago predvsem kot e-gradivo, dostopno vsakemu študentu. Šola spodbuja timsko delo predavateljev pri izvedbi znotraj posameznega programa in na nivoju sodelovanja med programi.

Šola z anketami ustrezno ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih. Vsako leto pa ravnatelj opravi z zaposlenimi tudi letni razgovor.

Prednosti

- tesna povezava z gospodarstvom tudi preko zunanjih predavateljev,
- velika odzivnost in dostopnost predavateljev in podpornih služb,
- sodelovanje v okviru strokovnih aktivov in aktivno načrtovanje dela,
- promocija diplomantov na šoli.

Priložnosti za izboljšanje

- okrepiti sodelovanje šole z gospodarstvom preko konkretnih projektov,
- okrepiti sodelovanje med programi pri posameznih projektih,
- spodbuditi več mobilnost predavateljev.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJA OFRANO FINANCIRANJE EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

4. ŠTUDENTI

Merila za zunanjo evalvacijo (13. člen)

Skrb za študente in kakovostno izobraževanje; vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda, omogočeno delo v projektnih skupinah; zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom, in drugih informacij, povezanih s študijem; pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; pomoč pri študiju; pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih; pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidno opredeljene; omogočeno je stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov; študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi; ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole; informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Višja strokovna šola s svojim delovanjem skrbi za kakovostno izobraževanje študentov tekom celega procesa študija. Študente načeloma vključujejo v vse strokovne dejavnosti zavoda predvsem preko različnih projektov, v kolikor študenti izkažejo interes za sodelovanje.

Študentom so preko študentskega referata na voljo informacije glede vpisa in vseh s študijem povezanih tematik. Informacije so jim na voljo tudi na spletnih straneh šole, družabnih omrežjih ter v spletni učilnici. Kandidatom za vpis so informacije na voljo preko informativnih brošur, spleta in preko referata šole. Praktično izobraževanje je urejeno; vsak drugi teden potekajo mentorske ure, kjer so jim na voljo dodatne informacije in pomoč v zvezi s praktičnim izobraževanjem. V primeru, da študent ne najde delodajalca mu šola priskoči na pomoč in pomaga poiskati ustreznega ponudnika praktičnega izobraževanja. Na mentorskih urah se pogovarjajo tudi o napredku njihovega študija in o morebitnih težavah povezanih z izobraževanjem.

Priznavanje predhodno formalno pridobljenega znanja je ustrezno urejeno v skladu s predpisi. Študenti imajo na voljo mednarodno mobilnost, vendar pa je realizacija nudene mobilnosti precej nizka zaradi majhnega interesa študentov. Večinoma izkoristijo možnost za praktično izobraževanje v tujini. Študenti sodelujejo v samoevalvacijskih postopkih preko svojih predstavnikov v komisiji za kakovost, posredno pa tudi preko izpolnjevanja študentskih anket, ne dobijo pa povratne informacije o kakovosti. Prav tako je majhna zainteresiranost študentov za izpolnjevanje študentskih anket.

Študenti so vključeni v vse organe višje šole v skladu s pravilniki in zakonom, na šoli deluje tudi študentski svet. Omogočeno jim je delovanje v skladu z vsemi pravilniki. Vključeni so tudi v Strateški svet. Predstavniki študentov so dobro povezani z ostalimi člani študentskega sveta in svojimi sošolci, obstaja pa še prostor za izboljšanje povezanosti predstavnikov in deljenje informacij z vsemi študenti.

• Analiza ugotovitev

Študenti se udeležujejo pomembnih domačih in tujih tekmovanj s svojega področja študija, kjer posegaj tudi po najvišjih mestih. Preko tekmovanj dobijo poleg pomembnih izkušenj tudi dobre kompetence.

Preko vseh sredstev obveščanja (e-pošta, facebook, spletna stran, spletna učilnica...) ažurno prejemajo vse s študijem povezane pomembne informacije. Študenti so zadovoljni z delovanjem



študentskega referata, kjer dobijo vse potrebne informacije osebno, po e-pošti ali pa preko telefona. Zadovoljni so z uporabo e-učilnice, kjer so jim na voljo gradiva v elektronski obliki.

Pri praktičnem izobraževanju študenti cenijo, da pridobijo skozi konkretna dela praktična znanje in izkušnje na strokovnem področju, kjer se izobražujejo. Nekateri študenti bi si želeli še bolj izobraževalno usmerjeno delo na praksi. Šola jim nudi širok nabor partnerjev iz gospodarstva, kjer lahko opravljajo praktično izobraževanje iz različnih tematskih področij študija. Mentorske ure se izvajajo redno, interes študentov za udeležbo je predvsem v času, ko se pripravljajo za praktično izobraževanje in se želijo seznaniti z vsemi pomembnimi informacijami.

Šola ima na spletni strani objavljene vse informacije v zvezi z mednarodno mobilnostjo, po mnenju študentov je udeležba na izmenjavah nizka predvsem zaradi nizke finančne podpore, ki jo študenti dobijo v okviru programa Erasmus+. Informiranost o možnostih študija in opravljanja praktičnega izobraževanja v tujini je dobra.

Delovanje študentskega sveta je dobro urejeno, seje potekajo nekajkrat letno. Predstavniki so izvoljeni transparentno in se zavedajo svoje vloge. Pri pogovoru s študenti nefunkcionarji je bilo zaznati slabo informiranost o predstavnikih študentov, ki prihajajo samo z nekaterih smeri in letnikov. Študentski svet obravnava in sooblikuje tudi samoevalvacijska poročila. S študenti komunicirajo predvsem preko e-pošte, velik poudarek je na dvigu zavesti študentov za izpolnjevanje študentskih anket, kjer je trenutno okoli 40 % odziv. Poleg predstavnikov se lahko študenti obrnejo tudi direktno na svoje mentorje tekom mentorskih ur ali pa tudi neposredno na ravnatelja šole. Tekom pogovorov so pohvalili tudi dober odnos z vodstvom in profesorji, kjer niso obravnavani le kot številke.

Prednosti

- sodelovanje na tekmovanjih z določenih področij,
- ustanovitev študentskega sveta,
- študenti cenijo individualno obravnavo.

Priložnosti za izboljšanje

- promocija sistema kakovosti med študenti in večja zainteresiranost študentov za anketiranje.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Rep. Slovenije
za kakovost v izobraževanju

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANČNA POMOČ ZA
SLOVENIJO

5. MATERIALNE RAZMERE

Merila za zunanjo evalvacijo (14. člen)

Izkazovanje kakovostnih materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti šole; primernost prostorov in opreme za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole; podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo; razpoložljivost kakovostne IKT študentom; knjižnica oziroma knjižnično-informacijski center zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole; ustreznost študijskega gradiva in elektronskih baz podatkov vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom; priložena dokazila o lastništvu ali najemu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole; ustreznost prostorov številu vpisanih študentov, lokacija šole omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo; primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami; izkazani načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter ustreznost njihovega izvajanja; zagotovljena sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Višja strokovna šola Novo mesto deluje v okviru Šolskega centra Novo mesto na lokaciji šolskega centra (Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto) in izpolnjuje ustrezne kakovostne materialne pogoje za izvajanje vseh dejavnosti šole. V študijskem letu 2016/17 izvaja sedem višješolskih študijskih programov in sicer: elektronika, informatika, kozmetika, lesarstvo, varstvo okolja in komunala, logistično inženirstvo in strojništvo. Izredni študij se izvaja tudi na dislociranih enotah v Izoli (kozmetika), Ljubljani (Logistično inženirstvo) in Murski Soboti (Strojništvo).

Prostori in oprema so primerni za izvedbo predavanj in vaj ter tudi za raziskovalno delo. Ustrezna in številčno zadostna je tudi opremljenost s sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo, ki jo šola posodablja v skladu z zmožnostmi, razmerje je 6,8 študentov na računalnik. Študentom je na voljo tudi potrebna programska oprema za delo na računalnikih.

Knjižnica deluje v okviru Šolskega centra Novo mesto in nudi študentom potrebno literaturo za študij. Število knjižnih enot narašča, v letu 2016 je bilo razmerje števila študentov VŠ na število knjig v knjižnici 0,009. Povprečno število izposojenih knjig na študenta pa 6. Knjižnica vsebuje tudi čitalnico.

Šola je v preteklih letih razširila prostorske kapacitete z gradnjo dodatnih velikih predavalnic, ki so sodobno opremljene in primerne za izvedbo predavanj. Omogočen je tudi dostop osebam s posebnimi potrebami, v kratkoročnem planu je tudi ureditev sanitarij za invalide. Dostop do učilnic in predavalnic v višjih nadstropjih je za gibalno ovirane osebe omogočen z dvigalom.

Sredstva za delovanje so dolgoročno zagotovljena, večina sredstev je pridobljenih iz proračuna, približno 30% sredstev pa je pridobljenih iz dela na trgu. Odprte so še možnosti za pridobivanje sredstev iz domačih projektov, mednarodnih projektov in projektov v sodelovanju z gospodarstvom. V zadnjem letu je šola pridobila tudi sredstva za mednarodno mobilnost študentov in zaposlenih.



• Analiza ugotovitev

Za individualno in skupinsko delo so na voljo študentom učilnice, ki jih lahko uporabljajo v času, ko je šola odprta. V e-učilnici profesorji ažurno objavljajo veliko študijskega gradiva, vendar ne vsi. Študenti so izrazili željo po bolj unificirani uporabi elektronskega gradiva pri vseh predavateljih. Delež študentov, ki uporabljajo e-učilnico je 100 %.

Ob ogledu zavoda si je skupina strokovnjakov ogledala predavalnice, prostore za samostojno delo študentov in nekaj učilnic, kjer se izvajajo praktične vaje (laboratorij z opremo za elektrotehniko, prostore s sodobno opremo za vaje s programa kozmetika ter laboratorij s področja varstva okolja in komunale). Študenti so tekom pogovorov izrazili zadovoljstvo s sodobno opremo ter izrazili mnenje, da se jim zdijo prostori primerno opremljeni za kvalitetno izvedbo študija.

Študenti si lahko izposodijo laboratorijsko opremo za raziskovalne namene pri izdelavi svojih zaključnih nalog. Prostorji za vaje so opremljeno z novo opremo v skladu s finančnimi zmožnostmi, oprema je pridobljena tudi v sodelovanju z gospodarstvom. V preteklem letu je šola posodobila opremo za večino študijskih smeri v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Prednosti

- odlični materialni pogoji za delo in učenje,
- aktivna uporaba spletnih učilnic in sodobnih tehnologij,
- prilagojenost prostorov študentom s posebnimi potrebami,
- izposoja opreme in dostopnost specializiranih računalniških programov študentom.

Priložnosti za izboljšanje

- dosledna uporaba spletnih učilnic s strani vseh predavateljev in priprava e-gradiv.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Merila za zunanjo evalvacijo (15. člen)

Primernost in učinkovitost sistema zagotavljanja kakovosti šole, ki vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti; sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole; redno spremljanje izvajanja načrtov, odpravljanje napak in pomanjkljivosti; skrb šole za razvoj kadrov; skladnost sestave komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z zakonom; odgovornost ravnatelja oz. direktorja za kakovost, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole); šola vsako leto izvaja samoevalvacijo poučevanja in vseh ostalih dejavnosti, dokumentira razvoj šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenimi možnostmi diplomantov, pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost vseh dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave; dostopnost in javna objava ugotovitev o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih; usmerjenost zagotavljanja kakovosti v razvoj kulture kakovosti.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Na podlagi dokumentacije in razgovorov z deležniki višje šole lahko ugotovimo, da je proces zagotavljanja kakovosti v šoli primeren in učinkovit ter vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole ter stalno izboljševanje kakovosti. Vodstvo višje šole spodbuja aktivnosti na področju kakovosti in si prizadeva uvajati izboljšave. V januarju 2016 je bil sprejet nov Poslovnik kakovosti.

V šoli deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z zakonom sestavljajo predavatelji višje šole in dva študenta. Naloge komisije so opredeljene v Samoevalvacijskem poročilu in letnik načrtih ter so skladne z nalogami, ki jih predvideva zakon. Predsednica komisije se aktivno vključuje v celoten proces zagotavljanja kakovosti na višji šoli.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi priprava letnega samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na sestankih vseh organov višje šole. Dobro bi bilo, da bi bilo javno dostopno. V okviru preverjanja kakovosti bi bilo potrebno dati večji poudarek usposabljanju študentov za preverjanje ustreznosti obremenitve študentov po ECTS sistemu, predvsem pri rednih študentih, ki to manj poznajo. S tem bi dosegli realnejše rezultate.

V samoevalvacijskih poročilih so obravnavana vsa z merili predpisana področja. Sestavni del poročila je tudi analiza anketnih rezultatov. Dobro bi bilo, da bi vse analize bile sestavni del samoevalvacijskega poročila. Šola se zaveda prednostmi, izzivov, nevarnosti in priložnosti. Samoevalvacijsko poročilo je dopolnjeno tudi načrtovanimi ukrepi. Ankete se izvajajo z vsemi deležniki, spremljajo pa tudi obremenjenost študentov po ECTS. Večji poudarek bi bilo smiselno dati zagotavljanju večje odzivnosti deležnikov pri izvedbi anketiranja in v vključevanje delodajalcev v anketiranje.

V primerih večjih odstopanj od načrtovanih rezultatov pri posameznih anketah, se sprejmejo korektivni ukrepi – predloge za izboljšavo lahko podajo vsi, obravnava jih Komisija za kakovost in pripravi predlog. V primeru večjih odstopanj od načrtovanih rezultatov anket pri predavateljih, se ravnatelj pogovori z izvajalcem.

Na anketne vprašalnike se odzivajo vsi deležniki, vendar bi bilo v prihodnje potrebno pritegniti večje število deležnikov k izpolnjevanju, da bi dobili še relevantnejše podatke o dejanskem zadovoljstvu. V samoevalvacijskem poročilu bi bilo dobro pripraviti kratek celoten pregled rezultatov zadovoljstva



n.a.k.v.i.s

Načrtovanje in izvedba študijskega programa
in izobraževanja

s.q.a.a

Šolski inšpektorat Republike Slovenije



Naložba v vašo prihodnost
REPUBLIKA SLOVENIJA - MINISTRSTVO ŠOLSKEGA ŠTUDIJSKEGA INŠPEKTORATA

(ocene zadovoljstva po posameznih skupinah deležnikov) posameznih deležnikov, kar bi omogočalo enostavnejši, preglednejši in učinkovitejši sistem seznanjanja in obravnavanja rezultatov anketiranja.

• Analiza ugotovitev

Šola svojo dejavnost načrtuje z Letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Predlog Letnega načrta pripravi vodstvo šole, potrdi pa ga Svet šole, v katerem so zastopani vsi deležniki šole, v skladu z Ustanovitvenim aktom Šolskega centra Novo mesto. Izvedba delovnih načrtov se spremlja ob koncu leta v letnem poročilu.

Šola ima vzpostavljen učinkovit sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Zaposleni in študenti sodelujejo pri obravnavi rezultatov anket in tudi v Komisiji za kakovost. Prepoznati je bilo tudi zavedanje o pomenu preverjanja in zagotavljanja kakovosti.

V šoli si prizadevajo z uvajanjem novosti in preko razgovorov, anket dajejo možnost vsem deležnikom za predloge in pripombe. Študenti in zaposleni imajo možnost tudi za anonimno oddajo predlogov in pripomb.

Šola sprotno in učinkovito načrtuje dejavnost šole in redno spremlja izvajanje načrtov (Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta). Pri tem skrbijo tudi za uvajanje izboljšav in novosti, ki so rezultat ugotovljenih priložnosti, pripomb, predlogov, ugotovitev analize zadovoljstva deležnikov. Vsako leto se ugotavlja zadovoljstvo deležnikov preko anketnih vprašalnikov, in sicer:

- Anketa o praktičnem izobraževanju – mentorji,
- Anketa o študiju – diplomanti,
- Vprašalnik za zaposlene,
- Anketa o študiju in predmetu ter predavateljevem delu – študenti, (anketiranje študentov se je pričelo šele 2016, zato manjkajo analize, objave rezultatov in tudi samoevalvacijsko poročilo ne vsebuje izsledkov)

Študenti so povabljeni k izpolnjevanju anket o zadovoljstvu s šolo in z izvedbo predmeta, vendar bi lahko bil odziv večji.

Prednosti

- aktivne pristop h stalnemu izboljševanju kakovosti tako s strani vodstva kot s strani komisije za kakovost,
- odzivnost mentorjev praktičnega izobraževanja na izpolnjevanje ankete,
- vključenost velikega števila diplomantov v anketiranje,
- učinkovito neformalno reševanje predlogov ali pripomb.

Priložnosti za izboljšanje

- aktivno seznanjanje vseh deležnikov z rezultati anket kot sestavnem delu samoevalvacijskega poročila,
- glede na ugotovitve anket in predloge deležnikov, ki so ankete izpolnjevali, bi bilo smiselno, da se predlogi, ki so utemeljeni tudi realizirajo npr. organizacija srečanja z mentorji in predavatelji, predstavitve programov vsem deležnikom...,
- vključitev celotnih analiz anket v samoevalvacijsko poročilo in objava rezultatov anket. poročilo.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visoki šoli

s·q·a·a

Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANČNA IN ČLOVEŠKA UČINKOVITA
RAZVOJNA SPOSOBNOST

POVZETEK

ŠC Novo mesto, Višja strokovna šola se aktivno povezuje z okoljem, tako z delodajalci kot z združenji in ostalimi institucijami v svojem okolju, kot tudi v širšem okolju preko aktivnega vključevanja v Skupnost višjih šol Slovenije. Pridobljeno imajo tudi Erasmus listino in izvedene prve mobilnosti.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano, prav tako spremljanje realizacije zastavljenih načrtov in ciljev. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi.

Višja šola ima stabilno kadrovsko strukturo. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Direktor Šolskega centra, ravnatelj VSŠ, predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja so redno zaposleni, referentki za študijske zadeve in knjižničarka so redno zaposleni. Na višji šoli imajo zaposleno tudi poslovno sekretarko. V okviru Šolskega centra jo zagotovljeno tudi računovodstvo.

V šoli je prisotna permanentna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Ustanovljen je tudi Študentski svet. Študenti so aktivno vključeni v sam izobraževalni proces tudi preko diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Materialni pogoji so za izvajanje izobraževalnih programov kakovostni. Izvedba je podprta s sodobno opremo in informacijsko tehnologijo. Šola teži k uvajanju e-učilnic in aktivni uporabi e-učilnic pri vseh predmetih in programih. Študentom zagotavlja dostop do e-grafov. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu z normativi in šola ima kontrolo nad njihovim načrtovanjem in porabo.

V višji šoli je vzpostavljen celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva posameznih deležnikov. Šola se zaveda priložnosti za uvajanje izboljšav in le-te tudi uvaja. Z rezultati samoevalvacijskih poročil so seznanjeni vsi deležniki.

V Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

SUMMARY

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> širok nabor delodajalcev, s katerimi sodelujejo, prepoznavnost šole in njena tradicija, diplomske naloge povezane s praktičnim izobraževanjem, opredeljenost vizije, poslanstva, strateških ciljev v vseh dokumentih in njihova objava, zavedanje prednosti, slabosti in priložnosti, pregledna spletna stran šole z vsemi ključnimi podatki, objave tudi na Facebooku, akcijski načrti uvajanja določenih ukrepov v posameznih dokumentih, organizacija dodatnih izobraževanj za mentorje, 	<ul style="list-style-type: none"> več praktičnih projektov v sodelovanju z delodajalci, študenti in predavatelji, sodelovanje z zaposlenimi diplomanti tudi preko Kluba diplomantov, promocija samoevalvacijskega poročila med partnerji iz gospodarstva, predstavljeni predavatelji po predmetih in programih v načrtih in na spletni strani šole, postavitev vsebine kariernega centra, več mobilnosti študentov in predavateljev, več sodelovanja med programi, uvredba tutorjev študentov, okrepiti sodelovanje šole z gospodarstvom preko konkretnih projektov,





n·a·k·v·i·s

NAKVIS - NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST
CENTRUM ZA KAKOVOST IN SODOBNE TEHNOLOGIJE

s·q·a·a

Šolsko inštitucija



Naložba v vašo prihodnost

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ŠOLSKEGA, VEŠTEGA IN ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> • sistematično organizirano mentorstvo študentom, • tesna povezava z gospodarstvom tudi preko zunanjih predavateljev, • velika odzivnost in dostopnost, predavateljev in podpornih služb, • sodelovanje v okviru strokovnih aktivov in aktivno načrtovanje dela, • promocija diplomantov na šoli, • sodelovanje na tekmovanjih z določenih področij, • ustanovitev študentskega sveta, • študenti cenijo individualno obravnavo, • odlični materialni pogoji za delo in učenje, • aktivna uporaba spletnih učilnic in sodobnih tehnologij, • prilagojenost prostorov študentom s posebnimi potrebami, • izposoja opreme in dostopnost, specializiranih računalniških programov študentom, • aktivne pristop h stalnemu izboljševanju kakovosti tako s strani vodstva kot s strani komisije za kakovost in vodstva šole, • odzivnost mentorjev praktičnega izobraževanja na izpolnjevanje ankete, • vključenost velikega števila diplomantov v anketiranje, • učinkovito neformalno reševanje predlogov ali pripomb. 	<ul style="list-style-type: none"> • okrepiti sodelovanje med programi pri posameznih projektih, • spodbuditi več mobilnost predavateljev, • promocija sistema kakovosti med študenti in večja zainteresiranost študentov za anketiranje, • dosledna uporaba spletnih učilnic s strani vseh predavateljev in priprava e-gradiv, • aktivno seznanjanje vseh deležnikov s rezultati anket kot sestavnem delu samoevalvacijskega poročila, • glede na ugotovitve anket in predloge deležnikov, ki so ankete izpolnjevali, bi bilo smiselno, da se predlogi, ki so utemeljeni tudi realizirajo npr. organizacija srečanja z mentorji in predavatelji, predstavitve programov vsem deležnikom..., • vključitev celotnih analiz anket v samoevalvacijsko poročilo in objava rezultatov anket. poročilo.
--	--

Zahvale

Iskrena zahvala gre ravnatelju višje strokovne šole, gospodu Mateju Forjanu, direktorju Šolskega centra, gospodu Stefanu Davidu, predsednici Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje šole, gospe Veri Smodej, vsem predavateljem, inštruktorjem, študentom, diplomantom, predstavnikom delodajalcev in mentorjem praktičnega izobraževanja ter ostalim strokovnim in administrativno-tehničnim sodelavcem višje šole, ki so sodelovali pri pripravi različnih poročil in pri intervjujih, ki smo jih opravili tekom zunanje evalvacije Šolskem centru Novo mesto, na Višji strokovni šoli.

Zahvaljujemo se tudi predstavnikoma NAKVISA, gospe Maji Milas in Gregorju Reberniku, za odlično sodelovanje.

